

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

20¹⁶ жылғы 04 желусы

№ 88-ПР

от 04 маусы 20¹⁶ года

Қарағанды қаласы

город Караганда

В соответствии с требованиями статьи 18-4 Закона Республики Казахстан «О естественных монополиях и регулируемых рынках» и пункта 19 Правил закупок субъектами естественных монополий товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней и тарифных смет на регулируемые услуги, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 18,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить тендерную документацию (прилагается) для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке работ и услуг для Предприятия теплоэнергетики г. Сатпаев ТОО «Kazakhmys Distribution» (Қазақмыс Дистрибьюшн) по следующим лотам:

- Лот № 1: Работы по ремонту компрессоров (ПТЭ г. Сатпаев);
- Лот № 2: Услуга по изготовлению зап.частей и узлов (ПТЭ г. Сатпаев).

Генеральный директор



В.Б. Сибагатулин

Утверждено приказом
Генерального директора
ТОО «Kazakhmys Distribution»
(Казахмыс Дистрибьюшн)
от «01» июля 2016 г.
№ 88-ПР

**Тендерная документация
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке работ и
услуг для Предприятия теплоэнергетики г. Сатпаев ТОО «Kazakhmys Distribution»,
затраты на которые учитываются при утверждении тарифов на регулируемые
услуги**

г. Караганда, 2016 г.

**Тендерная документация, предоставляемая
ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) потенциальным
поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере**

Настоящая тендерная документация, предоставляемая ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) потенциальным поставщикам, для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов на регулируемые услуги (далее – Тендерная документация), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О естественных монополиях и регулируемых рынках» (далее – Закон) и Правилами закупок субъектами естественных монополий товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней и тарифных смет на регулируемые услуги, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 18 (далее – Правила).

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

II. Базовые условия платежа

III. Правомочность и квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам

Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

II. Разъяснения тендерной документации

III. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию

Глава 3. Содержание тендерной заявки

I. Форма заявки на участие в тендере

II. Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика, предъявляемым квалификационным требованиям.

III. Таблица цен тендерной заявки

IV. Валюта тендерной заявки и платежа

V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

VI. Обеспечение тендерной заявки

VII. Срок действия тендерной заявки

VIII. Язык составления и представления тендерной заявки

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

V. Изменение тендерных заявок и их отзыв

VI. Представление тендерных заявок

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

V. Оценка и сопоставление тендерных заявок

VI. Условия предоставления приоритета

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

II. Заключение договора о закупках

Приложения

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению открытого тендера по закупке работ и услуг для Предприятия теплоэнергетики г. Сатпаев ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) по следующим лотам:

№№ ло- тов	Наименование работ и услуг	Предприятие	Ед. изм.	Кол-во	Максимальный размер сумм без НДС, тенге
1	Работы по ремонту компрессоров	ПТЭ	тенге		6 151 979,73
2	Услуга по изготовлению зап.частей и узлов	ПТЭ	тенге		24 741 017,86

разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков товаров, работ и услуг для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн). Полный перечень закупаемых товаров, работ и услуг приведен в Приложении № 1 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком, осуществляющим закупку в соответствии с условиями настоящей Тендерной документации выступает ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн).

II. Базовые условия платежа

4. Поставка ТМЦ – Оплата по факту поставки товаров в течение 60 календарных дней с даты приемки товаров;

Оказание услуг/выполнение работ – по факту выполненных работ/оказанных услуг, в течение 20 (двадцати) календарных дней с момента предоставления актов выполненных работ (оказанных услуг), оригинала счета-фактуры, акта ввода в эксплуатацию (определить по каждому виду работ), положительного заключения соответствующего уполномоченного государственного органа (при необходимости). 5. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

III. Правомочность и квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам.

6. К тендеру допускаются потенциальные поставщики, гарантирующие качество товаров (работ, услуг), соответствующих требованиям, указанным в спецификациях (Приложение № 1 к настоящей Тендерной документации).

7. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 7 Правил, в том числе:

- 1) обладать профессиональной квалификацией, а также опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не менее одного года;
- 2) иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств по договору о закупках;
- 3) обладать правоспособностью для заключения договора о закупках;
- 4) являться платежеспособным, на момент проведения закупа не подлежать ликвидации, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям представляет заказчику нотариально засвидетельствованные копии аттестатов, свидетельств, патентов, лицензий, сертификатов, дипломов, справок и иных документов.

9. Работы должны быть выполнены согласно представленным объемам работ.

10. Квалификационные требования, предъявляемые к деятельности по ремонту, изготовлению, монтажу, демонтажу оборудования, строительным работам:

1) Производственного здания или помещения (завод, цех, мастерская) на праве собственности или на иных законных основаниях (подтверждаются копиями документов на право собственности или иных форм управления);

2) Предоставление документов, на ответственных лиц или служб, обеспечивающих:

- внутрипроизводственный контроль качества работ;
- контроль безопасности труда;
- метрологический контроль при использовании в работах инструментов, подлежащих аттестации, аккредитации и/или поверки.

В качестве подтверждающих сведений и документов заявителем представляются копии приказов о создании данных служб и (или) назначении ответственных лиц;

3) Предоставление документов, подтверждающих наличие производственного оборудования (автотехника, инструменты, контрольно-измерительные приборы) на праве собственности или на иных законных основаниях (копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иных форм договоров, расшифровка фиксированных активов по состоянию на дату баланса с указанием инвентарных номеров) в количестве, достаточном для выполнения работ и услуг.

4) Обладать квалифицированным персоналом в объеме, достаточном для выполнения работ (в качестве подтверждения представляется таблица с указанием фамилии и инициалов работника, его должности, стажа работы и образования, с приложением копий дипломов учебных учреждений и удостоверений (сертификатов);

5) предоставление документов, отзывов, рекомендаций, подтверждающих опыт по заявленным видам работ.

6) На поставку товаров, либо в случае выполнения работ из материалов поставщика, применяются следующие требования. Для подтверждения соответствия предлагаемых материалов требованиям технической спецификации потенциальный поставщик должен представить в составе технической спецификации документы, подтверждающие соответствие нижеуказанным требованиям:

6.1) Используемые в работе материалы должны соответствовать требованиям, указанных в технической спецификации, в том числе межгосударственным стандартам (ГОСТ) и техническим условиям (ТУ), а также по безопасности для жизни, здоровья населения, имущества граждан и охраны окружающей среды не должны быть ниже обязательных требований, принятых в Республике Казахстан. В подтверждение соответствия используемых материалов технической спецификации потенциальному поставщику необходимо предоставить – нотариально засвидетельствованную копию

паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя и сертификата происхождения (при импорте), сертификата соответствия, или письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов до начала выполнения работ. Материал должен быть новым (не с реставрации, не с консервации).

6.2) Гарантия на выполняемые работы и применяемые материалы должна составлять не менее 24 месяцев с момента подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), акта ввода в эксплуатацию (определяется по каждому виду работ).. В подтверждение поставщик, исполнитель/подрядчик предоставляет гарантийное обязательство.

7). В целях подтверждения согласия с проектом договора закупки поставщик предоставляет соответствующее гарантийное обязательство.

11. Для подтверждения соответствия предлагаемых Товаров требованиям технической спецификации потенциальный поставщик должен представить в составе технической спецификации следующие документы, подтверждающие соответствие ниже указанным требованиям:

1) Поставляемые Товары, ввозимые и производимые в Республике Казахстан по всем показателям (техническим и качественным) должны соответствовать указанным межгосударственным стандартам (ГОСТ) и техническим условиям (ТУ), а также по безопасности для жизни, здоровья населения, имущества граждан и охраны окружающей среды не должны быть ниже обязательных требований, принятых в Республике Казахстан.

В подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации потенциальному поставщику необходимо предоставить – нотариально засвидетельствованную копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя и сертификата происхождения (при импорте), сертификата соответствия, или письменное обязательство поставщика о предоставлении документов, подтверждающих соответствие предлагаемых Товаров технической спецификации с первой партией поставки Товара.

Отечественный товаропроизводитель в подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации предоставляет оригинал либо нотариально засвидетельствованную копию паспорта (сертификата) качества изготавливаемого Товара, являющегося предметом закупок, сертификата соответствия и сертификата происхождения формы «СТ KZ», или письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов с первой партией поставки Товара. Продукция, не подлежащая обязательной сертификации, должна иметь товарный знак завода изготовителя, каждая партия должна сопровождаться документом (паспортом, сертификатом), подтверждающим качество продукции.

2) Требуемые условия гарантии качества: качество поставляемого Товара должно соответствовать предоставленному паспорту, ГОСТу, техническим условиям, сертификату соответствия. Товар должен быть новым (товар на момент поставки по договору не бывший в эксплуатации, не имеющий в составе восстановленных или бывших в эксплуатации деталей или узлов), находящемся на хранении не более половины срока хранения, предусмотренного для данного вида товара, свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, не с реставрации, не с консервации). Гарантия накупаемый Товар составляет 12 месяцев с момента приемки Товара Покупателем, или не менее 18 месяцев со дня получения Товара. В подтверждение данных требований поставщик предоставляет гарантийное обязательство.

3) В целях подтверждения согласия с проектом договора закупки поставщик предоставляет соответствующее гарантийное обязательство.

12. Два и более аффилированных лица заказчика не имеют права участвовать в тендере (лоте), проводимом указанным Заказчиком, за исключением случаев, установленных Правительством Республики Казахстан.

Работник Заказчика не может выполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если он является близким родственником (родители, супруг(а), братья, сестры,

дети) должностного или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересован в результатах тендера.

Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

13. Требования о необходимости обладания опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не распространяются на субъектов малого предпринимательства и организации общественных объединений инвалидов.

14. Потенциальные поставщики, либо их представители могут присутствовать при вскрытии тендерных заявок. Полномочия представителей потенциальных поставщиков должны быть подтверждены письменно в виде доверенностей, которые представляются данными представителями при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

15. Тендерная документация, предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам, содержит информацию, указанную в пункте 24 Правил:

- 1) информацию, указанную в подпунктах 6) - 19) пункта 25 Правил.
- 2) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям;
- 3) перечень и описание закупаемых товаров, работ и услуг с указанием наименования и количества лотов (лоты – однородные товары, работы и услуги определяются в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 Правил); их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы; место, условия поставки, требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг (Приложение 1 к Тендерной документации).
- 4) формы заявок на участие в тендере для юридических лиц (Приложение 2 к Тендерной документации или Приложение 3 к Правилам), индивидуальных предпринимателей и физических лиц (Приложение 3 к Тендерной документации или Приложение 5 к Правилам);
- 5) форму таблицы цен (Приложение 4 к Тендерной документации или Приложение 4 к Правилам);
- 6) проект договора закупки товаров (работ, услуг) (Приложение 5 к Тендерной документации).

16. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

17. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный поставщик покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки свидетельствует о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

18. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а заказчик и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

19. Тендерная документация в печатном варианте и в электронном виде предоставляется потенциальным поставщикам безвозмездно.

Субъектам малого предпринимательства и организациям, производящим товары, работы и услуги, создаваемым общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан тендерная документация предоставляется на безвозмездной основе.

20. Тендерная документация запрашивается потенциальным поставщиком путем оформления запроса, за подписью первого руководителя потенциального поставщика и направляется на адрес, указанный в объявлении СМИ по проведению тендера. Не осуществление запроса тендерной документации, но предоставление заявки на участие в тендере является основанием для отклонения данной заявки.

II. Разъяснения тендерной документации

21. Потенциальный поставщик может запросить у заказчика разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки должен ответить на такой запрос и направить такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, которым была предоставлена тендерная документация.

III. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию

22. Заказчик должен в срок не позднее семи рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по собственной инициативе или в ответ на запросы потенциальных поставщиков внести изменения в тендерную документацию путем принятия решения первого руководителя заказчика или лица, исполняющего его обязанности.

23. Внесенные изменения имеют обязательную силу и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, которым представлена тендерная документация. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается заказчиком на срок не менее, чем на десять календарных дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

Глава 3. Содержание тендерной заявки

24. Тендерная заявка, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

1) заявку на участие в тендере в соответствии с Приложениям 2 или 3 к Тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику;

3) предлагаемую потенциальным поставщиком цену, содержащую все фактические его затраты, составляющие конечную цену поставляемых товаров, выполняемых работ и предоставляемых услуг, включая стоимость сопутствующих услуг с указанием конкретного размера скидки, при ее наличии, сведенных в таблицу цен по форме согласно Приложению 4 к Тендерной документации;

4) копии документов в сфере подтверждения соответствия и других документов, подтверждающих приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие тендерной документации;

5) технические спецификации;

6) предлагаемые сопутствующие услуги;

7) оригинал документа, подтверждающего внесение потенциальным поставщиком обеспечения тендерной заявки;

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

9) оригинал документа, подтверждающего полномочия на право подписания тендерной заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии.

I. Форма заявки на участие в тендере

25. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 2 к Тендерной документации.

26. Потенциальный поставщик, являющийся индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации.

II. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику.

27. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, для подтверждения соответствия квалификационным требованиям представляет следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованные копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и предоставление услуг;

2) в случае, если закупаемые работы и услуги не лицензируемые, то необходимо предоставить нотариально засвидетельствованную копию устава юридического лица в полном объеме со всеми изменениями и дополнениями и нотариально засвидетельствованную с переводом на государственный и/или русский языки легализованную выписку из торгового реестра (для нерезидентов Республики Казахстан);

3) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию бухгалтерского баланса за последний финансовый год, подписанный первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером);

4) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию аудиторского отчета за последний финансовый год юридических лиц, для которых законодательными актами Республики Казахстан установлено обязательное проведение аудита;

5) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

6) нотариально засвидетельствованную выписку из учредительного договора или устава о составе учредителей, либо нотариально засвидетельствованную выписку из реестра держателей акций, выданную не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов;

7) справку установленной формы об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан, то представляется справка об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика в государстве, зарегистрировавшем его в качестве юридического лица. Справка должна быть выдана не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

8) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о постановке на учёт по налогу на добавленную стоимость;

9) справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если

справка подписана не первым руководителем банка, то справка должна представляться вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

10) В случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик нерезидент Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете. Справка должна быть выдана не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;

11) в случае, если тендер объявлен на закуп стратегического товара - нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара.

В остальных случаях, если потенциальному поставщику, не являющимся резидентом Республики Казахстан, не представляется возможным представить документы, предусмотренные Правилами и Тендерной документацией, то данный поставщик представляет документы, подтверждающие вышеуказанные требования.

28. Потенциальный поставщик, являющийся индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом, для подтверждения соответствия квалификационным требованиям представляет следующие документы:

1) копию удостоверения личности или паспорта, или справки органов юстиции о принятии на замену документов, удостоверяющих личность;

2) нотариально засвидетельствованные копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и предоставление услуг;

3) нотариально засвидетельствованные копии документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, и документов, подтверждающих право собственности или право владения потенциального поставщика на предлагаемый товар, услуги;

4) справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка должна представляться вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

5) справку установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданная не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

III. Таблица цен тендерной заявки

29. Потенциальный поставщик указывает в таблице цен по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации, цену единицы товара, работ, услуг и общую

цену товаров, работ, услуг, которые он предлагает поставить/выполнить/оказать согласно своей тендерной заявки.

30. Цены товаров, работ, услуг кроме стоимости самих товаров, работ, услуг должны включать в себя:

1) расходы по транспортировке товара до пункта назначения, оговоренного в приложении 1 к настоящей Тендерной документации;

2) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

3) страховую сумму, стоимость монтажа, пуска в эксплуатацию, услуг по оказанию технического содействия, обучению специалистов и других подобного рода услуг, подлежащих выполнению потенциальным поставщиком;

4) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ;

5) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

31. В случае, если в таблице цен составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

32. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока исполнения Сторонами договора о закупках и не должны меняться, за исключением уменьшения цены по обоюдному согласию Сторон.

IV. Валюта тендерной заявки и платежа

33. Цены тендерных заявок отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

Цены тендерных заявок иностранных потенциальных поставщиков могут быть выражены в российских рублях, долларах США или ЕВРО, которые, в целях сопоставления и оценки тендерных заявок, должны быть переведены в тенге по курсу Национального банка Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

34. Фактическая оплата отечественным поставщикам производится в тенге.

Фактическая оплата иностранным поставщикам производится в российских рублях, долларах США или ЕВРО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации.

35. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, копии документов в сфере подтверждения соответствия и других документов, подтверждающие приемлемость товаров, работ для закупки и соответствие их тендерной документации.

36. Документальное подтверждение соответствия товаров тендерной документации в обязательном порядке должно включать:

1) описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров. Данная информация предоставляется в виде отдельного документа в текстовой форме при необходимости с приложением чертежей;

3) письменное обязательство о предоставлении гарантии на качество предлагаемых товаров, работ и услуг.

4) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в спецификации, предоставленной заказчиком. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика

технической спецификации указанной в тендерной документации, если предлагаются товары и работы с более лучшими функциональными и другими характеристиками. При этом, заказчик в праве не принять предлагаемые товары, спецификации которых отличаются от заявленных.

37. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, включающая описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологических решений, инженерного обеспечения, организации строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, сметную документацию на выполняемые работы, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать спецификации, указанной в тендерной документации заказчика и предоставляемой потенциальным поставщикам, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие технологические решения и/или выполнение работ из лучших материалов, чем предусмотрено тендерной документацией.

VI. Обеспечение тендерной заявки

38. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ и услуг, предложенной в его тендерной заявке в форме, способом и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

Потенциальные поставщики вносят обеспечение в размере 1 % (процента) от общей суммы предлагаемых поставок товаров (работ, услуг) на которые они подают свою тендерную заявку. При этом банковская гарантия, может представляться одним документом, обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов, срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики, являющиеся субъектами малого предпринимательства и организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемые общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, вносят гарантийное обеспечение тендерной заявки в размере 1 % (процента) от общей суммы предлагаемых поставок товаров, на которые они подают свою тендерную заявку.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) они являются субъектами малого предпринимательства, и в целом по тендеру объем предлагаемых ими товаров, работ и услуг в стоимостном выражении не превышает шеститысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) они являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, и в целом по тендеру объем предлагаемых ими товаров, работ и услуг в стоимостном выражении не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя;

3) они участвуют на первом этапе тендера с использованием двухэтапных процедур.

39. Внесение обеспечения тендерной заявки в виде залога денег, размещаемых в банке, может осуществляться безналичным расчетом (перечислением) и внесением наличных денег на расчетный счет заказчика:

KZT

ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Адрес: индекс 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Ленина, 16/2

Свидетельство НДС серия 30001, №1001108 от 09.11.2015г

РНН: 302000366528
БИН: 151040011641
ИИК: KZ356010191000243171
БИК: HSBKKZKX
АО «Народный Банк Казахстана»

RUB

ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)
Адрес: индекс 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Ленина, 16/2
Свидетельство НДС серия 30001, №1001108 от 09.11.2015г
БИН: 151040011641
ИИК/ расчетный счет RUB: KZ226010191000243211
БИК: HSBKKZKX
АО «Народный Банк Казахстана»
56: Корреспондентский счет: 30111810900000000067
Банк корреспондент:
ОАО «Сбербанк России», г. Москва Россия
БИК : 044525225
К/С : 30101810400000000225
SWIFT BIC : SABRRUMM012

USD

Kazakhmys Distribution LLC
Address: zip code 100012, Karaganda, district. Kazybek bi, str. Lenina, 16/2
BIN 151040011641
IBAN: KZ446010191000243203
Beneficiary Bank:
Halyk Bank Kazakhstan
SWIFT BIC: HSBKKZKX
Correspondent account: № 8900372605
Correspondent Bank:
THE BANK OF NEW YORK MELLON
NEW YORK, NY
US
SWIFT BIC: IRVTUS3NXXX

EUR

Kazakhmys Distribution LLC
Address: zip code 100012, Karaganda, district. Kazybek bi, str. Lenina, 16/2
BIN 151040011641
IBAN: KZ176010191000243204
Beneficiary Bank:
Halyk Bank Kazakhstan
SWIFT BIC: HSBKKZKX
Correspondent account: 100 9472176 1000
Correspondent Bank:
DEUTSCHE BANK AG
FRANKFURT AM MAIN
DE
SWIFT BIC: DEUTDEFFXXX

Юридический адрес: 100012, Карагандинская область, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Ленина, 16/2, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

40. Потенциальный поставщик представляет как часть своей тендерной заявки оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение, документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, если потенциальный поставщик вносит обеспечение тендерной заявки наличными деньгами) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 44 Правил, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

41. Обеспечение тендерной заявки возвращается в случаях и в сроки, оговоренные в пункте 41 Правил.

42. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, оговоренных в пункте 42 Правил.

VII. Срок действия тендерной заявки

43. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере, должен быть не менее 35 календарных дней.

44. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в пункте 40 Тендерной документации, отклоняется.

VIII. Язык составления и представления тендерной заявки.

45. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на русском языке.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на язык тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на русском языке.

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

46. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью печатью. Техническая часть тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, печатью потенциального поставщика) и оригинал банковской гарантии прикладываются к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и/или банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. **В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.**

47. Потенциальный поставщик должен подготовить и представить оригинал и одну копию тендерной заявки, с указанием «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал.

48. Оригинал и копия тендерной заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны потенциальным поставщиком.

49. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

50. Потенциальный поставщик запечатывает оригинал и копию тендерной заявки в разные конверты, пометив их соответственно, «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». После этого конверты запечатываются во внешний конверт.

51. Внутренний (оригинал и копия) и наружный (внешний) конверты должны:

1) быть адресованы заказчику по адресу: Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Ленина, 16/2, Тендерная комиссия;

2) содержать слова «ТЕНДЕР ПО ЗАКУПКЕ (указать название тендера/лота (-ов))» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 10.30 часов 28 июня 2016 года».

3) указано наименование и адрес потенциального поставщика.

III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

52. Тендерные заявки представляются заказчику нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Ленина, 16/2, Тендерная комиссия, и в срок до 08.30 часов 28 июня 2016 года включительно – окончательного срока представления тендерных заявок.

IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок

53. Все тендерные заявки, полученные заказчиком (его ответственным лицом) после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, отклоняются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

V. Изменение тендерных заявок и их отзыв

54. Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не теряя права на возврат внесенного им гарантийное обеспечения своей тендерной заявки. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама тендерная заявка. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено заказчиком до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

55. Никакие изменения не должны вноситься в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

VI. Представление тендерных заявок

56. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

57. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок.

58. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в присутствии всех прибывших в 10.30 часов 28 июня 2016 года по адресу: Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Ленина, 16/2. В случае если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

59. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименования и адреса потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, условия поставки и оплаты, информацию об отзыве и изменении тендерных заявок, если они отражены документально, наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку.

60. По процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками секретарем тендерной комиссии составляется протокол вскрытия, соответствующий требованиям Правил, который подписывается председателем тендерной комиссии, его заместителем, членами и секретарем тендерной комиссии.

61. Копия данного протокола выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, отсутствующим направляется в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения от них запроса.

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

62. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

63. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией.

64. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в Правилах. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям Правил и Тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям, условия признания тендера несостоявшимся в целом или по какому-либо лоту определяются в соответствии с требованиями Правил.

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

65. Заказчик указывает квалификационные требования, предусмотренные пунктом 7 Правил.

Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в соответствии с пунктами 24 и 25 настоящей Тендерной документации.

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

66. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления тендерных заявок тендерная комиссия переводит все цены тендерных заявок, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

V. Оценка и сопоставление тендерных заявок

67. Тендерная комиссия оценивает и сопоставляет тендерные заявки, не отклоненные тендерной комиссией, и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:

- 1) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;
- 2) сроки поставки товаров, работ и услуг;
- 3) функциональные, технические и качественные характеристики материальных ресурсов;
- 4) условия платежа;
- 5) условия гарантий на товары, работы и услуги;
- 6) поддержка потенциальных поставщиков - отечественных товаропроизводителей;
- 7) квалификационные данные потенциального поставщика.

VI. Условия предоставления приоритета

68. Тендерная комиссия при определении выигравшей тендерной заявки условно уменьшает цену тендерных заявок потенциальных поставщиков, являющихся отечественными товаропроизводителями на 20 %.

Отечественный товаропроизводитель – юридическое или физическое лицо, являющееся резидентом Республики Казахстан и производящее на территории Республики Казахстан товары, готовые к употреблению (применению), использующее не менее 85 процентов местных трудовых ресурсов.

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

69. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку, определяемой с учетом критериев, указанных в тендерной документации. В случае равенства суммарных условных цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, предлагающей более лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

70. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера определяет не менее двух потенциальных поставщиков, предложения которых были наиболее предпочтительными.

71. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в срок не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

72. Итоги тендера оформляются в соответствии с требованиями Правил.

73. Заказчик в течение семи рабочих дней со дня подведения итогов тендера извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков путем опубликования в периодической печати результатов тендера с указанием его названия, победителя и его адреса, наименования и цены единицы товара, работ, услуг, предложенных победителем тендера.

II. Заключение договора о закупках.

74. Договор о закупках заключается в порядке и в сроки, оговоренные в Правилах.

Договор о закупках должен предусматривать штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее его исполнение сторонами.

75. В течение пяти дней со дня подведения итогов тендера Заказчик письменно уведомляет победившего потенциального поставщика о том, что его тендерная заявка признана выигравшей.

76. Заказчик подписывает и направляет с уведомлением потенциальному поставщику – победителю тендера – договор о закупках, составленный в соответствии с проектом, приложенным к Тендерной документации (Приложение № 5), и отвечающем требованиям законодательства Республики Казахстан.

77. Победитель тендера в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления о признании его тендерной заявки выигравшей и проекта договора закупки подписывает договор или письменно уведомляет заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора.

78. Договор о закупках вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями сторон.

79. Стороны, подписывающие договор о закупках, не вправе вносить какие-либо изменения и новые условия в проект договора или в подписанный договор о закупках, которые могут изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора поставщика.

Допускается внесение изменений в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основой для выбора поставщика.

Заказчик до подписания договора о закупках вправе провести переговоры с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера с целью уменьшения цены договора. При этом потенциальный поставщик вправе не согласиться на такое уменьшение, что не предоставляет заказчику право на уклонение от подписания договора с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера по закупке товаров, работ, услуг.

В случае, если в процессе исполнения договора о закупках товаров, работ, услуг цены на аналогичные закупаемым товарам, работам, услугам изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию заказчика и поставщика в договор о закупках могут быть внесены соответствующие изменения с учетом положений пункта 67 Правил.

80. Потенциальный поставщик вправе обжаловать в уполномоченный орган неправомерные действия заказчика тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

81. Сведения о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера:

Сибатулин В.Б. – генеральный директор ТОО «Kazakhmys Distribution», председатель комиссии;

Акопов Б.Б. – начальник службы снабжения ТОО «Kazakhmys Distribution», заместитель председателя;

Гарифуллин Р.И. – директор по производству ТОО «Kazakhmys Distribution», член комиссии;

Айтмагамбетова А.К. – юрист юридического отдела ТОО «Kazakhmys Distribution», член комиссии;

Ердембеков С.Б. – начальник группы обеспечения работами и услугами службы снабжения ТОО «Kazakhmys Distribution», член комиссии.

Желаем успеха!

Тендерная комиссия ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казакхмыс Дистрибьюшн)

Техническая спецификация на работы и услуги

№ ло- тов	Наименование работ и услуг	Требования к проведению работ, сроки проведения закупок	
2	Работы по ремонту компрессоров		
Сервисное обслуживание воздушных компрессоров ALMIG-GEAR-30-08, Германия в количестве – 6 шт.: Тепловая станция №1 – 2 шт.; Тепловая станция №2 – 2 шт; Участок №1– 2 шт, предназначенные для производства сжатого воздуха на собственные нужды предприятия. В сервисное обслуживание входит:			
1	Оформление документов к допуску к работе.	ПТЭ, г. Сатпаев, с момента заключения договора до 10 декабря 2016 г. Выполнение работ из материала подрядчика. В сервисное обслуживание входит: Ежедневное обслуживание (ЕО) – 48 шт в год; ТО-2 – каждые 4000 моточасов, или 1 раз в 6 мес. – 1 шт в год Оплата по факту выполненных в течение 20 (двадцати) календарных дней.	
2	Внешний осмотр оборудования.		
3	Проверка уровня охлаждающей жидкости		
4	Проверка на герметичность		
5	Проверка температуры компрессора		
6	Проверка охладителя на засорение		
7	Проверка на сброс конденсата		
8	Очистка радиатора		
9	Продувка воздушных фильтров, очистка впускного тракта		
10	Замена воздушного фильтра		
11	Смазка электродвигателя		
12	Замена маслосепаратора		
13	Замена сервисного набора впускного клапана		
14	Замена сальника винтового блока		
15	Проверка предохранительного клапана		
16	Проверка привода		
17	Замена сервисного набора термостатического клапана		
18	Замена предохранительного клапана		
19	Замена сервисного набора клапана минимального давления		
20	Оформление документов по результатам ТО-1		
Материалы и запасные части:			
1	Технический шампунь Х-ТРА 3300		
2	Воздушный фильтр 172.C7787		
3	Смазка эл.двигателя 183 00099		
4	Маслосепаратор 172.58112		
5	С/Н впускного клапана 212.00211		
6	Сальник винтового блока 2012.0069		
7	С/Н термостатического клапана 212.00223		
8	Предохранительный клапан 154.00154		
9	С/Н клапана минимального давления		
3	Услуга по изготовлению зап.частей и узлов		
1	Вал мельницы (реставр.)	шт 2	ПТЭ, г. Сатпаев, с момента заключения договора до 10 декабря 2016 г. Выполнение работ из материала подрядчика (по необходимости из материала
2	Било	шт 3600	
3	Вал мельницы (рест.) (сборка)	шт 2	
4	Воздушное уплотнение мельницы	шт 8	

5	Вал ведущий	шт	2
6	Вал ведомый	шт	2
7	Диск дробилки ДДК (широк.)	пар	20
8	Диск дробилки ДДК (узкий)	шт	8
9	Шестерня ДДЗ большая, малая	шт	2
10	Вал ДН-22/2 (реставр.)	шт	2
11	Вал ДН 18/2 (реставр.)	шт	2
12	Вал насоса KRHA	шт	4
13	Вал ВГД	шт	2
14	Вал 200Д-90	шт	10
15	Вал ЦНСГ-38	шт	4
16	Вал насоса АТН-10-1	шт	2
17	Вал вентилятора ВД-12	шт	4
18	Вал вентилятора ВДН-18	шт	2
19	Вкладыш УПК-30 (бронза)	компл.	4
20	Вкладыш УПК-30 (бронза)	шт	8
21	Вкладыш УПК-12 (бронза)	компл.	4
22	Клин била дробилки	шт	24
23	Било дробилки СМД-75	шт	24
24	Молотки СМ-170	шт	120
25	Расходомерная шайба	шт	14
26	Корпус подшипника разъемный	шт	8
27	Водоуказательная колонка	шт	15
28	Завихритель форсунок ПТВП-100	шт	20
29	Распылители форсунок	шт	20
30	Рубка металла	шт	4
31	Отливка бронзовая (болванка)	шт	10
32	Цепь скребковая УПК-30	компл.	6

заказчика). Оплата по факту выполненных в течение 20 (двадцати) календарных дней.

(Кому) _____
(наименование заказчика)

(От кого) _____
(наименование потенциального поставщика)

Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц)

Рассмотрев тендерную документацию по проведению тендера _____, получение которой настоящим _____ (название тендера) удостоверяется,

_____ предлагает осуществить _____ (наименование потенциального поставщика) поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по следующим лотам:

(подробное описание товаров, работ и услуг по лотам)
в соответствии с тендерной документацией на общую сумму _____

(цифрами и прописью)

Настоящая тендерная заявка состоит из:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____
7. _____
8. _____
9. _____

10. _____

Мы обязуемся, в случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, начать поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнения работ, оказания услуг) в течение _____ дней и завершить поставку всех

(прописью)

материальных, финансовых ресурсов (выполнить работу, оказать услугу), указанных в настоящей тендерной заявке, в течение _____ дней

(прописью)

с момента получения от Вас уведомления о признании нашей тендерной заявки выигравшей.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

_____ (перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются) или другие условия (перечислить: _____) при этом предоставляем ценовую скидку в размере _____

(указать в денежном выражении, прописью)

Настоящая тендерная заявка действует в течение _____

дней со дня

(проп

исью)

вскрытия конвертов с тендерными заявками.

До момента заключения договора о закупках настоящая тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Подпись, дата) (Должность, Ф.И.О.)

М.П.

Имеющий все полномочия подписать тендерную заявку от имени и по поручению

(наименование потенциального поставщика)

(Кому) _____
 (наименование Заказчика)
 (От кого) _____
 (Фамилия, имя, отчество потенциального поставщика)

Заявка на участие в тендере
 (для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Рассмотрев тендерную документацию по проведению тендера

_____,
 получение которой настоящим удостоверяется,
 (название тендера)
 предлагаю осуществить поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнение работ, оказание услуг) по следующим лотам:

(подробное описание товаров, работ и услуг по лотам)				
в соответствии с тендерной документацией на общую сумму				
(цифрами и прописью)				
Настоящая тендерная заявка состоит из:				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

Я обязуюсь, в случае признания моей тендерной заявки выигравшей, начать поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнения работ, оказания услуг) в течение _____ дней и завершить поставку всех _____
 (прописью)
 материальных, финансовых ресурсов (выполнить работу, оказать услугу), указанных в настоящей тендерной заявке, в течение _____ дней
 (прописью)
 с момента получения от Вас уведомления о признании моей тендерной заявки выигравшей.

Я согласен(-на) с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаю следующие альтернативные условия платежа

_____ или другие условия
(перечисляются альтернативные условия платежа, если
таковые имеются)
(перечислить: _____) и при этом
предоставляю ценовую скидку в размере

_____ (указать в денежном выражении, прописью)
Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней со дня
(прописью)

вскрытия конвертов с тендерными заявками.

До момента заключения договора о закупках настоящая тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

(Подпись, дата) (Ф.И.О.)

Таблица цен
тендерной заявки потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

(заполняется отдельно на каждый лот)

Наименование
товаров, работ и услуг

1. Краткое описание
2. Страна происхождения (при закупках работ исключить)
3. Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключить)
4. Единица измерения
5. Цена за единицу в _____ на условиях _____ (пункт назначения) ИНКОТЕРМС 2010
6. Количество (объем)
7. Всего цена = стр.5 x стр.6, в _____
8. Общая цена, в _____ на условиях _____ (пункт назначения) ИНКОТЕРМС 2010, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей, обязательных запасных частей и обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения и другие расходы.
Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе:
 - 8.1.
 - 8.2.
9. Размер скидки в случае ее представления 9.1.
- 9.2.

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, указанной в строке 8, при этом указанная в данной строке цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

(Подпись) (Должность, Ф.И.О.)

М.П.

Договор № _____
на выполнение работ

г. Караганда

«____» _____ 2016 г.

ТОО «Kazakhmys Distribution (Казахмыс Дистрибьюшн)», именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, в лице Генерального директора Сибегатулина В.Б., действующего на основании Устава с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем **«Подрядчик»**, в лице _____ действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые **«Стороны, на основании _____ заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:**

1. Предмет Договора

1.1 Подрядчик обязуется выполнить по заданию/по письменной заявке Заказчика (определить по каждому виду Работ) работы, указанные в пункте 1.2. Договора и сдать их результаты Заказчику, Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их.

1.1. Подрядчик обязуется выполнить следующие работы, именуемые в дальнейшем **«Работы»:** _____ в объемах и сроки, указанных в Приложении №1 (техническая спецификация) к Договору, являющемся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Все работы по настоящему Договору Подрядчик выполняет на своем оборудовании, своими силами, инструментами и из своих материалов.

1.4. Все Работы считаются выполненными после подписания обеими Сторонами Акта выполненных Работ (оказанных Услуг) и/или акта ввода в эксплуатацию (определить по каждому виду Работ) и предоставления оригинала счета-фактуры.

1.5. Подрядчик гарантирует, что обладает правом на выполнение Работ и всей необходимой разрешительной документацией в соответствии с законодательством Республики Казахстан, в противном случае Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

2. Стоимость услуг и порядок оплаты

2.1. Общая стоимость Работ по Договору составляет – _____.

2.2. Общая стоимость работ, указанная в п.2.1. настоящего Договора твердая и изменению в сторону увеличения не подлежит и включает в себя все затраты Подрядчика на выполнение Работ по Договору.

2.3. Заказчик уплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных Работ, в течение 30 (тридцати) операционных дней, после подписания и утверждения обеими Сторонами Актов выполненных работ (оказанных услуг) и/или актов ввода в эксплуатацию, (определить по каждому виду работ) и предоставления оригиналов счетов-фактур.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует до 31 декабря 2016 года, а в части взаиморасчетов, до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

4. Права и обязанности Сторон.

4.1. Подрядчик обязан:

4.1.1. Выполнить работы качественно, своими силами, собственным оборудованием, имеющим сертификат соответствия, прошедшим определенный контроль, из своих материалов), в строгом соответствии с действующими на территории РК нормами и правилами, регламентирующими данный вид Работ;

4.1.2. Выполнить все Работы в срок до _____ 2016 года.

4.1.3. В случае наступления каких-либо обстоятельств, препятствующих исполнению Договора, Подрядчик обязуется письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3-х календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, с приложением документов, подтверждающих причину задержки исполнения обязательств;

4.1.4. Собственными силами и за свой счет исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в сроки, согласованные Сторонами в Дефектном акте, но не позднее 10-и дней с момента получения соответствующего требования Заказчика;

4.1.5. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды во время выполнения Работ. В случае наблюдения вышеуказанных нарушений, Подрядчик несет юридическую и финансовую ответственность перед государственными и надзорными органами;

4.1.6. Обеспечить технику безопасности своего персонала на Объекте, нести полную ответственность, установленную действующим законодательством, за ущерб, причиненный жизни, здоровью своих работников на территории площадки Объекта Заказчика;

4.1.7. Предоставить в налоговые органы в порядке и в сроки, предусмотренные законодательством РК, декларации НДС, отражать суммы НДС в налоговой отчетности и осуществлять уплату НДС в бюджет. При неисполнении или ненадлежащем исполнении своих налоговых обязательств Исполнитель обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки;

4.1.8. Подрядчик гарантирует конфиденциальность, не разглашение третьим лицам всей полученной информации или документации по соответствующему Договору.

4.1.9. В случае разглашения или передачи третьим лицам какой-либо информации или документации, полученной Подрядчиком от Заказчика в связи с исполнением Договора, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

4.1.10. По первому требованию Заказчика предоставить информацию о ходе выполнения Работ;

4.1.11. Подрядчик до уведомления о готовности к сдаче работ, должен в соответствии с условиями Договора:

- закончить все Работы в соответствии с условиями Договора;

- устранить все замечания и недостатки по качеству Работ, в соответствии с п.4.1.4;

- произвести уборку и очистку от остатков материалов и мусора на территории проводимых работ;

4.1.12. Извещать Заказчика о произошедших несчастных случаях на объектах Заказчика не позднее 3-х часов с момента наступления несчастного случая;

4.2. Подрядчик имеет право:

4.2.1. На досрочное выполнение работ;

4.2.2. На получение оплаты стоимости выполненных работ в случае приемки их Заказчиком

4.2.3. Самостоятельно определять способы ведения работ в рамках заключенного Договора.

4.3. Заказчик обязан:

4.3.1. Предоставить Подрядчику до начала выполнения Работ необходимую документацию на Объект;

4.3.2. Назначить должностное лицо, ответственное за осуществление контроля выполнения Работы и за решение организационно-технических вопросов;

4.3.3. В течение 3-х дней после получения от Подрядчика письменного извещения об окончании Работы осмотреть результат работы;

4.3.4. Принять результат Работы по Акту выполненных работ, либо при обнаружении отступлений от условий договора или иных недостатков заявить мотивированный отказ от приемки (составление дефектного Акта);

4.3.5. Оплатить работу в сроки, оговоренные в п.2.3 настоящего договора.

4.3.6. Обеспечить Подрядчика пропусками для проезда на производственные площадки для производства Работ.

4.4. Заказчик имеет право:

4.4.1. Требовать от Подрядчика выполнения Работ, предусмотренных настоящим Договором и Приложением №1 (техническая спецификация), являющимся неотъемлемой его частью.

4.4.2. Контролировать качество и количество выполненных работ, соблюдение технологии производства, выполнение требований охраны окружающей среды и техники безопасности, ведение исполнительской документации, наличие паспортов, сертификатов на используемые при выполнении Работ материалы, конструкции и оборудование. Заказчик имеет право остановить выполнение любой работы, если она производится с нарушениями требований СНиП, технических условий и т.д.;

4.4.3. В любое время проводить соответствующие проверки (комплексные и выборочные) Подрядчика на предмет соответствия требованиям Заказчика и законодательства Республики

Казахстан в области промышленной безопасности, охраны труда и выдачи предписаний об устранении.

4.4.4. Отказаться от приемки выполненных Работ в случае несоответствия их качества действующим нормативным документам РК и требованиям Заказчика, СНиП, техническим условиям, предусмотренным Договором;

4.4.5. Отдавать письменные предписания, распоряжения Подрядчику об остановке Работ в целом или ее части до устранения выявленных нарушений, причин остановки Работ, если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению Работ, выполненных с нарушением нормативных требований;

4.4.6. Если в период проведения Работ обнаружатся дефекты выполненных Работ, требовать от Подрядчика их устранения за свой счет в течение 3-х дней с момента обнаружения Заказчиком выявленных дефектов. В случае если Подрядчик не устраняет выявленные дефекты в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь третье лицо для выполнения таких работ, а Подрядчик обязан в течение пяти банковских дней с момента получения соответствующего требования Заказчика возместить Заказчику все понесенные Заказчиком расходы;

4.4.7. Требовать от Подрядчика строгого соблюдения производственной дисциплины на Объекте. При фактах нарушения правил техники безопасности, употребления на стройплощадке алкогольных напитков и наркотических средств, нарушения общественного порядка персоналом Подрядчика, отстранения виновных лиц от работы и требования от Подрядчика их замены.

4.4.8. Требовать от Подрядчика возмещение ущерба, причинённого Подрядчиком ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

4.4.7. В любое время и по любым основаниям в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора (расторгнуть настоящий Договор), уведомив о том Подрядчика не позднее, чем за 10 (десять) календарных дней. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней с момента расторжения Договора произвести окончательные взаиморасчеты по настоящему Договору.

4.4.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

5. Ответственность сторон

5.1. За несвоевременное выполнение Работ по Договору, Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от общей стоимости Работы за каждый день просрочки, но не более 20% договорной стоимости Работ;

5.2. В случае просрочки оплаты Заказчик обязуется выплачивать Подрядчику только неустойку, но не убытки, в размере 0,5 % от суммы просроченного платежа за каждый банковский день просрочки, но не более 10% суммы просроченного платежа;

5.3. Выплата штрафных санкций (неустоек) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по Договору;

5.4. В случае причинения вреда работникам Заказчика (или привлекаемым ими лицам), а также его (их) имуществу по вине Подрядчика, установленном специальной комиссией, Подрядчик возмещает причиненный ущерб в течение 10 (десяти) дней, либо предоставляет Заказчику право произвести соответствующее удержание из Договорной суммы, подлежащей оплате;

5.5. При задержании Заказчиком и/или сотрудниками Охранной организации данного объекта работника Подрядчика на территории Заказчика в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсического опьянения, Подрядчик обязуется выплатить Заказчику штраф в размере 2% от общей стоимости Работ;

5.6. Факт нахождения работника Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсического опьянения на территории Заказчика оформляется «Актом задержания работника в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсического опьянения», составленным Заказчиком и/или Охранной организацией данного объекта на основании прохождения медицинского освидетельствования в уполномоченной организации здравоохранения;

5.7. О результатах выявления фактов, нахождения работника Подрядчика в состоянии алкогольного, наркотического, психотропного, токсического опьянения на территории Заказчика, последний обязуется незамедлительно письменно известить Подрядчика;

5.9. В случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком любого из обязательств по настоящему Договору, Подрядчик предоставляет право Заказчику произвести зачет начисленной неустойки (пени, штраф, убытков) из суммы, подлежащей к оплате за выполненные Работы. При

невозможности проведения зачета начисленной неустойки, Подрядчик обязуется перечислить безналичным расчетом на реквизиты Заказчика суммы штрафов, неустоек в течение семидневного срока с момента получения письменного требования Заказчика;

5.10. В случае причинения вреда жизни и/или здоровью работников, и/или нанесения имущественного вреда ТОО «Kazakhmys Distribution (Казахмыс Дистрибьюшн)», при выполнении работ (оказании услуг) Подрядчиком, деятельность которого связана с повышенной опасностью для окружающих (транспортные организации и др.), Подрядчик обязан возместить вред, причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего.

6. Приём-сдача работ

6.1. Окончание Работ фиксируется двухсторонним актом выполненных Работ (оказанных услуг) и/или актом ввода в эксплуатацию (определить по каждому виду Работ), подписываемым уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Подрядчик обязан незамедлительно по окончании Работ направить Заказчику Акт выполненных Работ (оказанных услуг) и/или акт ввода в эксплуатацию.

6.3. Заказчик обязан в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения от Подрядчика Акта выполненных Работ (оказанных услуг), направить Подрядчику утвержденный Акт, либо заявить мотивированный отказ от приемки Работ с полным перечнем замечаний и необходимых доработок.

6.4. В случае направления Заказчиком вышеуказанного мотивированного отказа, Сторонами составляется дефектный акт, в котором указываются все недостатки и оговариваются сроки для их устранения. Устранение указанных недостатков производится Подрядчиком своими силами и за свой счет в срок, указанный в соответствующем дефектном акте, но не более чем в течение 10 (десяти) календарных дней с момента получения Подрядчиком от Заказчика мотивированного отказа от приемки Работ.

6.5. Выполненные Подрядчиком Работы должны соответствовать условиям Договора. Качество применяемых материалов, а также качество исполнения Работ должно соответствовать нормам и правилам, действующим на территории Республики Казахстан.

7. Форс-мажорные обстоятельства

7.1. При наступлении обстоятельств неопределимой силы, признаваемых в качестве непредвиденных событий чрезвычайного характера, возникших по причинам независящим от воли Сторон (пожары, наводнения, другие стихийные бедствия, военные действия любой природы), Стороны будут освобождены от ответственности за частичное или полное неисполнение своих обязательств по данному договору.

7.2. Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, должна сообщить другой стороне об этих обстоятельствах не позднее 10 (десяти) дней с даты их наступления в письменной форме. Такое уведомление должно содержать описание вышеозначенных обстоятельств и их возможные последствия, с предоставлением документов, подтверждающих свершение таких обстоятельств.

7.2.1. Документами, подтверждающими факт свершения обстоятельств форс-мажор, являются соответствующие документы (акты, сертификаты, справки и т.п.), выданные уполномоченным государственным органом или организацией Республики Казахстан. Несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.

8. Гарантия

8.1. Подрядчик предоставляет Заказчику гарантии на выполненные Работы и использованные материалы, на срок 12/24 (двенадцать/двадцать четыре) месяцев с даты подписания Актов выполненных работ (оказанных услуг) и/или актов ввода в эксплуатацию (определить по каждому виду работ).

8.2. В случае выявления в течение указанного выше срока гарантии дефектов качества выполненных Работ, Подрядчик своими силами и за свой счет обязан произвести устранение выявленных дефектов в срок, составляющий не более 10-и дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с Договором, будут разрешаться Сторонами путем ведения переговоров.

8.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Заказчика.

9. Заключительные положения

9.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, в случае их соответствия требованиям действующего законодательства Республики Казахстан) оформляются в письменном виде, подписываются уполномоченными представителями Сторон и скрепляются печатями Сторон.

9.2. С момента подписания Договора все предыдущие устные или письменные договоренности Сторон в отношении предмета и условий настоящего договора теряют свою силу.

9.3. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и/или обязательства по Договору третьим лицам без письменного согласия на то другой стороны.

9.4. Договор составлен в трех экземплярах на русском и казахском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых два экземпляра передаются Заказчику, один – Подрядчику. В случае разночтения текстов приоритет имеет текст на русском языке.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по настоящему Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).

10.2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты настоящего Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.

10.3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законами против взяточничества и отмывания денег всех стран, в которых она учреждена или зарегистрирована и в которых она осуществляет свою деятельность, и будет соблюдать указанные законы.

10.4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против взяточничества или отмывания денег.

10.5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.

10.6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.

10.7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по борьбе с коррупцией, необходимым для предотвращения фактов взяточничества или попыток дачи взяток.

10.8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из сторон, при их наличии.

10.9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями настоящего Договора, ненарушающая Сторона имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий Договор в случае нарушения другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, и при этом другая Сторона не вправе требовать какие – либо дополнительные платежи в рамках настоящего Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по настоящему Договору до его расторжения.

10.10.Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого – либо платежа, который может причитаться другой Стороне по настоящему Договору, если такой платеж связан с нарушением другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции.

11. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон:

Заказчик:

ТОО «Kazakhmys Distribution (Казахмыс Дистрибьюшн)»

Адрес: индекс 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би,
ул. Ленина, 16/2

Свидетельство НДС серия 30001,

№1001108 от 09.11.2015г

РНН: 302000366528

БИН: 151040011641

ИИК: KZ356010191000243171

БИК: HSBKKZKX

АО «Народный Банк Казахстана»

Подрядчик:

_____ **В.Б. Сибагатулин**

м.п.