

Товарищество с ограниченной ответственностью
«Kazakhmys Distribution»
(ТОО «Кзахмыс Дистрибьюшн»)

УТВЕРЖДАЮ
Исполнительный директор

" 08 " февраль Б.К.Умирбаев
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЛУЧШЕНИЯМИ
ЧЕРЕЗ СИСТЕМУ СБОРА ПРЕДЛОЖЕНИЙ
«БАНК ИДЕЙ»**

Введено в действие приказом по № <u>30-прот «08»</u> <u>февраль</u> 2019 г Дата введения « <u> </u> » <u> </u> 2019 г	Разработчик:
--	---------------------

Технический директор

_____ Гарифуллин Р.И.

г.Караганда

Содержание

1 Общие положения.....	3
2 Порядок работы системы Банк идей.....	4
3 Порядок работы комиссии Банк идей.....	5
4 Порядок назначения и выплат вознаграждений.....	6
5 Порядок расчета эффективности предложений по улучшению.....	7
Приложение 1 Форма анкеты подачи предложения.....	11
Приложение 2 Форма протокола заседания комиссии.....	12
Приложение 3 Форма Журнала регистрации предложений.....	13
Приложение 4 Критерий оценки ценности предложений.....	14
Приложение 5 Форма протокола для подачи в Службу персонала товарищества для премирования авторов предложений.....	15

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Принцип постоянного совершенствования является важной составляющей частью стратегии развития ТОО «Казахмыс Дистрибьюшн» (далее Товарищество).

Банк идей – это система непрерывного совершенствования и улучшения всех процессов производства, управления и вспомогательных бизнес-процессов на уровне рабочего места, группы, отдела, цеха, подразделения и Товарищества в целом.

Предложение – идея, направленная на улучшение производственного процесса и условий труда, влияющих на производительность, качество выпускаемой продукции (услуги), экономию материальных и энергетических ресурсов, улучшение экологической ситуации, оптимизацию бизнес-процессов в подразделениях Товарищества.

Комиссия - это высший орган управления улучшениями на уровне Товарищества. Комиссия несет ответственность за обеспечение «режима максимального благоприятствования» внедрению системы Банк идей, принимает решение по рассмотренным предложениям, назначает сумму выплаты вознаграждения относительно критериев оценки ценности предложения согласно Приложению 4. Вся необходимая информация для работы комиссии подготавливается координатором проекта.

Руководитель проекта – назначаемое лицо, из числа главных специалистов товарищества, в обязанности которого вменяется ответственность за внедрение рационализаторской и изобретательской работы, за сбор предложений, а так же в обязанности которого входят контроль наличия анкет для подачи предложений в местах сбора - ящики «Обратная связь» и корпоративном сайте Товарищества, формирование базы данных согласно Приложению 3, предоставление необходимой информации комиссии и осуществление обратной связи с сотрудниками Товарищества, участвующими в программе по улучшениям – авторами предложений, посредством смс-оповещения.

1.2 Цели проекта Банк идей

Целью проекта «Банк идей» является постоянное улучшение всех аспектов деятельности товарищества. Нахождение, организация, внедрение и поддержка улучшений каждым сотрудником на уровне рабочего места, группы, отдела, подразделения, цеха, товарищества в целом для получения более высокого результата, пересмотр действующих и установления более современных и эффективных стандартов.

1.3 Направления работ

Направления работ по улучшениям:

- сокращение потерь времени, сырья, расходных материалов, энергоресурсов;
- повышение качества и эффективности работы;
- повышение безопасности труда, улучшение организации рабочих мест;
- улучшение экологической ситуации на территории предприятия;
- оптимизация производственных и других бизнес-процессов Компании.

2 ПОРЯДОК РАБОТЫ СИСТЕМЫ БАНК ИДЕЙ

2.1 Сотрудники Компании могут направлять предложения через пункты приема ящиков «Обратная связь», посредством заполнения формата анкеты согласно Приложению 1, а также путём скачивания формы с корпоративного интернет сайта <http://kazakhmys-distribution.kz> в разделе «Обратная связь» и последующего направления на корпоративную почту руководителя проекта Kanat.Stankulov@kazakhmys.kz. Все пункты анкеты являются обязательными к заполнению. Анонимные предложения к рассмотрению не принимаются.

2.2 Один раз в неделю руководителем проекта ведется сбор предложений, поступивших в ящики «Обратной связи» и на корпоративный сайт. Каждое предложение регистрируется в журнале согласно Приложению 3, с уведомлением авторов о принятии их предложений к рассмотрению посредством смс-оповещения на контактный номер, указанный в анкете. Смс-оповещение осуществляет руководитель проекта.

2.4 Один раз в месяц не позднее 20го числа текущего месяца, все поступившие за данный период предложения сотрудников выносятся на рассмотрение комиссии, результат решения в течении 5-ти рабочих дней протоколируются, согласовываются и автору направляется смс-уведомление о принятом решении по поступившему от него предложению. Смс-уведомление осуществляет руководитель проекта.

2.5 **Внимание!** К предложениям по улучшениям по системе «Банк идей» не могут быть отнесены: внедрение в промышленную эксплуатацию ранее утвержденных проектов и бизнес-процессов, предложения противоречащие промышленной безопасности и охране труда или предложения по вопросам, которые уже были рассмотрены ранее, по которым есть подтверждающий документ о рассмотрении, а также предложения не соответствующие основным предъявляемым критериям – новизна, применимость и направленность на улучшение процесса.

2.6 Предложение признается новым, если до подачи анкеты предложения в «Банк идей» данное или тождественное предложение:

- не использовалось на предприятии, кроме случаев, когда решение реализовывалось по инициативе автора в течение не более 3 (трех) месяцев до подачи заявления;
- не было разработано техническими службами предприятия;
- не было предусмотрено планами, приказами, распоряжениями, протоколами или иными документами предприятия и по ним имеется документальное подтверждение;
- не было заявлено или подано ранее другим лицом;
- не было предусмотрено обязательными для предприятия нормативами (стандарты, нормы, технические условия и т.д.).

2.7 Предложение признается направленным на улучшение процесса, если его использование позволяет получить экономический, технический или несет за собой иной положительный эффект от внедрения.

2.8. Предложение является применимым, если его возможно реализовать в рамках предприятия, в том числе с привлечением внешних ресурсов и реализация не противоречит правилам промышленной безопасности, технологическим условиям и нормам обязательным для соблюдения предприятием, и его реализация является целесообразной для Товарищества.

2.9 Предложение должно относиться к деятельности ТОО «Казакхмыс Дистрибьюшн».

2.10 Предложение может быть отклонено комиссией, если предложение поступило от инженерно-технических работников, научно-исследовательских, проектных, конструкторских, технологических и др. организаций, относящиеся к уже разрабатываемым этими работниками технологическим процессам, проектам, конструкциям и т.д. в порядке выполнения договоров на НИР или иных договоров и не подразумевает за собой изменение или улучшение процесса, не оговоренного или запланированного ранее.

2.11. После рассмотрения предложения комиссией по предоставленному протоколу руководителем проекта направляется смс-уведомление автору предложения, в случае если предложение принято, указывается сумма вознаграждения.

2.12. Руководителем проекта проводится мониторинг сроков исполнения мероприятий, статистика поступивших и принятых предложений, мониторинг внедрения, подготовка протоколов по решению комиссии, предоставление протоколов по форме Приложений 2,5 в ОТиЗ и контроль за выплатами вознаграждений.

2.13. «Горячая линия» руководителя проекта 8-721-2-95-73-68.

3 ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

3.1 Заседания комиссии проходят один раз в месяц *в установленное время*. Форма протокола заседания комиссии приведена в Приложении 2.

3.2 Состав каждой комиссии определяется председателем комиссии – техническим директором ТОО «Казахмыс Дистрибьюшн» исходя из специфики собранных через «Банк идей» предложений. Избирается секретарь комиссии. Обязательным считается участие нижеуказанных должностных лиц в основной комиссии:

1. председателя комиссии – технический директор ТОО «Казахмыс Дистрибьюшн»;
2. секретаря комиссии – избираемая должность;
3. директоров структурных предприятий ТОО «Казахмыс Дистрибьюшн»;
4. главного технического руководителя по ОТиТБ ТОО «Казахмыс Дистрибьюшн»;
5. руководителя проекта Банк идей;
6. главных специалистов ТОО «Казахмыс Дистрибьюшн»;

3.3 Руководителем проекта представляется информация по собранным предложениям в формате Приложения 1 для первоначального рассмотрения посредством направления на адреса корпоративной почты членов комиссии. Участники комиссии предоставляют в течение 2-х рабочих дней комментариев по поступившему предложению с обоснованным решением, направляют свой ответ руководителю проекта.

3.4 На любую из комиссий могут быть приглашены сотрудники предприятия, специальные знания которых, необходимы для решения вопросов и принятия итогового решения.

3.5. Один раз в месяц не позднее 20го числа текущего месяца, после получения комментариев по поступившим обоснованным решениям от участников комиссии проводится совместное рассмотрение, секретарём комиссии формируется новый протокол в формате Приложения 4, в котором указывается решение комиссии, с определением критериев оценки и пределов вознаграждения согласно Приложения №4.

3.6 Задачи комиссии:

- рассмотреть поступившие предложения;
- вынести согласованное решения о утверждении поступившего предложения или его отклонить;
- учитывать при принятии решения экспертное мнение по предложению каждого участника комиссии;
- принять решений о сумме вознаграждения авторам предложения на основании критериев его оценки;
- при необходимости отправить предложение на проработку;
- при необходимости назначить ответственного за предоставление дополнительной информации, просчетов, ТЭО или заключения по предложению;
- оказывать содействие автору проекта в его дальнейшем успешном внедрении системы;
- ежеквартально подводить итоги по предложениям на основе мониторинга;
- при принятии решения по предложению основываться на принятых в Товариществе ценностях и стратегии развития.

3.7 Секретарём формируется итоговый протокол с решением комиссии согласно Приложению 5, согласовывается и передается в Службу персонала ТОО «Казахмыс Дистрибьюшн» для издания приказов по выплате вознаграждений.

3.8 При запросе данных участниками комиссии, необходимых для оценки критериев предложения: технико-экономических расчетов, заключений и другой информации, всю необходимую информацию предоставляют директора предприятий подразделений ТОО «Казахмыс Дистрибьюшн», в которых работают авторы поступивших предложений, либо назначенный председателем комиссии сотрудник, из числа ИТР предприятия откуда поступило предложение. Запрос отправляется участниками комиссии через корпоративную почту в формате служебной записки за подписью председателя комиссии на этапе предварительного рассмотрения по пункту 3.3.. Ответственное лицо не более чем в течение 2х рабочих дней должен предоставить ответ членам комиссии.

3.9 При возникновении спорных вопросов в ходе заседания комиссии итоговое решение остается за председателем комиссии.

3.10 Все споры и жалобы, возникающие в ходе работы проекта со стороны участников, рассматриваются председателем комиссии в течении 14 календарных дней со дня поступления запроса, поданного в формате служебной записки.

4 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ И ВЫПЛАТ ВОЗНАГРАЖДЕНИЙ

4.1 Вознаграждение выплачивается только в том случае, если предложенное ново, применимо и направленно на улучшение производственного процесса и условий труда, влияющих на производительность, качество выпускаемой продукции (услуги), экономию материальных и энергетических ресурсов, улучшение экологической ситуации, оптимизацию бизнес-процессов в подразделениях компании и дающее измеримый (финансовый) положительный эффект. Суммы вознаграждений составляют от **8650 (восемь тысяч шестьсот пятьдесят) тенге до 20 990 (двадцать тысяч девятьсот девяносто) тенге** с учётом всех отчислений и зависят от ценности предложения для Компании и устанавливается комиссией, согласно следующих критериев оценки ценности предложения, описанных в Приложении 4.

4.2 Вознаграждения выплачиваются только после рассмотрения предложения комиссией и начисляются за текущий месяц на основании утвержденного председателем комиссии протокола заседания, или в его отсутствие исполнительным директором предприятия, согласно Приложению 5, представленного в Службу персонала товарищества до 25 числа текущего месяца, для оформления приказа. Источником финансирования является статья бюджета «Директорский фонд» подразделения ТОО.

4.3. Итоги о результатах рассмотрения комиссией поступившего предложения и о сумме выплаты приходят на указанный от автора в анкете телефон посредством смс-оповещения или по электронной почте руководителем проекта, в его отсутствие секретарём комиссии.

4.4 Предложения могут быть поданы только от лица одного автора.

4.5 Предложения, участвующие в программе «Банк идей», дающие значительную экономию и имеющие большое значение для развития производства, и Товарищества в целом, вознаграждаются и рекомендуются к оформлению заявкой, согласно положения об организации рационализаторской работы и выплаты вознаграждений по рационализаторским предложениям «Простые инновации». За автором подобного предложения по улучшению для быстроты и удобства оформления заявки на реализацию рацпредложения назначается инновационная группа и закрепляется куратор проекта от управления товарищества(предприятия), совместно с которыми в установленный срок будет реализован проект.

4.6 Также проектом «Банк идей» предусматривается выплата единовременной премии по итогам квартала(года) непосредственному автору наилучшего предложения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
Форма анкеты подачи предложения.

Внимание! Все поля анкеты являются обязательными к заполнению!

Председателю комиссии

Зарегистрировано

Ф.И.О.

за № _____
«__» _____ 201__ г.

№ п/п	Фамилия, имя и отчество автора (соавтора)	Место работы, наименование предприятия	Должность	Табельный номер	№ сотового телефона (необходим для обратной связи)

✓ улучшение относится к направлению (заполняется автором проекта):

- технологическое механическое оптимизация бизнес-процессов
 промышленная безопасность и охрана труда экология энерго-ресурсосбережение

Предложение об улучшении

Предполагаемый эффект от внедрения

✓ Если к предложению прилагаются материалы, просим отметить и скрепить с анкетой:

- графические материалы (эскизы, чертежи, схемы, графики и т.п.) на _____ листах;
 технико-экономические расчеты, обоснования и т.п. на _____ листах;
 прочие материалы на _____ листах.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
Форма протокола заседания комиссии

Утверждаю: _____

« ____ » _____ 2019г.

ПРОТОКОЛ КОМИССИИ
по направлению _____
Заседание № ____ от « ____ » _____ 2019 года

Состав: _____

Повестка дня: _____

Рег.№ дата	Предложение	Автор	Таб. №	Предприятие	Заключительное решение	Срок исполнения	Сумма вознаграждения

Согласовано: _____

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Форма Журнала регистрации предложений

Журнал регистрации предложений

Стр. 1

№ предложения	Дата поступления предложения	Фамилия, имя, отчество авторов	Наименование предприятия	Место работы, занимаемая должность	Табельный номер	предложение	Дата рассмотрения комиссией	Заключение комиссии
1	2	3	4	5	6	7	8	9
X/Y								

Классификатор регистрации предложений:

X – порядковый номер предложения

Y – шифр предприятия (1-ПТЭ, 2-ПЭС, 3-БРП ЭС)

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Критерии оценки ценности предложения (является приложением к протоколу по приложению 5).
ФИО, должность автора предложения

Критерии оценки ценности предложения	Сумма вознаграждения	Определение по критерию оценки
Предложение принимается комиссией	6175 (шесть тысяч сто семьдесят пять) тенге	+
Предложение направлено на повышение уровня охраны труда и промышленной безопасности	2470 (две тысячи четыреста семьдесят) тенге	-
Предложение направлено на увеличение производительности	2470 (две тысячи четыреста семьдесят) тенге	+
Предложение направлено на повышение качества выпускаемой продукции	2470 (две тысячи четыреста семьдесят) тенге	-
Предложение направлено на снижение инвестиций	2470 (две тысячи четыреста семьдесят) тенге	+
Предложение направлено на создание новых источников прибыли	2470 (две тысячи четыреста семьдесят) тенге	-
Предложение направлено на сокращение и экономию текущих затрат	2470 (две тысячи четыреста семьдесят) тенге	+
ИТОГОВАЯ СУММА ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ:		
		_____ тенге

« + » - предложение соответствует указанному критерию оценки;

« - » - предложение не соответствует указанному критерию оценки.

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

Форма протокола для подачи в Службу персонала товарищества для премирования авторов предложений.

УТВЕРЖДАЮ

Директор по производству ТОО «Казахмыс Дистрибьюшн»,
председатель комиссии _____

« _ » _____ 2019 года

ПРОТОКОЛ КОМИССИИ

« _ » _____ 2019 года

Состав: _____

Повестка дня:

Назначить вознаграждения непосредственным авторам предложений по программе «Банк идей» согласно положению о порядке управления улучшениями через систему сбора предложений

N	Предприятие	Ф.И.О. автора	Должность, таб. номер	Размер выплаты по критериям оценки
1				
2				
3				