

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

20 19 жылғы 12 қыркүйек

№ DS-228-PP

от 12 сентябре 20 19 года

Қарағанды қаласы

город Караганда

В соответствии с требованиями Закона Республики Казахстан «О естественных монополиях» и пункта 54 Правил осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденные приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 13 августа 2019 года №73,

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить тендерную документацию (прилагается) для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке услуги по проведению энергетического аудита для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Қазақмыс Дистрибьюшн).

Генеральный директор



Б.К. Умирбаев

Утверждено приказом
генерального директора
ТОО «Kazakhmys Distribution»
(Кзахмыс Дистрибьюшн)
от «12» сентября 2019 г.
№ DS-228-1P

**Тендерная документация
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке услуги
по проведению энергетического аудита для ТОО «Kazakhmys Distribution»
(Кзахмыс Дистрибьюшн)**

г. Караганда, 2019 г.

**Тендерная документация, предоставляемая ТОО «Kazakhmys Distribution»
(Казакхмыс Дистрибьюшн) потенциальным поставщикам для подготовки тендерных
заявок и участия в открытом тендере**

Настоящая тендерная документация, предоставляемая ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казакхмыс Дистрибьюшн) потенциальным поставщикам, для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов на регулируемые услуги (далее – Тендерная документация), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О естественных монополиях» (далее – Закон) и Правилами осуществления деятельности субъектами естественных монополий, утвержденные приказом Министра национальной экономики РК от 13 августа 2019 года № 73 (далее – Правила).

Глава 1. Введение

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

II. Базовые условия платежа

III. Правомочность и квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам

Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

II. Разъяснения тендерной документации

Глава 3. Тендерная заявка

I. Содержание тендерной заявки

II. Валюта тендерной заявки и платежа

III. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

IV. Обеспечение тендерной заявки

V. Срок действия тендерной заявки

VI. Язык составления и представления тендерной заявки

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

III. Изменение тендерных заявок и их отзыв

IV. Представление тендерных заявок

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

V. Оценка и сопоставление тендерных заявок

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

II. Заключение договора о закупках

Приложения

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению открытого тендера по закупке услуги по проведению энергетического аудита для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казакхмыс Дистрибьюшн).

разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков товаров, работ и услуг для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казакхмыс Дистрибьюшн). Полный перечень закупаемых товаров, работ и услуг приведен в Приложениях №№1-2 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком, осуществляющим закупку в соответствии с условиями настоящей Тендерной документации выступает ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казакхмыс Дистрибьюшн).

II. Базовые условия платежа

4. Оплата по факту за выполнение работ и оказание услуг – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты приемки работ и услуг по количеству и качеству.

III. Правомочность и квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам.

5. К тендеру допускаются потенциальные поставщики, гарантирующие качество товаров (работ, услуг), соответствующих требованиям, указанным в спецификациях (Приложение № 2 к настоящей Тендерной документации).

6. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям представляет заказчику копии аттестатов, свидетельств, патентов, лицензий, сертификатов, дипломов, справок и иных документов.

7. Работы должны быть выполнены согласно представленным объемам работ.

8. На поставку товаров, либо в случае выполнения работ из материалов поставщика, применяются следующие требования. Для подтверждения соответствия предлагаемых материалов требованиям технической спецификации потенциальный поставщик/подрядчик должен представить в составе технической спецификации документы, подтверждающие соответствие нижеуказанным требованиям:

8.1) Используемые в работе материалы подрядчика должны соответствовать требованиям, указанным в технической спецификации, в том числе межгосударственным стандартам (ГОСТ) и техническим условиям (ТУ).

В подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации ввозимых на территорию Республики Казахстан потенциальному подрядчику необходимо предоставить – копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя, сертификат соответствия и/или декларацию соответствия, если товар подлежит обязательной сертификации и сертификата происхождения (при импорте) или письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов согласно графика выполнения работ и/или сметной документации.

Отечественный товаропроизводитель в подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации предоставляет – копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя, сертификат соответствия, если товар подлежит обязательной сертификации и сертификата происхождения формы «СТ KZ», или письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов с первой партией поставки Товара. Продукция, не подлежащая обязательной сертификации, должна иметь товарный знак завода изготовителя, каждая партия должна сопровождаться документом (паспортом, сертификатом), подтверждающим качество продукции или письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов согласно графика выполнения работ и/или сметной документации.

Требуемые условия гарантии качества: качество поставляемого Товара должно соответствовать предоставленному паспорту, ГОСТу, техническим условиям, сертификату

соответствия. Товар должен быть новым (товар на момент поставки по договору не бывший в эксплуатации, не имеющий в составе восстановленных или бывших в эксплуатации деталей или узлов), находящемся на хранении не более половины срока хранения, предусмотренного для данного вида товара, свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, не с реставрации, не с консервации). Гарантия накупаемый Товар составляет 12 месяцев с момента приемки Товара Покупателем, или не менее срока годности, указанного в паспорте (сертификате) качества завода-изготовителя. В подтверждение данных требований поставщик предоставляет гарантийное обязательство.

8.2) Гарантия на выполняемые работы и применяемые материалы должна составлять не менее 36 месяцев с момента подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), акта ввода в эксплуатацию (определяется по каждому виду работ). В подтверждение поставщик предоставляет гарантийное обязательство.

8.3). В целях подтверждения согласия с проектом договора закупки поставщик предоставляет соответствующее гарантийное обязательство.

8.4) Для подтверждения соответствия предлагаемых Товаров требованиям технической спецификации потенциальный поставщик должен представить в составе технической спецификации следующие документы, подтверждающие соответствие ниже указанным требованиям:

Поставляемые Товары, ввозимые и производимые в Республике Казахстан по всем показателям (техническим и качественным) должны соответствовать указанным межгосударственным стандартам (ГОСТ) и техническим условиям (ТУ).

В подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации ввозимых на территорию Республики Казахстан потенциальному поставщику необходимо предоставить – копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя, сертификат соответствия и/или декларацию соответствия, если товар подлежит обязательной сертификации и сертификата происхождения (при импорте) или письменное обязательство поставщика о предоставлении документов, подтверждающих соответствие предлагаемых Товаров технической спецификации с первой партией поставки Товара.

Отечественный товаропроизводитель в подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации предоставляет – копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя, сертификат соответствия, если товар подлежит обязательной сертификации и сертификата происхождения формы «СТ KZ», или письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов с первой партией поставки Товара. Продукция, не подлежащая обязательной сертификации, должна иметь товарный знак завода изготовителя, каждая партия должна сопровождаться документом (паспортом, сертификатом), подтверждающим качество продукции.

8.5) Требуемые условия гарантии качества: качество поставляемого Товара должно соответствовать предоставленному паспорту, ГОСТу, техническим условиям, сертификату соответствия. Товар должен быть новым (товар на момент поставки по договору не бывший в эксплуатации, не имеющий в составе восстановленных или бывших в эксплуатации деталей или узлов), находящемся на хранении не более половины срока хранения, предусмотренного для данного вида товара, свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, не с реставрации, не с консервации). Гарантия накупаемый Товар составляет 12 месяцев с момента приемки Товара Покупателем, или не менее срока годности, указанного в паспорте (сертификате) качества завода-изготовителя. В подтверждение данных требований поставщик предоставляет гарантийное обязательство.

8.6) В целях подтверждения согласия с проектом договора закупки поставщик предоставляет соответствующее гарантийное обязательство.

9. Два и более аффилированных лица субъекта естественной монополии не участвуют в закупках.

Работник Заказчика не может выполнять обязанности, связанные с процедурами закупки, если он является близким родственником (родители, супруг(а), братья, сестры, дети)

должностного или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересован в результатах тендера.

Потенциальный поставщик и его аффилированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте), в том случае если в одном тендере (лоте) приняли участие только только аффилированные между собой потенциальные поставщики.

10. Потенциальные поставщики, либо их представители могут присутствовать при вскрытии тендерных заявок. Полномочия представителей потенциальных поставщиков должны быть подтверждены письменно в виде доверенностей, которые представляются данными представителями при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

11. Тендерная документация, предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам, содержит информацию, указанную в пункте 61 Правил:

1) объявление о проведении тендера (Приложение 1 к Тендерной документации или форма 1 согласно приложению 3 к Правилам);

2) техническую спецификацию закупаемых товаров, работ, услуг (Приложение 2 к Тендерной докум или форма 2 согласно приложению 3 к Правилам);

3) при наличии планы, чертежи, эскизы;

4) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям;

5) форма заявки на участие в тендере (на каждый лот предоставляется отдельно) (Приложение 3 к Тендерной документации или форма 3 согласно приложению 3 к Правилам);

6) проект договора закупки товаров (работ, услуг) (Приложение 4 к Тендерной документации).

12. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

13. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный поставщик покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки свидетельствует о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

14. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а заказчик и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

II. Разъяснения тендерной документации

15. Потенциальный поставщик может запросить у заказчика разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за пять рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения такого запроса должен ответить и направить такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, представившим тендерную заявку.

Глава 3. Тендерная заявка

I. Содержание тендерной заявки

16. Тендерная заявка, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

1) форма заявки на участие в тендере в соответствии с Приложением 3 к Тендерной документации;

1) документов, подтверждающих соответствие требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику:

копии лицензии, разрешения (уведомления), патента, свидетельства, сертификата, диплома в бумажном виде или в виде электронного документа, полученные в соответствии с законодательством Республики Казахстан о разрешениях и уведомлениях, сведения о которых подтверждаются в информационных системах государственных органов (при наличии соответствующего требования в тендерной документации);

копии устава юридического лица, заверенной подписью руководителя или лица, исполняющего его обязанности – для юридических лиц;

справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица, выданной регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащего ссылку на официальный интернет-ресурс государственного органа, выдавшего справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица - электронной копии выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронной копии заявления потенциального поставщика, содержащей ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений либо электронной копии документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) – электронной копии соглашения о консорциуме и электронные копии справок о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;

копии электронного документа или копии справки (сведений) об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

в случае, если потенциальный поставщик является плательщиком налога на добавленную стоимость, копии свидетельства о постановке на учет по налогу на добавленную стоимость либо бумажной копии электронного документа;

справки банка или филиала банка, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, делящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Необходимо, чтобы справка была выдана в срок не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка представляется вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

копии выписки из реестра участников, ведение которого осуществляется центральным депозитарием в соответствии с Правилами осуществления деятельности по ведению системы реестра держателей ценных бумаг, утвержденными постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан от 29 октября 2018 года № 249 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 17803), выданного не ранее тридцати календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов – для юридических лиц, при отсутствии в уставе сведений об учредителях и ведении реестра участников центральным депозитарием;

в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется:

копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик является нерезидентом Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете;

копии правоустанавливающих документов с проставленным апостилем (легализованного) в соответствии с Законом Республики Казахстан «О присоединении Республики Казахстан к Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов»;

в случае, если тендер объявлен на закупки стратегического товара, то представляются копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара, полученных от соответствующего компетентного органа;

2) технической спецификации с описанием функциональных, технических, качественных и эксплуатационных характеристик товаров, работ, услуг, а также документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг этим требованиям;

3) копии платежного поручения, подтверждающего внесение гарантийного денежного взноса на банковский счет субъекта естественной монополии либо оригинал банковской гарантии.

17. Не допускается передача потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности более двух третей объема товаров, работ, услуг. Предоставляется соответствующее гарантийное письмо.

18. Цены товаров, работ, услуг кроме стоимости самих товаров, работ, услуг должны включать в себя:

1) расходы по транспортировке товара до пункта назначения, оговоренного в приложении 2 к настоящей Тендерной документации;

2) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

3) страховую сумму, стоимость монтажа, пуска в эксплуатацию, услуг по оказанию технического содействия, обучению специалистов и других подобного рода услуг, подлежащих выполнению потенциальным поставщиком;

4) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ;

5) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

19. В случае, если в тендерной заявке составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

20. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока исполнения Сторонами договора о закупках и не должны меняться, за исключением уменьшения цены по обоюдному согласию Сторон.

II. Валюта тендерной заявки и платежа

21. Цены тендерных заявок отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

Цены тендерных заявок иностранных потенциальных поставщиков могут быть выражены в российских рублях, долларах США или ЕВРО, которые, в целях сопоставления и оценки тендерных заявок, должны быть переведены в тенге по курсу Национального банка Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

22. Фактическая оплата отечественным поставщикам производится в тенге.

Фактическая оплата иностранным поставщикам производится в российских рублях, долларах США или ЕВРО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

III. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации.

23. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, копии документов в сфере подтверждения соответствия и других документов, подтверждающие приемлемость товаров, работ для закупки и соответствие их тендерной документации.

24. Документальное подтверждение соответствия товаров тендерной документации в обязательном порядке должно включать:

1) описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров. Данная информация предоставляется в виде отдельного документа в текстовой форме при необходимости с приложением чертежей;

2) письменное обязательство о предоставлении гарантии на качество предлагаемых товаров, работ и услуг.

3) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в спецификации, предоставленной заказчиком. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации указанной в тендерной документации, если предлагаются товары и работы с более лучшими функциональными и другими характеристиками. При этом, заказчик в праве не принять предлагаемые товары, спецификации которых отличаются от заявленных.

25. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, включающая описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологических решений, инженерного обеспечения, организации строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, сметную документацию на выполняемые работы, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать спецификации, указанной в тендерной документации заказчика и предоставляемой потенциальным поставщикам, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие функциональные технические, эксплуатационные и качественные характеристики товаров, работ, услуг, технологические решения и (или) выполнение товаров, работ, услуг из лучших материалов.

IV. Обеспечение тендерной заявки

26. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ и услуг, предложенной в его тендерной заявке в форме, способом и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

Потенциальные поставщики вносят обеспечение в размере 1 % (процента) от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке. При этом банковская гарантия, может представляться одним документом, обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов, срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия самой тендерной заявки.

27. Потенциальные поставщики не вносят обеспечение тендерной заявки, если:

1) являются субъектами малого предпринимательства и объем предлагаемых ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает шестистычекратного размера месячного расчетного показателя;

2) являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан и объем предлагаемых

ими товаров, работ, услуг в стоимостном выражении в целом, по тендеру не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя.

28. Внесение обеспечения тендерной заявки в виде залога денег, размещаемых в банке, может осуществляться безналичным расчетом (перечислением) и внесением наличных денег на расчётный счет заказчика:

KZT

Товарищество с ограниченной ответственностью «Kazakhmys Distribution» (Казакхмыс Дистрибьюшн)

Адрес: индекс 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А

Свидетельство НДС серия 30001, №1001108 от 09.11.2015 г.

РНН: 302000366528

БИН: 151040011641

ИИК: KZ518 21G 390 310 000 001

БИК: KINCKZKA

АО «Bank RBK»

USD

Kazakhmys Distribution LLC

Adress: zip code 100012, Karaganda, district. Kazybek bi, str. Gogol, 34A

BIN 151040011641

IBAN: KZ248 21G 390 310 000 002

Beneficiary Bank:

RBK Bank

SHIFT BIC: KINCKZKA

Correspondent account: №8901358703

Correspondent Bank:

The Bank of New York Mellon

101 Barclay Street

New York, NY 10007

SHIFT BIC: IRVTUS3NXXX

RUB

Товарищество с ограниченной ответственностью «Kazakhmys Distribution» (Казакхмыс Дистрибьюшн)

Адрес: индекс 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А

Свидетельство НДС серия 30001, №1001108 от 09.11.2015 г.

БИН: 151040011641

ИИК KZ948 21G 390 310 000 003

БИК: KINCKZKA

АО «Bank RBK»

Корреспондентский счет:

301 118 102 000 000 00327

Банк корреспондент:

ПАО «Сбербанк России» Москва, РФ

БИК 044525225

К/С 30101810400000000225

SHIFT BIC: SABRRUMM012

EUR

Kazakhmys Distribution LLC

Adress: zip code 100012, Karaganda, district. Kazybek bi, str. Gogol, 34A

BIN 151040011641

ИИК KZ678 21G 390 310 000 004

Beneficiary Bank: RBK Bank
SHIFT BIC: KINCKZKA
Correspondent account: 1-55.092.704
Correspondent Bank:
Raiffeisen Bank International AG
Am Stadtpark 9, 1030 Vienna, Austria
S.W.I.F.T.: RZBAATWWXXX.

Юридический адрес: 100012, Карагандинская область, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

29. Потенциальный поставщик представляет как часть своей тендерной заявки копию документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение, документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, если потенциальный поставщик вносит обеспечение тендерной заявки наличными деньгами) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 75 Правил, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

30. Обеспечение тендерной заявки возвращается в случаях и в сроки, оговоренные в пункте 76 Правил.

31. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, оговоренных в пункте 77 Правил.

V. Срок действия тендерной заявки

32. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере, должен быть не менее 15 рабочих дней.

33. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в пункте 32 Тендерной документации, отклоняется.

VI. Язык составления и представления тендерной заявки.

34. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на русском языке. Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на язык тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на русском языке.

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

35. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью. Техническая часть тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью потенциального поставщика) и оригинал банковской гарантии прикладываются к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и/или банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. **В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику.**

36. Потенциальный поставщик запечатывает заявку в конверт. После этого конверт запечатывается во внешний конверт.

37. Содержимое тендерной заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны потенциальным поставщиком.

38. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

39. Внутренний и наружный конверты должны:

1) быть адресованы заказчику по адресу: Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А, каб. 320;

2) содержать наименование и адрес потенциального поставщика

«ТЕНДЕР ПО ЗАКУПКЕ _____»

(указать название тендера)

40. Тендерные заявки представляются заказчику нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А, каб. 320, Тендерная комиссия, и в срок до 08.30 часов 27 сентября 2019 года включительно – окончательного срока представления тендерных заявок.

41. Все тендерные заявки, полученные заказчиком (его ответственным лицом) по истечении окончательного срока представления тендерных заявок, не вскрывается и в течение двух рабочих дней возвращается представившему ее потенциальному поставщику.

III. Изменение тендерных заявок и их отзыв

42. Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерной заявки, не теряя при этом возможности на возврат гарантийного обеспечения своей тендерной заявки.

Уведомление об отзыве или изменении тендерной заявки направляется потенциальным поставщиком в письменной форме.

IV. Представление тендерных заявок

43. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

44. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок и использовать средства видео- и аудиофиксации.

45. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в присутствии всех прибывших в 10.30 часов 27 сентября 2019 года по адресу: Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А, каб. 320. В случае если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка вскрывается.

46. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименование потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, отзыв и изменения тендерных заявок, если они отражены документально, информацию о наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку, и регистрирует данную информацию в протоколе вскрытия конвертов с тендерными заявками.

47. По процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками секретарем тендерной комиссии составляется протокол вскрытия, соответствующий требованиям Правил, который подписывается и по листно парафируется всеми присутствующими на заседании членами тендерной комиссии, ее председателем, а также секретарем тендерной комиссии.

48. Копия протокола вскрытия конвертов с тендерными заявками выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, под роспись с указанием даты, времени и места получения, а отсутствующим направляется в срок не позднее трех рабочих дней со дня получения от них соответствующего запроса.

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

49. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

50. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией.

51. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в пункте 81 Правил. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям Правил и Тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям, условия признания тендера несостоявшимся в целом или по какому-либо лоту определяются в соответствии с требованиями Правил.

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

52. Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в соответствии с пунктом 17 настоящей Тендерной документации.

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

53. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления тендерных заявок тендерная комиссия переводит все цены тендерных заявок, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

V. Оценка и сопоставление тендерных заявок

54. Тендерная комиссия оценивает и сопоставляет тендерные заявки, не отклоненные тендерной комиссией, и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:

- 1) расходов на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;
- 2) сроков поставки товаров, выполнения работ, предоставления услуг;
- 3) соответствия функциональных, технических и качественных характеристик товаров, работ, услуг;
- 4) условия гарантий на товары, работы и услуги;
- 5) квалификационных данных потенциального поставщика.

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

55. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку, определяемой с учетом критериев, указанных в тендерной документации. В случае равенства суммарных условных цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, предлагающей более лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

56. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера определяет потенциальных поставщиков, занявшее второе место по каждому лоту.

57. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в срок не более пяти рабочих дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

58. Итоги тендера оформляются в соответствии с требованиями Правил.

59. Заказчик в течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков путем опубликования на интернет-ресурсе, на котором публиковалось объявление о проведении тендера, результатов тендера с указанием его названия, а в случае, если тендер состоялся - победителя и всех потенциальных поставщиков, с указанием наименования и предложенных сумм тендера (лота).

II. Заключение договора о закупках.

60. Договор о закупках заключается в порядке и в сроки, оговоренные в Правилах.

Договор о закупках должен предусматривать штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее его исполнение сторонами.

61. В течение трех рабочих дней со дня подведения итогов тендера направляет победителю тендера уведомление и подписанный субъектом естественной монополии договор о закупках, соответствующий проекту договора в тендерной документации.

62. Заказчик подписывает и направляет с уведомлением потенциальному поставщику – победителю тендера – договор о закупках, составленный в соответствии с проектом, приложенным к Тендерной документации (Приложение № 4 к Тендерной документации), и отвечающим требованиям законодательства Республики Казахстан.

63. Победитель тендера не позднее пяти рабочих дней со дня получения уведомления о признании победителем тендерной заявки на участие в тендере и проекта договора о закупках, подписывает договор о закупках письменно или уведомляет субъекта естественной монополии об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора о закупках.

64. Если потенциальный поставщик признан победителем закупок и не подписывает договор о закупках в сроки, установленные настоящим пунктом, то субъект естественной монополии заключает договор о закупках с потенциальным поставщиком, занявшим второе место, что подтверждается протоколом об итогах закупок.

65. Договор о закупках вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями сторон.

66. Не допускается вносить какие-либо изменения и (или) новые условия в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках (за исключением уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основанием для выбора поставщика), которые изменяют содержание предложения, явившегося основанием для выбора поставщика

67. К договору о закупках применяются нормы гражданского законодательства Республики Казахстан.

68. По требованию участника тендера ему предоставляется исчерпывающая информация о результатах тендера и причинах выбора победителя.

69. Потенциальный поставщик может обжаловать в ведомство уполномоченного органа или его территориальный орган неправомерные действия тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

70. Сведения о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера:

Бердибекова Ж.А. – начальник службы снабжения ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), председатель комиссии;

Анушин Д.О. – исполняющий обязанности технического директора ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), заместитель председателя;

Рогова Т.Е. – начальник отдела тарифов ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), член комиссии;

Уланов А.М. – начальник отдела планирования и подготовки ремонтов ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн);

Цой Е.С. – исполняющий обязанности финансового директора ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), член комиссии.

Желаем успеха!

Тендерная комиссия ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Объявление о проведении тендера (конкурса)

ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) объявляет о проведении открытого тендера (конкурса)

Наименование закупок (тендера, конкурса): по закупке услуги по проведению энергетического аудита для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Наименования лотов: Лот № 1: Услуги по проведению энергетического аудита для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Цена за единицу, без учета налога на добавленную стоимость, закупаемого товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое: _____

Общая сумма в тенге, без учета налога на добавленную стоимость, выделенная на закупку товара, работы и услуги по лоту, с учетом всех расходов, в том числе на транспортировку и страхование, уплату таможенных пошлин, налогов, сборов и другое:

по лоту № 1 – 38 712 485 тенге без НДС.

Условия платежа: в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты приемки работ и услуг по количеству и качеству.

Порядок, размер, форма, сроки, банковские реквизиты для внесения обеспечения тендерной (конкурсной) заявки:

Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ, услуг, предложенной в его тендерной заявке. Внесение обеспечения тендерной заявки представляется в одном из следующих видов:

1) залога денег путем их внесения потенциальным поставщиком на соответствующий банковский счет субъекта естественной монополии (расчетные счета указаны в пункте 28 Тендерной документации);

2) банковской гарантии.

Тендерные (конкурсные) заявки потенциальных поставщиков принимаются в срок до 08 часов 30 минут «27» сентября 2019 года, по адресу г. Караганда, ул. Гоголя, строение 34А, кабинет № 320.

Конверты с тендерными (конкурсными) заявками вскрываются 10 часов 30 минут «27» сентября 2019 года, по адресу г. Караганда, ул. Гоголя, строение 34А, кабинет № 320.

Требования к языку составления и представления тендерной (конкурсной) заявки, договора о закупках в соответствии с законодательством Республики Казахстан о языках:

Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на русском языке.

Полное наименование, почтовый и электронный адреса субъекта естественной монополии:

ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), 100012, г. Караганда, ул. Гоголя, строение 34А, кабинет № 320, e-mail: tender.kazakhmys@gmail.com.

Секретарь тендерной (конкурсной) комиссии (Ф.И.О., должность, номер телефона, адрес электронной почты):

Альтекешова А.Ш., ведущий специалист (по экономическому анализу и сопровождению тендерных процедур), тел. (7212) 95-71-41, e-mail: tender.kazakhmys@gmail.com.

Приложение:

1. Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг);
2. Планы, чертежи, эскизы (при наличии);
3. Проект договора.

Генеральный директор

Б.К. Умирбаев
(Ф.И.О.)

_____ (Подпись, дата)

Утверждаю:
 Генеральный директор
Б.К.Умирбаев
 (Ф.И.О.) (подпись)

Техническая спецификация закупаемых товаров (работ, услуг)

Номер закупок (тендера):	01
Наименование закупок (тендера)	открытый тендер по закупке услуги по проведению энергетического аудита для ТОО «Kazakhmys Distribution»
Номер лота:	1
Наименование лота:	Проведение энергетического аудита
Описание лота:	Приложение 2.1
Дополнительное описание лота:	
Количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг:	
Единица измерения:	
Место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	ПТЭ г. Сатпаев, ул. Улыгауская промзона, ПЭС г. Сатпаев, Промзона, 9, ЦГВС БРП «ЭнергоСети» г. Балхаш, ул. Ленина, 1 ЦЭСиП БРП «ЭнергоСети» г. Балхаш, ул. Ленина, 1, КЭЦ БРП «ЭнергоСети» г. Караганда, Северная промзона.
Срок поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг:	с даты заключения договора по 01 июня 2020 г.
Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики закупаемых товаров:	

Председатель тендерной Комиссии Ж.А. Бердибекова
 (Ф.И.О.)

 (Подпись, дата)

Техническая спецификация на работы и услуги

1	Наименование объекта энергетического аудита (Заказчик)	<p>ТОО «Kazakhstan Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) ПТЭ г. Сатпаев, ул. Улытауская промзона, ПЭС г. Сатпаев, Промзона, 9, ЦТВС БРП «ЭнергоСети» г. Балхаш, ул. Ленина, 1 ЦЭСИП БРП «ЭнергоСети» г. Балхаш, ул. Ленина, 1, КЭЦ БРП «ЭнергоСети» г. Караганда, Северная промзона</p>
2	Основание для проведения энергетического обследования	<p>2.1. Закон Республики Казахстан №541-IV ЗРК от 13 января 2012 года «Об энергосбережении и повышении энергоэффективности», 2.2. Правила проведения энергоаудита от 31 марта 2015 года №400.</p>
3	Аудиторская организация	<p>3.1. Определяется по результатам проведения тендерных процедур.</p>
4	Цели проведения энергоаудита	<p>4.1. Разработка программы энергосбережения и повышение энергоэффективности на предприятиях ТОО «Kazakhstan Distribution»; 4.2. Разработка Заключения по энергосбережению и повышению энергоэффективности ТОО «Kazakhstan Distribution».</p>
5	Основные задачи	<p>5.1. Оценка эффективности потребления топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) основным оборудованием предприятий ТОО «Kazakhstan Distribution»; 5.2. Выявление причин нерационального расходования ТЭР и определение резервов экономии топлива, энергии и воды по предприятиям ТОО «Kazakhstan Distribution»; 5.3. Разработка мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение эффективности потребления топливно-энергетических ресурсов на предприятиях ТОО «Kazakhstan Distribution»; 5.4. Паспортизация зданий и сооружений; 5.5. Определение необходимости проведения дальнейших обследований для проработки задач, выявленных в рамках данной работы.</p>
6	Объекты энергоаудита	<p>Объектами энергоаудита являются предприятия ТОО «Kazakhstan Distribution»: 6.1. Балхашское Региональное предприятие (БРП) «ЭнергоСети» БРП «ЭнергоСети»: 6.1.1. Цех ТВС; 6.1.2. Цех ЭСИП; 6.1.3. Карагандинский энергетический цех. 6.2. Предприятие Теплоэнергетики (ПТЭ) г. Сатпаев: 6.2.1. Тепловая станция №1;</p>

		<p>6.2.2. Тепловая станция №2; 6.2.3. Ремонтная база; 6.2.4. Арматурный цех; 6.2.5. Цех тепловодоснабжения. 6.3. Предприятие электрических сетей (ПЭС) г. Сатпаев: 6.3.1. Цех промышленных электрических сетей; 6.3.2. Цех Жезказганских электрических сетей; 6.3.3. Цех Сатпаевских электрических сетей; 6.3.4. Цех Жезказганских городских электрических сетей; 6.3.5. Прочие службы и цеха. Обследованию подлежат: -распределительные электрические сети; -основное и вспомогательное оборудование тепловых станций; -сети тепло и водоснабжения; -энергетическое оборудование гидротехнических сооружений; -основное энергетическое оборудование обеспечивающих цехов и участков (в том числе их системы энергоснабжения); -отапливаемые здания</p>
7	Этапы работы и их содержание	<p>Работа разделена на четыре этапа: 1) подготовительный; 2) измерительный (испытательный); 3) аналитический; 4) согласовательный.</p>
8	Порядок проведения энергетического обследования и содержание	<p>8.1. Подготовительный этап (документальное обследование) 8.1.1. Сбор первичной информации об объектах исследования¹:</p> <ul style="list-style-type: none"> • краткая характеристика предприятия с указанием структуры управления и обобщенной информации о системе энергоснабжения; • описание процессов производства и передачи энергоресурсов; • данные о структуре, объемах и режимах потребления ТЭР на предприятии; • нормы расхода ТЭР на выработку, передачу и потребление энергоресурсов; • данные о коммерческом и техническом учете всех видов ТЭР на предприятии;

¹ Детальный перечень необходимой информации будет направлен Исполнителем в адрес Заказчика не позднее 10 рабочих дней до начала работы специалистов исполнителя на предприятии

	<ul style="list-style-type: none"> • отчетная документация по коммерческому и техническому учету потребляемых, вырабатываемых и передаваемых энергоресурсов, балансы потребления ТЭР всего предприятия и отдельных энергетических объектов; • бухгалтерские данные по расчетам за потребление всех видов ТЭР; • проектная документация (схемы электроснабжения, теплоснабжения, водоснабжения и др.); • эксплуатационная документация, (технические паспорта энергетического и энергоёмкого технологического оборудования, технологические регламенты, графики ППР); • сведения о потреблении электрической энергии, содержащие информацию о составе, характеристиках и режимах работы оборудования распределительной сети и электроприемников по направлениям использования с указанием установленной мощности и режимов работы; • сведения о выработке и потреблении тепловой энергии, содержащие информацию о составе, характеристиках и режимах работы оборудования котельных, теплотрасс и оборудования, потребляющего тепловую энергию с указанием установленной мощности и режимов работы; • сведения о потреблении котельно-печного топлива, содержащие информацию о составе, характеристиках и режимах работы топливопотребляющих агрегатов с указанием установленной мощности и режимов работы; • данные об использовании вторичных энергоресурсов, альтернативных и местных топлив, моторных топлив; • сведения о показателях эффективности использования топливно-энергетических ресурсов; • отчетная документация по ремонтным, наладочным, испытательным и энергосберегающим мероприятиям; • результаты предыдущего энергоаудита и объем внедренных мероприятий, предложенных в предыдущем энергоаудите; • перспективные планы, программы энергосбережения, технико-экономические оценки и проектную документацию по технологическому или организационному совершенствованию и энергосберегающим мероприятиям <p>8.1.2. Предварительный анализ документальной информации, включающий в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Изучение структуры производственного цикла и объемов производства продукции; • определение структуры и анализ динамики потребления и расхода используемых энергетических ресурсов и воды в натуральном и стоимостном выражении за отчетный (базовый) год и два года, предшествующих отчетному (базовому) году, по системам использования энергетических ресурсов в целом; • разработка балансов по каждому виду используемых энергетических ресурсов и воды в целом по предприятию за отчетный (базовый) год и два года, предшествующих отчетному (базовому) году; • определение основных затрат предприятия по видам ТЭР, основному производству, структурным подразделениям. • определение возможных направлений энергосбережения и повышение эффективности использования ТЭР
--	--

8.2. Инструментальное обследование

8.2.1. Определение объема и разработка Регламента необходимого инструментального обследования, в т. ч.:

- разработка и согласование схем измерений, установление необходимых режимов работы оборудования;
- определение необходимости использования приборного оснащения в дополнение к штатному приборному парку

8.2.3. Проведение измерений в соответствии с Регламентом. Разработка протоколов по результатам выполненных измерений

8.2.4. Проведения тепловизионного контроля:

- водяных тепловых сетей;
- паропроводов;
- тепловой изоляции котельного оборудования;
- зданий и сооружений

8.2.5. Предварительный анализ результатов инструментального обследования. Определение направлений энергосбережения и повышения эффективности использования ТЭР.

8.3. Анализ и обобщение информации.

8.3.1. Расчет фактических показателей эффективности потребления топлива и всех видов энергоносителей, сравнение фактических и нормативных показателей энергоэффективности в сопоставимых условиях. Определение базовой линии удельного энергопотребления. Расчет топливно-энергетического баланса, оценка потерь;

8.3.2. Анализ причин расхождения фактических и нормативных показателей ТЭР, расчет потенциала энергосбережения по каждому энергоресурсу отдельно;

8.3.3. Разработка организационно-технических мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение эффективности потребления ТЭР:

- количественная оценка потенциала энергосбережения по направлениям использования ТЭР;
- анализ практической возможности исключить причины нерационального энергоиспользования;
- анализ технико-технологических и финансовых ограничений по внедрению конкретных мероприятий повышения эффективности энергоиспользования;
- выбор основных направлений повышения эффективности использования энергоресурсов;
- проведение необходимых расчетов для экономического обоснования предлагаемых мероприятий энергосбережения;
- 8.3.4. Формирование перечня предлагаемых в проект программы энергосбережения экономически обоснованных организационно-технических мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение эффективности потребления ТЭР.

	<p>8.3.5. Разработка Отчетов о проведении энергоаудита для предприятий ТОО «Kazakhstan Distribution»;</p> <p>8.3.6. Разработка Заключений по энергосбережению и повышению эффективности потребления ТЭР для предприятий ТОО «Kazakhstan Distribution».</p> <p>8.4. Этап - согласование</p> <p>8.4.1. Рассмотрение, согласование и утверждение Отчетов о проведении энергоаудита для предприятий ТОО «Kazakhstan Distribution» Заказчиком;</p> <p>8.4.2. Рассмотрение, согласование и утверждение Заключений по энергосбережению и повышению эффективности потребления ТЭР для предприятий ТОО «Kazakhstan Distribution» Заказчиком.</p>
<p>9</p> <p>Основные требования к содержанию и результатам выполняемых работ</p>	<p>9.1. Обследование системы электроснабжения (электрические сети БРП и ПЭС).</p> <p>9.1.1. Анализ работы и оценка эффективности систем коммерческого и технического учета электроэнергии на предприятии;</p> <p>9.1.2. Анализ нагрузок трансформаторов, электрических линий, сравнение фактических нагрузок с допустимыми значениями;</p> <p>9.1.3. Анализ режимов работы электрически сетей по реактивной мощности;</p> <p>9.1.4. Анализ структуры баланса и потерь электрической энергии в распределительных сетях предприятия;</p> <p>9.1.5. Выполнение выборочного поверочного расчета потерь электрической энергии в распределительных сетях;</p> <p>9.1.6. Анализ потребления электрической энергии на собственные нужды ПС. Оценка эффективности работы наиболее значимых потребителей собственные нужды;</p> <p>9.1.7. Разработка мероприятий по снижению потерь электрической энергии при ее транспортировке по сетям предприятия.</p> <p>9.2. Обследование тепловых станций (ТЭС).</p> <p>9.2.1. Анализ работы и оценка эффективности систем коммерческого и технического учета тепловой энергии;</p> <p>9.2.2. Анализ тепловых схем станций;</p> <p>9.2.3. Анализ режимов работы котельного оборудования, (сопоставление фактических показателей работы котлов и результатов их инструментального обследования с нормативными характеристиками):</p> <ul style="list-style-type: none"> а) температуры уходящих газов за поверхностью нагрева; б) температуры питательной воды на входе в барабан; в) коэффициента избытка воздуха в режиме сечения; г) присосов воздуха в топку и конвективную шахту; д) расходов электроэнергии на механизмы собственных нужд; е) расходов тепловой энергии на собственные нужды. <p>9.2.4. Проведение тепловизионной съемки изоляции и обмуровки оборудования для определения присосов воздуха и потерь тепловой энергии</p>

9.2.5. Анализ энергоэффективности работы систем пылеприготовления и топливоподачи (дробилки, мельницы, вентиляторы горячего дутья и т.д.);

9.2.6. Обследование насосного и тягодутьевого оборудования: -анализ соответствия используемого оборудования фактическим режимам работы станций; -анализ режимов работы и загрузки электродвигателей; -определение способов повышения эффективности работы насосного и тягодутьевого оборудования.

9.2.7. Обследование мазутного хозяйства: -анализ схем и режимов оборудования мазутного хозяйства; -оценка эффективности использования пара для технологических нужд мазутного хозяйства и утилизации конденсата греющего пара мазутных подогревателей, потерь пара и конденсата на мазутном хозяйстве (при их наличии);

-проверка состояния теплоизоляции оборудования и мазутопроводов, теплоизоляции бакового хозяйства, подогревателей и паропроводов в схемах подачи мазута.

9.2.8. Обследование оборудования систем золо-шлакоудаления.

9.2.9. Обследование оборудования химводоочистки.

9.2.10. Оценка эффективности использования ТЭР для производства и транспортировки тепловой энергии;

9.2.11. Составление энергетических балансов тепловых станций;

9.2.12. Разработка мероприятий по снижению потребления ТЭР на производство тепловой энергии.

9.3. Обследование цехов тепло-водоснабжения (БРП и ПТЭ)

9.3.1. Анализ работы и оценка эффективности систем коммерческого и технического учета тепловой энергии и воды;

9.3.2. Обследование состояния тепловой изоляции тепловых и паровых сетей, находящихся на балансе предприятия;

9.3.3. Расчет нормативных и фактических потерь тепловой энергии в тепловых и паровых сетях, находящихся на балансе предприятия

9.3.4. Обследование оборудования насосных станций: -анализ соответствия используемого оборудования фактическим режимам работы станций; -анализ режимов работы и загрузки электродвигателей; -определение способов повышения эффективности использования ТЭР для транспортировки тепловой энергии и воды;

9.3.10. Оценка эффективности использования ТЭР для транспортировки тепловой энергии и воды;

9.3.11. Составление энергетических балансов;

9.3.12. Разработка мероприятий по снижению потребления ТЭР на транспортировку тепловой энергии воды.

9.4. Обследование прочих цехов и участков

9.4.1. Анализ потребителей ТЭР, с выбором наиболее значимых, точки зрения энергопотребления;

- 9.4.2. Оценка эффективности работы наиболее энергоёмких потребителей энергетических ресурсов;
- 9.4.3. Определение фактор, влияющих на снижение эффективности потребления ТЭР;
- 9.4.6. Расчет балансов потребления ТЭР и воды;
- 9.4.7. Разработка мероприятий по энергосбережению и повышению эффективности использования энергоресурсов.
- 9.5. Обследование зданий и сооружений**
- 9.5.1. Определение нормативных значений, в том числе:
- уровень теплозащиты элементов наружных ограждающих конструкций, рассчитать приведенное сопротивление теплопередаче;
 - средний суточный расход холодной и горячей воды;
 - удельный максимальный часовой расход тепловой энергии на отопление здания и сооружения;
 - годовые расходы конечных видов энергоносителей на здания и сооружения;
 - удельные годовые расходы конечных видов энергоносителей в расчете на 1 м.кв. площади помещений;
 - удельная эксплуатационная энергоёмкость зданий и сооружений
- 9.5.2. Анализ результатов тепловизионного обследования зданий (сооружений);
- 9.5.3. Оценка теплового баланса зданий (сооружений) по фактическим параметрам.
- 9.5.4. Разработка мероприятий по энергосбережению и повышению эффективности использования энергоресурсов в зданиях и сооружениях
- 9.5.5. Анализ эффективности работы систем освещения.
- 9.6. Требования к показателям энергетической эффективности и мероприятиям по повышению эффективности использования энергетических ресурсов**
- 9.6.4. Показатели энергоэффективности должны обеспечивать возможность отслеживать изменение энергоэффективности конкретного технологического процесса и всего предприятия в целом с тем, чтобы наблюдать влияние мер и проектов по повышению энергоэффективности на энергетические характеристики процесса/ предприятия.
- 9.6.5. Показатели энергоэффективности должны быть сопоставимы для сравнения с аналогичными предприятиями, как в составе Корпорации «Казахмыс», так со сторонними предприятиями
- 9.6.1. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности должны быть согласованы с Заказчиком, с целью дальнейшего включения их в отчёт по проведению энергетического аудита;
- 9.6.2. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергоэффективности не должны снижать уровень надёжности энергоснабжения предприятия, безопасности и комфортности работы персонала, качество и безопасность продукции;

		<p>9.6.3. Техническое обоснование мероприятий по энергосбережению должно быть выполнено в натуральных единицах измерения, основываясь на фактических данных с минимальным использованием субъективных оценок экспертов;</p> <p>9.6.4. Технико-экономический анализ мероприятий по энергосбережению, связанных с заменой основного или вспомогательного оборудования должен быть выполнен на основе коммерческих предложений (не менее 2-х по каждому мероприятию) и гарантированных ими технических данных оборудования.</p> <p>9.6.5. Технико-экономический анализ мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности должен давать конкретные экономические показатели согласно международной практике: чистая приведенная стоимость (NPV-Net Present Value); внутренняя норма доходности (IRR-Internal Rate of Return); период окупаемости (PP-Payback Period).</p>
10	Оформление результатов энергетического аудита	<p>10.1. По результатам энергетического аудита должны быть представлены промежуточные и итоговые документы. Перечень промежуточных документов указывается в плане-графике выполнения работы. В качестве итоговых документов должны быть представлены:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Отчет о выполненном энергетическом аудите; • Программы энергосбережения и повышения энергоэффективности на предприятиях ТОО «Kazakhstan Distribution»; • Заключения по энергосбережению и повышению энергоэффективности предприятий ТОО «Kazakhstan Distribution» <p>10.2. Отчет о проведении энергетического аудита, должен включать в себя:</p> <ul style="list-style-type: none"> • результаты обработки и анализа сведений, полученных по результатам сбора информации об объекте энергетического обследования и инструментального обследования объекта энергетического обследования; • мероприятия по энергосбережению и повышению эффективности использования ТЭР на предприятии <p>10.3. Программы энергосбережения и повышения энергоэффективности и Заключения по энергосбережению и повышению энергоэффективности предприятий ТОО «Kazakhstan Distribution» должны быть разработаны в соответствии с требованиями Законодательства Республики Казахстан.</p> <p>10.4. Итоговые документы по энергоаудиту должны быть представлены Заказчику в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • твердой копии (на бумажном носителе) в количестве 3 (трех) экземпляров; • электронного документа в формате PDF на электронном носителе. <p>11.1. Заказчик обеспечивает беспрепятственное предоставление Исполнителю всей необходимой информации, указанной в настоящем техническом задании;</p> <p>11.2. Привлечение и участие Исполнителя во внедрении разработанных энергосберегающих мероприятий оформляются отдельным энергосервисным договором.</p>
11	Дополнительные условия	

	<p>11.3. Мониторинг процесса внедрения энергосберегающих мероприятий и оценка экономической эффективности внедренных мероприятий производится совместно Энергоаудитором и работниками соответствующих служб Заказчика по отдельному договору.</p> <p>11.4. Необходимые инструментальные замеры согласуются с Заказчиком.</p>
<p>12</p> <p>Требования к исполнителю</p>	<p>12.1.1 Наличие у Исполнителя (Соисполнителя) свидетельства/уведомления на право проведения энергоаудита от уполномоченного органа РК.</p> <p>12.1.2 Наличие опыта работы по проектам в области энергосбережения и повышения энергоэффективности, в частности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведения энергетических аудитов на крупных промышленных предприятиях со стоимостью работ/услуг не менее 50% от конкурсной (предоставить копии договоров и актов выполненных работ, не менее трёх договоров); - Реализации международных проектов в области повышения энергоэффективности и/или участие в проектах, проводимых международными финансовыми институтами (Европейский Банк Реконструкции и Развития, Всемирный Банк, Международный Банк Реконструкции и Развития, Евразийским, Европейским, Исламским и др. банками) (наличие не менее одного проекта: представить копию контракта/договора); - По внедрению системы энергетического менеджмента в соответствии с международным стандартом ISO 50001 на крупных промышленных предприятиях (предоставить копии договоров и актов выполненных работ, не менее одного договора); <p>12.1.3 Наличие у Исполнителя (Соисполнителя) сертификатов в области менеджмента в соответствии с ISO 9001, ISO 14001, OHSAS 18001 (предоставить копии сертификатов и последние отчеты по инспекционному контролю/сертификации).</p> <p>12.1.4 Наличие у Исполнителя (Соисполнителя) приборного парка (предоставить действующие свидетельства о поверке):</p> <ul style="list-style-type: none"> • Анализатор качества электрической энергии • Тепловизор • Расходомеры-счетчики ультразвуковые • Инфракрасный термометр (пирометр) • Измеритель плотности теплового потока и температуры • Толщиномер ультразвуковой • Газоанализатор • Анемометр • Гигрометр • Дальномер лазерный • Клещи токовые

- Люксметр
- Манометр
- Термометр

12.1.5 В целях обеспечения качества приобретаемых услуг, наличие у Исполнителя (Соисполнителя) способности и готовности привлекать (при возникновении такой потребности у Заказчика) опытных экспертов из ведущих научных и образовательных учреждений, в том числе кандидатов и докторов наук (при равенстве позиций потенциальных Исполнителей, приоритетным является наличие в штате Исполнителя (Соисполнителя) сотрудником, имеющих научные степени и звания).

12.1.6 Соответствие вышеречисленным существенным критериям, выставляемым Исполнителю (Соисполнителю), подтверждаются официальными документами (сертификаты, резюме, дипломы и т.п.), письмами и методиками, отзывами, актами, справками.

12.1.7 Документы, подтверждающие соответствие Исполнителя (Соисполнителя) квалификационным требованиям, должны быть представлены на казахском и/или русском языке. В случае представления документов на другом языке, Исполнитель (Соисполнитель) обязан представить профессиональный перевод представляемых документов.

12.2 Квалификационные требования к членам проектной команды:

12.2.1 Общее количество сотрудников Исполнителя (Соисполнителя), вовлекаемых в данную работу, должно составлять не менее 14 (четырнадцать) человек. Каждый сотрудник должен иметь опыт работы по энергетическому аудиту промышленных предприятий, а также высокий уровень профессиональной квалификации. В состав команды Исполнителя (Соисполнителя) в обязательном порядке должны входить нижеперечисленные специалисты:

- экономист (подтверждается копией диплома экономиста);
- не менее четырёх теплоэнергетиков (подтверждается копиями дипломов);
- не менее четырёх электроэнергетиков (подтверждается копиями дипломов);

При этом:

1) не менее 7 (семи) сотрудников Исполнителя (Соисполнителя), должны пройти обучение/переподготовку/повышение квалификации по направлению «Энергоаудит» и иметь практический опыт в области проведения энергетических аудитов, выполненных для промышленных предприятий (подтверждается сертификатами об обучении по направлению «Энергоаудит»);

2) не менее 1 (одного) сотрудника Исполнителя (Соисполнителя) должны пройти обучение по направлению «Управление проектами» (по стандартам PMI, IPMA или аналогичным системам управления проектами, предоставляется копия сертификата/свидетельства).

3) не менее 2 (двух) сотрудников Исполнителя (Соисполнителя) должны иметь практический опыт работы в международных проектах в области энергосбережения и повышения энергоэффективности и/или опыт участия

в проектах, проводимых международными финансовыми институтами (Европейский Банк Реконструкции и Развития, Всемирный Банк, Международный Банк Реконструкции и Развития, Евразийским, Европейским, Исламским и др. банками) (подтверждается, но не ограничивается развёрнутым резюме с перечислением проектов, в которых участвовал специалист, отзывами, рекомендательными письмами);

4) Не менее, чем 1 (один) сотрудник должен быть сертифицирован на ведущего аудитора по стандарту ISO 50001 (представить копии сертификата/свидетельства).

12.2.2 Соответствие вышеперечисленным существенным критериям, выставляемым Исполнителем (Соисполнителю), подтверждаются официальными документами (сертификаты, резюме, дипломы и т.п.), письмами и методиками, справками.

12.2.3 Документы, подтверждающие соответствие Исполнителя (Соисполнителя) квалификационным требованиям, должны быть представлены на казахском и/или русском языке. В случае представления документов на другом языке, Исполнитель (Соисполнитель) обязан представить профессиональный перевод представляемых документов.

Приложение 3 к Тендерной документации

Кому _____

(наименование субъекта
естественной монополии)

От кого _____

(наименование потенциального
поставщика)

Заявка на участие в конкурсе (тендере)

Наименование и номер конкурса (тендера): _____.

Наименование и количество (объем) поставляемых товаров, выполняемых работ и оказываемых услуг: _____.

Описание и функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики поставляемых товаров: _____.

Срок и место поставки товаров, выполнение работ и предоставления услуг: _____.

Цена в тенге за единицу товара, работы и услуги без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Общая цена в тенге товаров, работ, услуг без учета налога на добавленную стоимость, с включенными в нее расходов, связанных с поставкой товара, выполнением работ, оказанием услуг: _____.

Сметный расчет или калькуляция стоимости, детально раскрывающая стоимость работ, услуг: _____.

Предельные объемы работ, услуг, которые могут быть переданы потенциальным поставщиком субподрядчикам (соисполнителям) для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом проводимых закупок: _____.

Настоящей заявкой выражаю его согласия осуществить поставку товара, выполнение работ, оказание услуг.

фамилия, имя, отчество (при наличии), должность

(Подпись, дата)

ТИПОВОЙ ДОГОВОР

№ _____
на оказание услуг

г. Караганда

« ____ » _____ 20__ г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указать юридическое лицо), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице (указать должность), действующего на основании (указать документ) с другой стороны, далее по тексту совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать по заданию Заказчика услуги _____ (далее – Услуги), согласно Технической спецификации, оформленной в виде Приложения № 1 к настоящему Договору.

1.2. Результатом оказания всех Услуг является надлежащее оказание услуг по Договору, принятое Заказчиком по Акту приемки оказанных услуг.

1.3. Исполнитель гарантирует, что обладает всей необходимой разрешительной документацией, предусмотренной действующим законодательством Республики Казахстан для оказания Услуг по настоящему договору, в противном случае обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказать услуги лично, качественно, своими силами и средствами из своих материалов и своими инструментами, в строгом соответствии с действующими на территории РК нормами и правилами, регламентирующими данный вид Услуг. Технические и иные требования к оказываемым Услугам предусмотрены действующим законодательством РК.

2.1.2. Оказать Услуги в срок, установленный пунктом 4.1. настоящего Договора;

2.1.3. В случае наступления каких-либо обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего договора, Исполнитель обязуется письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3-х дней с момента наступления таких обстоятельств, с приложением документов, подтверждающих причину задержки исполнения обязательств;

2.1.4. Письменно известить Заказчика об окончании оказания услуг;

2.1.5. Передать результат услуг Заказчику по Акту приемки оказанных услуг;

2.1.6. Собственными силами и за свой счёт исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в сроки, согласованные Сторонами в двустороннем акте, но не позднее 10-ти дней с момента получения соответствующего требования Заказчика, если в процессе оказания допустил отступление от условий настоящего договора, ухудшившее качество Услуг;

2.1.7. Исполнитель обязан предоставлять в налоговые органы в порядке и сроки, предусмотренные налоговым законодательством РК, декларации по налогу на добавленную стоимость (НДС), отражать суммы НДС в налоговой отчетности и осуществлять уплату НДС в бюджет. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем

вышеуказанного условия, Исполнитель обязан возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

2.1.8. В случае, если в ходе исполнения настоящего Договора или иных договоров, заключенных между Сторонами, в результате проводимой тематической, камеральной, встречной проверок либо иных проверочных мероприятий налоговых органов, будет выявлено, что Исполнителем не выполнены налоговые обязательства, предусмотренные пунктом 2.1.7. настоящего Договора, Заказчик по своему усмотрению имеет право приостановления исполнения всех либо части своих обязательств по оплате за оказанную услугу до полного и надлежащего исполнения Исполнителем налоговых обязательств. При этом, такое приостановление платежей, не будет являться нарушением Заказчиком договорных обязательств по оплате со стороны Заказчика и Исполнитель не вправе требовать от Заказчика оплаты в последующем каких-либо убытков или неустойки, связанных с просрочкой оплаты.

Надлежащим исполнением налогового обязательства будет являться предоставление Исполнителем Заказчику соответствующего Акта встречной налоговой проверки, выданного налоговым органом с подтверждением оплаты суммы неподтвержденного НДС в бюджет.

При этом оплата всей суммы либо её части за оказанную услугу должна быть осуществлена Заказчиком в течение 5 (пяти) операционных дней с даты получения от Исполнителя вышеуказанного Акта.

2.1.9. Обеспечить технику безопасности своего персонала в процессе оказания Услуг, нести полную ответственность, установленную действующим законодательством, за ущерб, причиненный жизни, здоровью своих работников;

2.1.10. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды во время оказания услуг. Весь персонал Исполнителя при оказании услуг обязан пользоваться соответствующими средствами индивидуальной защиты (касками, специальной одеждой и обувью, защитными очками и т.д.) и строго соблюдать правила техники безопасности во избежание несчастных случаев. В случае несоблюдения вышеуказанных обязанностей Исполнитель несет юридическую и финансовую ответственность перед государственными, надзорными органами;

2.1.11. Ознакомиться с действующими опасностями, рисками и экологическими аспектами предприятия Заказчика. Соблюдать правила и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности, действующие на предприятии Заказчика. За инциденты и несчастные случаи при оказании услуг и нахождении на территории предприятия Заказчика, за ущерб, причиненный жизни, здоровью своих работников и работников Заказчика, а также его имуществу ответственность несет Исполнитель.

2.1.12. Исполнитель обязуется неукоснительно соблюдать требования:

- Положения «Об организации производства работ подрядными (субподрядными) организациями», утвержденного приказом Председателя Совета директоров ТОО «Kazakhmys Holding (Казахмыс Холдинг)» от 26 августа 2016 года №01-кн/133-ПР,
- Стандарта организации СТ ТОО 050140000656-01-3.5-11-2017 «Расследование происшествий», утвержденный приказом № 01-КН/168-ПР от 17.08.2017г.;
- Стандарта организации СТ ТОО 140140015315-ТБ-04-2018 «Порядок выдачи наряд-задания и требования к выполнению работ повышенной опасности», утвержденного приказом Председателя Совета директоров ТОО «Kazakhmys Holding (Казахмыс Холдинг)» №Х/200-пр от 18.09.2018 г.
- Приказа №66-ПР от 25 апреля 2016 года Генерального директора ТОО «Kazakhmys Distribution» «Об утверждении Кардинальных правил безопасности ТОО «Kazakhmys Distribution (красная зона)» и приказа №219-ПР от 28 декабря 2017 года Генерального директора ТОО «Kazakhmys Distribution» «О введении в действие Перечня нарушений промышленной безопасности и охраны труда, на которые распространяется действие «Положения о предупредительных талонах» (Желтая зона Кардинальных правил безопасности);

- Регламента «Проверок Заказчиком соблюдения контрагентами стандартов, положений и локальных актов ТОО «Kazakhmys Holding (Казахмыс Холдинг)» утвержденного приказом Председателя Совета директоров ТОО «Kazakhmys Holding (Казахмыс Холдинг)» от 04 ноября 2016 года №01-кн/188-ПР.

Исполнитель подтверждает, что ознакомился с указанными в настоящем пункте документами, а также иными нормативными актами, указанными в приложении №2 к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.

2.1.13. Исключить факты назначения на инженерно-техническую должность лиц, не имеющих соответствующего технического образования.

2.1.14. Нести все расходы по медицинскому обслуживанию собственного персонала, а также вследствие несчастных случаев.

2.1.15. Незамедлительно предоставлять информацию о произошедших несчастных случаях, по форме установленной Приложением № 3 к настоящему Договору, Заказчику и в Департамент промышленной безопасности и охраны труда ТОО «Корпорация Казахмыс».

2.1.16. В случае причинения вреда жизни и/или здоровью работников и/или нанесения имущественного вреда Заказчику при оказании услуг Исполнителем, деятельность которого связана с повышенной опасностью для окружающих (транспортные организации и др.), Исполнитель обязан возместить вред, причиненный источником повышенной опасности, если не докажет, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего.

2.1.17. Исполнитель гарантирует, что в оказании услуг по Договору задействован квалифицированный персонал, имеющий соответствующее оказываемой услуге образование и аттестацию в специализированной организации обладающей полномочиями на проведения обучения в области промышленной безопасности, охраны труда в противном случае Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки;

2.1.18. Несет ответственность за соблюдение подчиненным ему персоналом мер по технике безопасности и охраны труда на территории Заказчика;

2.1.19. Несет ответственность перед своим персоналом за несчастные случаи, происшедшие при оказании услуг.

2.1.20. Исполнитель гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с возможным увечьем и несчастными случаями со смертельным исходом, произошедшим с работниками Исполнителя в процессе оказания услуг, за исключением тех случаев, когда имеется вина Заказчика или его персонала.

2.1.21. До начала оказания услуг по Договору Исполнитель в обязательном порядке предоставляет Заказчику следующие документы:

- о прохождении работниками обучения и аттестации в специализированной организации, имеющей лицензию на право проведения обучения в области промышленной безопасности, охраны труда;

- о соответствующей квалификации работников;

- о прохождении работниками, привлекаемыми к оказанию Услуг, соответствующих инструктажей.

2.1.22. Допускать работников к оказанию услуг только после проверки Исполнителем выполнения всех мер безопасности, исключающих травмирование работников, непосредственно на месте их проведения.

2.1.23. Неукоснительно соблюдать внутри объектный и пропускной режим, установленный на производственных предприятиях Заказчика.

2.1.24. Все оборудование, используемое Исполнителем при оказании услуг по настоящему Договору должно иметь разрешение на применение на опасных производственных объектах, предусмотренное Законом РК «О гражданской защите», выданное компетентным государственным органом соответствовать стандартам, техническим условиям и директивным уведомлениям, действующим для соответствующего вида оборудования и/или материалов в Республике Казахстан и предоставить Заказчику сертификаты на оборудование, используемое для оказания услуг.

2.1.25. Допускать представителей Заказчика, а также Департамента безопасности и охраны труда ТОО «Корпорация Казахмыс» на территорию оказания услуг, а также иные места дислокации Исполнителя для проведения контроля за исполнением Исполнителем законодательства Республики Казахстан в сфере промышленной безопасности и охраны труда, а также выполнения пункта 2.1.12. настоящего Договора и ранее выданных предписаний согласно пункту 2.4.5. настоящего Договора.

2.1.26. Предоставить Заказчику для подписания Акт приемки оказанных услуг по форме Р-1, предусмотренной приложением 50 к приказу Министра финансов Республики Казахстан от 20 декабря 2012 года № 562 и подписанный первым руководителем, а также Исполнитель обязуется предоставить электронный счёт-фактуру в порядке и в сроки, установленные законодательством Республики Казахстан, путем ИС «Электронных счетов-фактур».

2.1.27. Исполнитель обязуется в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, вносить обеспечение исполнения договора в качестве гарантии того, что Исполнитель своевременно, полно и надлежащим образом исполнит свои обязательства по настоящему договору.

2.1.28. нести обязательство по уплате всех налогов и сборов за оказываемые услуги по настоящему договору, подлежащие оплате за пределами Казахстана, в случае необходимости Исполнитель обязан предоставить Заказчику подтверждение об оплате налоговых платежей.

2.1.29. В целях применения положений Конвенции «Об устранении двойного налогообложения и предотвращении уклонения от уплаты налогов на доход и капитал», заключенного между Республикой Казахстан и Российской Федерацией (либо иное государство, резидентом которого является Исполнитель) и полного или частичного освобождения от подоходного налога у источника выплаты, Исполнитель обязан предоставить документ, выданный компетентным органом Российской Федерации (либо иного государства, резидентом которого является Исполнитель) и подтверждающий его резидентство Российской Федерации. (либо иного государства, резидентом которого является Исполнитель)

При отсутствии вышеуказанных документов или несоответствия требованиям законодательства Республики Казахстан, на момент выплаты дохода, Заказчик, уведомив об этом Исполнителя, имеет право перечислить Исполнителю стоимость Услуг за вычетом подоходного налога у источника выплаты в размере 20% в соответствии с Налоговым Кодексом Республики Казахстан.

Применение данного пункта будет иметь силу и после прекращения действия (завершения) настоящего договора и будет оставаться в силе до истечения срока исковой давности для взыскания налогов налоговыми органами и другими государственными органами власти в зависимости от требований, предусмотренных законодательством Республики Казахстан. **(данный пункт предназначен для исполнителей – нерезидентов Республики Казахстан при наличии Соглашения «Об устранении двойного налогообложения»).**

2.1.30. Исполнитель подтверждает, что в случае если работники Исполнителя, направленные в Республику Казахстан, в связи с выполнением Работ по настоящему договору, будут находиться на территории Республики Казахстан более 183 календарных дней (включая дни приезда и отъезда), в любом последовательном двенадцатимесячном периоде, Исполнитель обязан предоставить Заказчику нотариально заверенные копии трудовых договоров с такими работниками для расчета, удержания и перечисления Заказчиком индивидуального подоходного налога в размере 10% в бюджет Республики Казахстан. В связи с этим, Исполнитель обязан письменно проинформировать Заказчика о сроках пребывания работников на территории Республики Казахстан по завершению выполнения Работ по настоящему договору. **(для исполнителей – нерезидентов Республики Казахстан в иных случаях пункт исключается).**

2.1.31. Осуществлять учет рабочего времени своих работников

2.1.32. Указывать в актах приема выполненных работ фактически отработанное рабочее время, а также количество своих сотрудников. При этом Акты приема выполненных работ согласовываются с производственной службой Заказчика.

2.1.33. При привлечении Исполнителем к выполнению работ третьих лиц, Исполнитель также обязан предоставить Заказчику сведения об отработанном рабочем времени и количестве работников субподрядных организаций.

2.1.34. Предоставлять в Службу персонала Заказчика ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, информацию по вышеуказанным показателям о своих работниках и работниках субподрядчика по форме, согласно приложению № 4 к настоящему Договору.

2.1.35. В случае, если действующим законодательством Республики Казахстан и/или учредительными документами Исполнителя предусмотрена необходимость получения согласия (решения) уполномоченного органа юридического лица на заключение настоящего договора, то Исполнитель обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения Сторонами настоящего договора, предоставить в адрес Заказчика указанное согласие (решение) уполномоченного органа юридического лица, оформленное в установленном законодательством РК порядке.

В случае невыполнения данного требования Исполнителем в установленный настоящим договором срок Заказчик вправе приостановить (частично и/или в полном объеме) исполнение своих обязательств по настоящему договору без возмещения каких-либо убытков Исполнителю до предоставления Исполнителем соответствующего согласия (решения). *(данный пункт включается в договоры на сумму свыше 50 000 000 (пятидесяти миллионов) тенге и/или на сумму, эквивалентную указанной сумме в иностранной валюте по официальному курсу Национального Банка Республики Казахстан)*

2.1.36. *(при необходимости предусмотреть иные обязанности согласно предмету и специфике Договора).*

2.2. Исполнитель имеет право:

2.2.1. Оказать услуги по согласованию с Заказчиком досрочно;

2.2.2. На оплату стоимости оказанных услуг, в случае приемки их Заказчиком согласно Акту приемки оказанных услуг.

2.2.3. *(при необходимости предусмотреть иные права согласно предмету и специфике Договора).*

2.3. Заказчик обязан:

2.3.1. Допустить Исполнителя на территорию, отведенную для оказания услуг;

2.3.2. Оплатить результат Услуг в сроки и на условиях, предусмотренных Договором;

2.3.3. В течение 3-х рабочих дней передать Исполнителю в полном объеме по Акту приема-передачи исходные данные согласно перечню, указанному в Приложении № ___ к Договору.

2.3.4. *(при необходимости предусмотреть иные обязанности согласно предмету и специфике Договора).*

2.4. Заказчик имеет право:

2.4.1. Контролировать качество и количество оказанных услуг, соблюдение технологии производства, выполнение требований охраны окружающей среды и техники безопасности, ведение документации, наличие паспортов, сертификатов на используемые материалы, конструкции и оборудование. Заказчик имеет право остановить выполнение любой работы, если она производится с нарушениями требований проекта, СНиП, технических условий;

2.4.2. Во всякое время проверять ход и качество оказания услуг, оказываемых Исполнителем, не вмешиваясь в его деятельность.

2.4.3. Отказаться от приемки оказанных Услуг в случае несоответствия их качества действующим нормативным документам РК и требованиям Заказчика, предусмотренным настоящим Договором.

2.4.4. Отказаться от исполнения договора в любое время до сдачи ему результатов Услуг, уплатив Исполнителю стоимость фактически оказанных Услуг, принятых Заказчиком на дату расторжения Договора, но не убытки.

2.4.5. Отдавать письменные предписания, распоряжения Исполнителю об остановке услуг в целом или их части до устранения выявленных нарушений, причин остановки услуг и/или предписания об устранении выявленных нарушений в определенный Заказчиком срок, если Исполнитель:

- не выполняет свои обязательства по исправлению услуг, выполненных с нарушением нормативных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- не оказывает услуги в соответствии с Технической спецификацией;
- не выполняет требования законодательства Республики Казахстан в сфере промышленной безопасности и охраны труда и/или внутренних нормативных актов, указанных в пункте 2.1.12. Договора.

2.4.6. Требовать от Исполнителя строгого соблюдения производственной дисциплины на территории Заказчика. При фактах нарушения правил техники безопасности, употребления на стройплощадке алкогольных напитков и наркотических средств, нарушения общественного порядка персоналом Исполнителя, Заказчик имеет право отстранения виновных лиц от работы и требования от Исполнителя их замены.

2.4.7. В любое время расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае однократного неисполнения или ненадлежащего исполнения законодательства Республики Казахстан в сфере промышленной безопасности и охраны труда и/или внутренних нормативных актов, указанных в пункте 2.1.12. Договора и/или не устранении в соответствующий срок замечаний согласно предписанию, без возмещения Исполнителю причиненных убытков.

2.4.8. В случае установления Заказчиком факта признания Исполнителя уполномоченными государственными органами лжепредприятием, банкротом, бездействующим или если его регистрация признана недействительной либо по иным другим основаниям которые позволяют Заказчику усомниться в его надлежащем правовом статусе и законопослушности, Заказчик вправе в любое время в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом Исполнителя (нарочно, почтой, факсимильной связью или посредством электронной почты) без последующего возмещения каких-либо убытков Исполнителю, связанных с данным расторжением Договора.

2.4.9. *(при необходимости предусмотреть иные права согласно предмету и специфике Договора).*

3. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Общая стоимость услуг, оказываемых Исполнителем по настоящему договору, составляет _____ (_____) тенге с учетом НДС, согласно сметному расчету, оформленному в виде Приложения № _____ к настоящему Договору, далее по тексту именуемая – «Стоимость Услуг».

3.2. Стоимость услуг, указанная в пункте 3.1. настоящего договора, твердая, изменению в одностороннем порядке не подлежит и включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением Договора.

3.3. Оплата стоимости Услуг осуществляется по фактически выполненным объемам работ, принятым Заказчиком по соответствующему Акту приемки выполненных работ, на расчетный счёт Исполнителя, указанный в разделе 12 настоящего Договора в течение 15 (пятнадцати) банковских дней с момента подписания обеими Сторонами соответствующего Акта приемки оказанных услуг и предоставления Исполнителем счета-фактуры.

3.4. Датой оплаты стоимости Услуг по настоящему Договору является дата списания денег с расчетного счета Заказчика в пользу Исполнителя.

3.5. Оплата стоимости Услуг по договору осуществляется только при условии предоставления Исполнителем в полном объеме и надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных условиями настоящего договора, включая, но не ограничиваясь, подписанный сторонами акт приема оказанных услуг или иной документ, подтверждающий факт исполнения обязательств Исполнителем по договору, счета-фактуры, сопроводительная документация и иные документы, предусмотренные условиями договора. В случае не предоставления Исполнителем одного или нескольких документов, предусмотренных настоящим договором, оплата соразмерно отодвигается и срок оплаты исчисляется со дня предоставления в полном объеме и надлежащим образом оформленных документов.

4. СРОКИ, ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ И ПРИЁМКИ УСЛУГ

4.1. Срок оказания Исполнителем услуг _____ с момента подписания обеими Сторонами настоящего Договора.

4.2. Исполнитель обязан по окончании оказания Услуг, направить Заказчику акт приемки оказанных Услуг.

4.3. Заказчик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения от Исполнителя акта приемки оказанных Услуг, направить Исполнителю утвержденный Акт, либо заявить мотивированный отказ от приемки Услуг с полным перечнем замечаний и необходимых доработок.

4.4. В случае направления Заказчиком вышеуказанного мотивированного отказа, Сторонами составляется двусторонний акт, в котором указываются все недостатки и оговариваются сроки для их устранения. Устранение указанных недостатков производится Исполнителем своими силами и за свой счет в срок, указанный в соответствующем двустороннем акте, но не более чем в течение 10-ти (десяти) дней с момента получения Исполнителем от Заказчика мотивированного отказа от приемки Услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. Исполнитель обязуется оказать Услуги по настоящему договору в соответствии с условиями настоящего договора, требованиями Заказчика и нормативных документов, регламентирующих выполнение данного вида услуг.

5.2. Исполнитель обязуется при оказании Услуг по настоящему Договору соблюдать правила техники безопасности и охраны труда.

5.3. За несвоевременное оказание услуг по настоящему Договору, Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 0,5% от общей стоимости не оказанных или несвоеременно оказанных Услуг за каждый день просрочки, но не более 20% этой стоимости.

5.4. За несвоевременное осуществление платежей по настоящему Договору Заказчик выплачивает Исполнителю только неустойку (но не убытки) в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа.

5.5. В случае выявления дефектов качества оказанных услуг, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 20 % от стоимости Услуг, в которых выявлены дефекты, а также возмещает Заказчику все причиненные этим убытки.

5.6. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем обязательств, указанных в пункте 2.1.7. настоящего Договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки, причиненные Исполнителем неисполнением и/или ненадлежащим исполнением Исполнителем своих налоговых обязательств.

5.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Исполнителем законодательства Республики Казахстан в сфере промышленной безопасности и охраны труда и/или внутренних нормативных актов, указанных в пункте 2.1.12. Договора и/или не устранения в

соответствующий срок замечаний согласно предписанию, Исполнитель выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора

5.8. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем любого из обязательств по Договору Исполнитель предоставляет право Заказчику произвести зачет начисленной неустойки (пени, штраф, убытков) из суммы, подлежащей к оплате за оказанные Услуги. Неустойка за просрочку платежа по Договору на эту сумму Исполнителем не начисляется. При этом Заказчик направляет Исполнителю Уведомление о нарушенном обязательстве Исполнителем и произведенном вычете начисленной неустойки (пеня, штраф) из суммы, подлежащей к оплате за оказанные Услуги.

5.9. Выплата штрафных санкций (неустоек) не освобождает Стороны от выполнения своих обязательств по настоящему Договору.

5.10. Исполнитель гарантирует конфиденциальность, не разглашение третьим лицам всей полученной от Заказчика информации или документации по настоящему договору, за исключением случаев, когда предоставление информации или документации обязательно для Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.11. В случае разглашения или передачи Исполнителем третьему лицу какой-либо информации или документации, полученной от Заказчика в связи с исполнением настоящего договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все причиненные убытки, за исключением случаев когда предоставление информации или документации обязательно для Исполнителя в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5.12. Исполнитель соглашается, что несвоевременное и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору, влечет нанесение Заказчику убытков.

Исполнитель возмещает Заказчику причинённые убытки путем перечисления на расчетный счет Заказчика суммы денег в размере 20% от Общей суммы Договора в течение 5 рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика. В случае, если размер фактически понесенных убытков превысит 20% от Общей суммы Договора, окончательный размер убытков определяется Заказчиком самостоятельно исходя из размера реального ущерба и/или упущенной выгоды, в этом случае Исполнитель оплачивает в полном объеме Заказчику все понесенные убытки.

Убытки согласно настоящему пункту Договора возмещаются сверх установленной настоящим Договором неустойки и иных мер обеспечения исполнения Договора.

5.13. В случае нарушения Исполнителем условий любого из пунктов Договора и/или приложения к настоящему Договору и если за данное нарушение Договором не установлена ответственность в виде неустойки или штрафа, Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере 20 % от общей стоимости Услуг, а также возмещает Заказчику все причиненные этим убытки.

5.14. Исполнитель несёт ответственность за достоверность, полноту и своевременность при заполнении и предоставлении Заказчику электронных счётов-фактур и обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента получения соответствующего требования Заказчика, на основании подтверждающих документов, возместить все убытки, причинённые ненадлежащим исполнением данного обязательства, включая оплату суммы административного штрафа и (или) пени, начисленной Заказчику в соответствии с налоговым законодательством Республики Казахстан.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием возникших после заключения Сторонами настоящего договора форс-мажорных обстоятельств, а именно: вследствие наводнения, землетрясения и/или других стихийных бедствий.

6.2. В случае, когда исполнение настоящего договора или отдельных его условий станет невозможным для Сторон вследствие вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения соответствующих обязательств отодвигается на весь срок действия указанного обстоятельства и ликвидации его последствий.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана не позднее 10 календарных дней с момента наступления и прекращения вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств уведомить другую сторону в письменной форме. Доказательствами, свидетельствующими, о таких форс-мажорных обстоятельствах и их длительности являются документы, выданные уполномоченным на то государственными органами Республики Казахстан. Несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.

6.4. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 60 календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору. В таком случае ни одна из сторон не будет требовать от другой стороны возмещения убытков.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим договором, будут разрешаться Сторонами путем ведения переговоров.

7.2. В случае, если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по настоящему Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).

8.2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты настоящего Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.

8.3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законами против взяточничества и отмывания денег всех стран, в которых она учреждена или зарегистрирована и в которых она осуществляет свою деятельность, и будет соблюдать указанные законы.

8.4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против взяточничества или отмывания денег.

8.5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.

8.6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии взяточничеству и

коррупции, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.

8.7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по борьбе с коррупцией, необходимым для предотвращения фактов взяточничества или попыток дачи взяток.

8.8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из сторон, при их наличии.

8.9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями настоящего Договора, ненарушающая Сторона имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий Договор в случае нарушения другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, и при этом другая Сторона не вправе требовать какие – либо дополнительные платежи в рамках настоящего Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по настоящему Договору до его расторжения.

8.10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого – либо платежа, который может причитаться другой Стороне по настоящему Договору, если такой платеж связан с нарушением другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции.

8.11. Каждая из Сторон, в соответствии с проводимой в компании кадровой политикой, при осуществлении предпринимательской деятельности гарантирует неприменение принудительного труда, рабства или торговли людьми, а также, насколько известно Сторонам, принудительный труд, рабство или торговля людьми не будут являться частью операций любого из их прямых поставщиков. Стороны приняли, и будут принимать в будущем все необходимые меры для обеспечения насколько это возможно указанных гарантий на протяжении всего срока действия настоящего договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

9.1. Исполнитель, подписывая настоящий Договор, выражает свое безоговорочное согласие на все предусмотренные в нём условия.

9.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в части оказания услуг по ____ 20__ года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

(данный пункт применяется по договорам (контрактам, соглашениям) заключаемым со сторонними лицами, финансируемым по статье «бюджет»)

9.2. Настоящий договор подлежит подписанию уполномоченными представителями обеих Сторон. Настоящий договор вступает в силу с момента направления Заказчиком письменного уведомления о вступлении настоящего договора в силу, направленного в адрес Исполнителя любым из способов: нарочно курьером, экспресс-почтой, по электронной почте, считается доставленным с даты соответствующей отметки о его доставке и действует до « ____ » ____ 20__ года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами обязательств. Не направление Заказчиком вышеуказанного уведомления в адрес Исполнителя не является нарушением со стороны Заказчика обязательств по Договору, и Исполнитель не вправе требовать у Заказчика возмещения каких-либо причиненных этим убытков.

(данный пункт применяется по договорам (контрактам, соглашениям) заключаемым со сторонними лицами, финансируемым по статье «Инвестиции», в иных случаях исключается)

10. ОСОБОЕ УСЛОВИЕ

10.1. Исполнитель не вправе уступать свои права и/или обязательства третьим лицам, без предварительного письменного согласия Заказчика. В случае нарушения условий договора, а равно и по инициативе Заказчика, Заказчик вправе уступить в полном объеме либо частично права требования к Исполнителю в адрес третьих лиц (аффилированным компаниям, коллекторам, и др.), без получения согласия Исполнителя. Заказчик письменно уведомит Исполнителя в случае такой уступки.

11. ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ

11.1. После подписания договора обеими Сторонами все предыдущие переговоры и переписка между Сторонами в отношении предмета и условий настоящего договора в этой связи утрачивают юридическую силу.

11.2. Настоящий Договор составлен на казахском и русском языках. В случае возникновения разногласий по тексту договора преимущественную силу имеет текст договора на русском языке.

Все изменения и/или дополнения к настоящему Договору действительны только в том случае, если они составлены в письменной форме и утверждены уполномоченными на то представителями Сторон путем подписания дополнительного соглашения.

В случае, если до и/или после заключения настоящего Договора, Сторонами или сотрудниками Сторон будут согласованы дополнительные условия исполнения обязательств Договора, уточняющие и/или дополняющие и/или изменяющие условия Договора без подписания дополнительного соглашения, в том числе, но, не ограничиваясь в форме составления протоколов совещаний, обмена письмами, электронными сообщениями и т.д., такие документы в случае их противоречия с условиями Договора не имеют юридической силы.

11.4. Все приложения к настоящему Договору, подписанные уполномоченными представителями Сторон являются его неотъемлемыми частями.

11.5. Стороны обязаны незамедлительно, в течение последующих 5-ти дней информировать друг друга о произошедших изменениях в юридическом статусе.

11.6. Настоящий договор составлен в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: 2 экземпляра для Заказчика, 1 экземпляр для Исполнителя.

12. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Ответственное лицо со стороны Заказчика:

(наименование ответственного структурного подразделения, должность и ФИО первого руководителя Ответственного лица, номер телефона).

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

Товарищество с ограниченной ответственностью «Kazakhmys Distribution» (Казакхмыс Дистрибьюшн), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____ (указать юридическое лицо), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице (указать должность), действующего на основании (указать документ) с другой стороны, далее по тексту совместно именуемые «Стороны», во исполнение Договора на оказание услуг (выполнение работ) № _____ от «__» _____ 20__ года, подписали данный лист ознакомления.

В связи с подписанием вышеуказанного Договора, Исполнитель подтверждает, что был ознакомлен с:

- Положением «Об организации производства работ подрядными (субподрядными) организациями», утвержденного приказом Председателя Совета директоров ТОО «Kazakhmys Holding (Казакхмыс Холдинг)» от 26 августа 2016 года №01-кн/133-ПР,
- Стандартом организации СТ ТОО 050140000656-01-3.5-11-2017 «Расследование происшествий», утвержденный приказом № 01-КН/168-ПР от 17.08.2017г.;
- Стандартом организации СТ ТОО 140140015315-ТБ-04-2018 «Порядок выдачи наряд-задания и требования к выполнению работ повышенной опасности», утвержденного приказом Председателя Совета директоров ТОО «Kazakhmys Holding (Казакхмыс Холдинг)» №Х/200-пр от 18.09.2018 г.
- Приказом №66-ПР от 25 апреля 2016 года Генерального директора ТОО «Kazakhmys Distribution» «Об утверждении Кардинальных правил безопасности ТОО «Kazakhmys Distribution (красная зона)» и приказа №219-ПР от 28 декабря 2017 года Генерального директора ТОО «Kazakhmys Distribution» «О введении в действие Перечня нарушений промышленной безопасности и охраны труда, на которые распространяется действие «Положения о предупредительных талонах» (Желтая зона Кардинальных правил безопасности;
- Регламентом «Проверок Заказчиком соблюдения контрагентами стандартов, положений и локальных актов ТОО «Kazakhmys Holding (Казакхмыс Холдинг)» утвержденного приказом Председателя Совета директоров ТОО «Kazakhmys Holding (Казакхмыс Холдинг)» от 04 ноября 2016 года №01-кн/188-ПР.

Заказчик: _____

Исполнитель: _____

СООБЩЕНИЕ
о несчастном случае или ином повреждении здоровья
трудящихся на производстве

1. Несчастный случай произошел в _____ 20__ года
(время, число, месяц)
2. Название организации, ее место нахождение, место происшествия
3. Ф.И.О. пострадавшего (ших) возраст, профессия, исход
4. Краткое описание обстоятельств несчастного случая
5. Принятые меры по организации расследования
6. Дата сообщения
7. Передал
8. Принял

Подрядчик

Заказчик

М.П.

М.П.

Информация о численности и отработанных часах по _____
наименование организации
за _____ 20__ год

№ п/п	Наименование организации	Списочная численность	Количество отработанных часов

ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

М.П.

М.П.