«Kazakhmys Distribution»
(Қазақмыс Дистрибьюшн) ЖСШ

ТОО «Kazakhmys Distribution»
(Казахмыс Дистрибьюшн)

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

20 18 жылғы 07 желтоқсан № 261-ПР от 07 декабря 20 18 года

Қарағанды қаласы

город Караганда

В соответствии с требованиями статьи 18-4 Закона Республики Казахстан «О естественных монополиях» и пункта 20 Правил закупок субъектами естественных монополий товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней и тарифных смет на регулируемые услуги, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 18

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить тендерную документацию (прилагается) для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке работ и услуг для Предприятия теплоэнергетики (ПТЭ) г. Сатпаев, Предприятия электрических сетей (ПЭС) г. Сатпаев и Балхашского регионального предприятия «ЭнергоСети» ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) по следующим лотам:

- Лот № 1: Услуги по уходу за спецодеждой и выдачи СИЗ (ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн);
- Лот № 2: Медицинские услуги (ПТЭ, г.Сатпаев);
- Лот № 3: Медицинские услуги (ПЭС, г Сатпаев);
- Лот № 4: Медицинские услуги (БРП «ЭнергоСети»);
- Лот № 5: Выполнение земельно- кадастровых работ (предварительный выбор земельного участка, установление границ в натуре, изготовление землеустраительных проектов) (ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн).

Генеральный директор Б.К. Умирбаев

Утверждено приказом
генерального директора
ТОО «Kazakhmys Distribution»
(Казахмыс Дистрибьюшн)
от «07» декабря 2018 г.
№ 261-ПР

Тендерная документация
для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке работ и услуг для Предприятия теплоэнергетики (ПТЭ) г. Сатпаев, Предприятия электрических сетей (ПЭС) г. Сатпаев и Балхашского регионального предприятия «ЭнергоСети» ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), затраты на которые учитываются при утверждении тарифов на регулируемые услуги

г. Караганда, 2018 г.

Тендерная документация, предоставляемая ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере

Настоящая тендерная документация, предоставляемая ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) потенциальным поставщикам, для подготовки тендерных заявок и участия в открытом тендере по закупке товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов на регулируемые услуги (далее – Тендерная документация), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О естественных монополиях» (далее – Закон) и Правилами закупок субъектами естественных монополий товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней и тарифных смет на регулируемые услуги, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 18 (далее – Правила).

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

II. Базовые условия платежа

III. Правомочность и квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам

Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

II. Разъяснения тендерной документации

III. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию

Глава 3. Содержание тендерной заявки

I. Форма заявки на участие в тендере

II. Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика, предъявляемым квалификационным требованиям.

III. Таблица цен тендерной заявки

IV. Валюта тендерной заявки и платежа

V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

VI. Обеспечение тендерной заявки

VII. Срок действия тендерной заявки

VIII. Язык составления и представления тендерной заявки

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

V. Изменение тендерных заявок и их отзыв

VI. Представление тендерных заявок

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

V. Оценка и сопоставление тендерных заявок

VI. Условия предоставления приоритета

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

II. Заключение договора о закупках

Приложения

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению открытого тендера по закупке работ и услуг для Предприятия теплоэнергетики (ПТЭ) г. Сатпаев, Предприятия электрических сетей (ПЭС) г. Сатпаев и Балхашского регионального предприятия «ЭнергоСети» ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) по следующим лотам:

№№ лотов	Наименование работ и услуг	Предприятие-заказчик
1	Услуги по уходу за спецодеждой и выдачи СИЗ	ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)
2	Медицинские услуги	ПТЭ, г.Сатпаев
3	Медицинские услуги	ПЭС, г Сатпаев
4	Медицинские услуги	БРП «ЭнергоСети»
5	Выполнение земельно- кадастровых работ (предварительный выбор земельного участка, установление границ в натуре, изготовление землеустроительных проектов)	ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков товаров, работ и услуг для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн). Полный перечень закупаемых товаров, работ и услуг приведен в Приложении № 1 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком, осуществляющим закупку в соответствии с условиями настоящей Тендерной документации выступает ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн).

II. Базовые условия платежа

4. Базовые условия платежа: Оплата по факту за выполнение работ и оказание услуг по лотам №№ 2-4 – в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты приемки работ и услуг по количеству и качеству. Оплата за выполнение работ и оказание услуг по лотам №№ 1– осуществляется 50 % предоплаты за ежемесячный объем в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты предоставления счета на оплату.

5. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

III. Правомочность и квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам.

6. К тендеру допускаются потенциальные поставщики, гарантирующие качество товаров (работ, услуг), соответствующих требованиям, указанным в спецификациях (Приложение № 1 к настоящей Тендерной документации).

7. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 7 Правил, в том числе:

1) обладать профессиональной квалификацией, а также опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не менее одного года;

2) иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств по договору о закупках;

3) обладать правоспособностью для заключения договора о закупках;

4) являться платежеспособным, на момент проведения закупа не подлежать ликвидации, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям представляет заказчику нотариально засвидетельствованные копии аттестатов, свидетельств, патентов, лицензий, сертификатов, дипломов, справок и иных документов.

9. Работы должны быть выполнены согласно представленных объемов работ.

10. Квалификационные требования, предъявляемые к деятельности по ремонту, изготовлению, монтажу, демонтажу оборудования, строительным работам:

1) Производственного здания или помещения (завод, цех, мастерская) на праве собственности или на иных законных основаниях (подтверждаются копиями документов на право собственности или иных форм управления);

2) Предоставление документов, на ответственных лиц или служб, обеспечивающих:
- внутрипроизводственный контроль качества работ;
- контроль безопасности труда;
- метрологический контроль при использовании в работах инструментов, подлежащих аттестации, аккредитации и/или поверки.

в качестве подтверждающих сведений и документов заявителем представляются копии приказов о создании данных служб и (или) назначении ответственных лиц;

3) Предоставление документов, подтверждающих наличие производственного оборудования (автотехника, инструменты, контрольно-измерительные приборы) на праве собственности или на иных законных основаниях (копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иных форм договоров, расшифровка фиксированных активов по состоянию на дату баланса с указанием инвентарных номеров) в количестве, достаточном для выполнения работ и услуг.

4) Обладать квалифицированным персоналом в объеме, достаточном для выполнения работ (в качестве подтверждения представляется таблица с указанием фамилии и инициалов работника, его должности, стажа работы и образования, с приложением копий дипломов учебных учреждений и удостоверений (сертификатов);

5) предоставление документов, отзывов, рекомендаций, подтверждающих опыт по заявленным видам работ.

11. На поставку товаров, либо в случае выполнения работ из материалов поставщика, применяются следующие требования. Для подтверждения соответствия предлагаемых материалов требованиям технической спецификации потенциальный поставщик/подрядчик должен представить в составе технической спецификации документы, подтверждающие соответствие нижеуказанным требованиям:

11.1) Используемые в работе материалы подрядчика должны соответствовать требованиям, указанным в технической спецификации, в том числе межгосударственным стандартам (ГОСТ) и техническим условиям (ТУ).

В подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации ввозимых на территорию Республики Казахстан потенциальному подрядчику необходимо предоставить – оригинал, выданный производителем и/или уполномоченным органом или нотариально засвидетельствованную копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя, сертификат соответствия и/или декларацию соответствия, если товар подлежит обязательной сертификации и сертификата происхождения (при импорте) или

письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов согласно графика выполнения работ и/или сметной документации.

Отечественный товаропроизводитель в подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации предоставляет оригинал, выданный производителем и/или уполномоченным органом или нотариально засвидетельствованную копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя, сертификат соответствия, если товар подлежит обязательной сертификации и сертификата происхождения формы «СТ KZ», или письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов с первой партией поставки Товара. Продукция, не подлежащая обязательной сертификации, должна иметь товарный знак завода изготовителя, каждая партия должна сопровождаться документом (паспортом, сертификатом), подтверждающим качество продукции или письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов согласно графика выполнения работ и/или сметной документации.

Требуемые условия гарантии качества: качество поставляемого Товара должно соответствовать предоставленному паспорту, ГОСТу, техническим условиям, сертификату соответствия. Товар должен быть новым (товар на момент поставки по договору не бывший в эксплуатации, не имеющий в составе восстановленных или бывших в эксплуатации деталей или узлов), находящемся на хранении не более половины срока хранения, предусмотренного для данного вида товара, свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, не с реставрации, не с консервации). Гарантия на закупаемый Товар составляет 12 месяцев с момента приемки Товара Покупателем, или не менее срока годности, указанного в паспорте (сертификате) качества завода-изготовителя. В подтверждение данных требований поставщик предоставляет гарантийное обязательство.

11.2) Гарантия на выполняемые работы и применяемые материалы должна составлять не менее 36 месяцев с момента подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), акта ввода в эксплуатацию (определяется по каждому виду работ). В подтверждение поставщик предоставляет гарантийное обязательство.

11.3). В целях подтверждения согласия с проектом договора закупки поставщик предоставляет соответствующее гарантийное обязательство.

11.4) Для подтверждения соответствия предлагаемых Товаров требованиям технической спецификации потенциальный поставщик должен представить в составе технической спецификации следующие документы, подтверждающие соответствие ниже указанным требованиям:

Поставляемые Товары, ввозимые и производимые в Республике Казахстан по всем показателям (техническим и качественным) должны соответствовать указанным межгосударственным стандартам (ГОСТ) и техническим условиям (ТУ).

В подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации ввозимых на территорию Республики Казахстан потенциальному поставщику необходимо предоставить – оригинал, выданный производителем и/или уполномоченным органом или нотариально засвидетельствованную копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя, сертификат соответствия и/или декларацию соответствия, если товар подлежит обязательной сертификации и сертификата происхождения (при импорте) или письменное обязательство поставщика о предоставлении документов, подтверждающих соответствие предлагаемых Товаров технической спецификации с первой партией поставки Товара.

Отечественный товаропроизводитель в подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации предоставляет оригинал, выданный производителем и/или уполномоченным органом или нотариально засвидетельствованную копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя, сертификат соответствия, если товар подлежит обязательной сертификации и сертификата происхождения формы «СТ KZ», или письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов с первой партией поставки Товара. Продукция, не подлежащая обязательной сертификации, должна иметь товарный

знак завода изготовителя, каждая партия должна сопровождаться документом (паспортом, сертификатом), подтверждающим качество продукции.

11.5) Требуемые условия гарантии качества: качество поставляемого Товара должно соответствовать предоставленному паспорту, ГОСТу, техническим условиям, сертификату соответствия. Товар должен быть новым (товар на момент поставки по договору не бывший в эксплуатации, не имеющий в составе восстановленных или бывших в эксплуатации деталей или узлов), находящемся на хранении не более половины срока хранения, предусмотренного для данного вида товара, свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, не с реставрации, не с консервации). Гарантия на закупаемый Товар составляет 12 месяцев с момента приемки Товара Покупателем, или не менее срока годности, указанного в паспорте (сертификате) качества завода-изготовителя. В подтверждение данных требований поставщик предоставляет гарантийное обязательство.

11.6) В целях подтверждения согласия с проектом договора закупки поставщик предоставляет соответствующее гарантийное обязательство.

12. Два и более аффилиированных лица заказчика не имеют права участвовать в тендере (лоте), проводимом указанным Заказчиком, за исключением случаев, установленных Правительством Республики Казахстан.

Работник Заказчика не может выполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если он является близким родственником (родители, супруг(а), братья, сестры, дети) должностного или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересован в результатах тендера.

Потенциальный поставщик и его аффилиированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

13. Требования о необходимости обладания опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не распространяются на субъектов малого предпринимательства и организации общественных объединений инвалидов.

14. Потенциальные поставщики, либо их представители могут присутствовать при вскрытии тендерных заявок. Полномочия представителей потенциальных поставщиков должны быть подтверждены письменно в виде доверенностей, которые представляются данными представителями при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

15. Тендерная документация, предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам, содержит информацию, указанную в пункте 24 Правил:

1) информацию, указанную в подпунктах 6) - 19) пункта 25 Правил.

2) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям;

3) перечень и описание закупаемых товаров, работ и услуг с указанием наименования и количества лотов (лоты – однородные товары, работы и услуги определяются в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 Правил); их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы; место, условия поставки, требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг (Приложение 1 к Тендерной документации).

4) формы заявок на участие в тендере для юридических лиц (Приложение 2 к Тендерной документации или Приложение 3 к Правилам), индивидуальных предпринимателей и физических лиц (Приложение 3 к Тендерной документации или Приложение 5 к Правилам);

5) форму таблицы цен (Приложение 4 к Тендерной документации или Приложение 4 к Правилам);

6) проект договора закупки товаров (работ, услуг) (Приложение 5 к Тендерной документации).

16. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

17. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный поставщик покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки свидетельствует о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

18. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а заказчик и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

19. Тендерная документация в печатном варианте и в электронном виде предоставляется потенциальным поставщикам безвозмездно.

Субъектам малого предпринимательства и организациям, производящим товары, работы и услуги, создаваемым общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан тендерная документация предоставляется на безвозмездной основе.

20. Тендерная документация запрашивается потенциальным поставщиком путем оформления запроса, за подписью первого руководителя потенциального поставщика и направляется на адрес, указанный в объявлении СМИ по проведению тендера. Не осуществление запроса тендерной документации, но предоставление заявки на участие в тендере является основанием для отклонения данной заявки.

II. Разъяснения тендерной документации

21. Потенциальный поставщик может запросить у заказчика разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки должен ответить на такой запрос и направить такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, которым была предоставлена тендерная документация.

III. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию

22. Заказчик должен в срок не позднее семи рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по собственной инициативе или в ответ на запросы потенциальных поставщиков внести изменения в тендерную документацию путем принятия решения первого руководителя заказчика или лица, исполняющего его обязанности.

23. Внесенные изменения имеют обязательную силу и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, которым представлена тендерная документация. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается заказчиком на срок не менее, чем на десять календарных дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

Глава 3. Содержание тендерной заявки

24. Тендерная заявка, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

1) заявку на участие в тендере в соответствии с Приложениям 2 или 3 к Тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику;

3) предлагаемую потенциальным поставщиком цену, содержащую все фактические его затраты, составляющие конечную цену поставляемых товаров, выполняемых работ и предоставляемых услуг, включая стоимость сопутствующих услуг с указанием конкретного

размера скидки, при ее наличии, сведенных в таблицу цен по форме согласно Приложения 4 к Тендерной документации;

4) копии документов в сфере подтверждения соответствия и других документов, подтверждающих приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие тендерной документации;

5) технические спецификации;

6) предлагаемые сопутствующие услуги;

7) оригинал документа, подтверждающего внесение потенциальным поставщиком обеспечения тендерной заявки;

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика и оригинал или нотариально засвидетельствованную копию приказа о вступлении в должность;

9) оригинал документа, подтверждающего полномочия на право подписания тендерной заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии.

I. Форма заявки на участие в тендере

25. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 2 к Тендерной документации.

26. Потенциальный поставщик, являющийся индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации.

II. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику.

27. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, для подтверждения соответствия квалификационным требованиям представляет следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованные копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и предоставление услуг;

2) в случае, если закупаемые товары, работы и услуги не лицензируемые, то необходимо предоставить нотариально засвидетельствованную копию устава юридического лица в полном объеме со всеми изменениями и дополнениями и нотариально засвидетельствованную с переводом на государственный и/или русский языки легализованную выписку из торгового реестра (для нерезидентов Республики Казахстан);

3) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию бухгалтерского баланса за последний финансовый год, подписанный первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером);

4) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию аудиторского отчета за последний финансовый год юридических лиц, для которых законодательными актами Республики Казахстан установлено обязательное проведение аудита;

5) справку о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

6) нотариально засвидетельствованную выписку из учредительного договора или устава о составе учредителей, либо нотариально засвидетельствованную выписку из реестра держателей акций, выданную не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов;

7) справку об отсутствии (наличии) налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам, обязательным профессиональным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданной не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками, в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан, то представляется справка об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика в государстве, зарегистрировавшем его в качестве юридического лица;

8) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о постановке на учёт по налогу на добавленную стоимость;

9) справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка должна представляться вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

10) В случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик нерезидент Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете. Справка должна быть выдана не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;

11) в случае, если тендер объявлен на закуп стратегического товара - нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара.

В остальных случаях, если потенциальному поставщику, не являющимся резидентом Республики Казахстан, не представляется возможным представить документы, предусмотренные Правилами и Тендерной документацией, то данный поставщик представляет документы, подтверждающие вышеуказанные требования.

28. Потенциальный поставщик, являющийся индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом, для подтверждения соответствия квалификационным требованиям представляет следующие документы:

1) копию удостоверения личности или паспорта, или справки органов юстиции о принятии на замену документов, удостоверяющих личность;

2) нотариально засвидетельствованные копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и предоставление услуг;

3) нотариально засвидетельствованные копии документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, и документов, подтверждающих право собственности или право владения потенциального поставщика на предлагаемый товар, услуги;

4) справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка должна представляться вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

5) справку установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным

взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданная не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

III. Таблица цен тендерной заявки

29. Потенциальный поставщик указывает в таблице цен по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации, цену единицы товара, работ, услуг и общую цену товаров, работ, услуг, которые он предлагает поставить/выполнить/оказать согласно своей тендерной заявки.

30. Цены товаров, работ, услуг кроме стоимости самих товаров, работ, услуг должны включать в себя:

1) расходы по транспортировке товара до пункта назначения, оговоренного в приложении 1 к настоящей Тендерной документации;

2) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

3) страховую сумму, стоимость монтажа, пуска в эксплуатацию, услуг по оказанию технического содействия, обучению специалистов и других подобного рода услуг, подлежащих выполнению потенциальным поставщиком;

4) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ;

5) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

31. В случае, если в таблице цен составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

32. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока исполнения Сторонами договора о закупках и не должны меняться, за исключением уменьшения цены по обоюдному согласию Сторон.

IV. Валюта тендерной заявки и платежа

33. Цены тендерных заявок отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

Цены тендерных заявок иностранных потенциальных поставщиков могут быть выражены в российских рублях, долларах США или ЕВРО, которые, в целях сопоставления и оценки тендерных заявок, должны быть переведены в тенге по курсу Национального банка Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

34. Фактическая оплата отечественным поставщикам производится в тенге.

Фактическая оплата иностранным поставщикам производится в российских рублях, долларах США или ЕВРО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации.

35. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, копии документов в сфере подтверждения соответствия и других документов, подтверждающие приемлемость товаров, работ для закупки и соответствие их тендерной документации.

36. Документальное подтверждение соответствия товаров тендерной документации в обязательном порядке должно включать:

1) описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров. Данная информация предоставляется в виде отдельного документа в текстовой форме при необходимости с приложением чертежей;

3) письменное обязательство о предоставлении гарантии на качество предлагаемых товаров, работ и услуг.

4) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и

исключения от требований, установленных в спецификации, предоставленной заказчиком. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации указанной в тендерной документации, если предлагаются товары и работы с более лучшими функциональными и другими характеристиками. При этом, заказчик в праве не принять предлагаемые товары, спецификации которых отличаются от заявленных.

37. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, включающая описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологических решений, инженерного обеспечения, организации строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, сметную документацию на выполняемые работы, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать спецификации, указанной в тендерной документации заказчика и предоставляемой потенциальным поставщикам, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие технологические решения и/или выполнение работ из лучших материалов, чем предусмотрено тендерной документацией.

VI. Обеспечение тендерной заявки

38. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ и услуг, предложенной в его тендерной заявке в форме, способом и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

Потенциальные поставщики вносят обеспечение в размере 1 % (процента) от общей суммы предлагаемых поставок товаров (работ, услуг) на которые они подают свою тендерную заявку. При этом банковская гарантия, может представляться одним документом, обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов, срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики, являющиеся субъектами малого предпринимательства и организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемые общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, вносят гарантийное обеспечение тендерной заявки в размере 1 % (процента) от общей суммы предлагаемых поставок товаров, на которые они подают свою тендерную заявку.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) они являются субъектами малого предпринимательства, и в целом по тендеру объем предлагаемых ими товаров, работ и услуг в стоимостном выражении не превышает шеститысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) они являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, и в целом по тендеру объем предлагаемых ими товаров, работ и услуг в стоимостном выражении не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя;

3) они участвуют на первом этапе тендера с использованием двухэтапных процедур.

39. Внесение обеспечения тендерной заявки в виде залога денег, размещаемых в банке, может осуществляться безналичным расчетом (перечислением) и внесением наличных денег на расчётный счет заказчика:

KZT

Товарищество с ограниченной ответственностью «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Адрес: индекс 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А

Свидетельство НДС серия 30001, №1001108 от 09.11.2015 г.

РНН: 302000366528

БИН: 151040011641

ИИК: KZ518 21G 390 310 000 001
БИК: KINCKZKA
АО «Bank RBK»

USD
Kazakhmys Distribution LLC
Adress: zip code 100012, Karaganda, district. Kazybek bi, str. Gogol, 34A
BIN 151040011641
IBAN: KZ248 21G 390 310 000 002
Beneficiary Bank:
RBK Bank
SHIFT BIC: KINCKZKA
Correspondent account: №8901358703
Correspondent Bank:
The Bank of New York Mellon
101 Barclay Street
New York, NY 10007
SHIFT BIC: IRVTUS3NXXX

RUB
Товарищество с ограниченной ответственностью «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)
Адрес: индекс 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А
Свидетельство НДС серия 30001, №1001108 от 09.11.2015 г.
БИН: 151040011641
ИИК KZ948 21G 390 310 000 003
БИК: KINCKZKA
АО «Bank RBK»
Корреспондентский счет:
301 118 102 000 000 00327
Банк корреспондент:
ПАО «Сбербанк России» Москва, РФ
БИК 044525225
К/С 30101810400000000225
SHIFT BIC: SABRRUMM012

EUR
Kazakhmys Distribution LLC
Adress: zip code 100012, Karaganda, district. Kazybek bi, str. Gogol, 34A
BIN 151040011641
ИИК KZ678 21G 390 310 000 004
Beneficiary Bank: RBK Bank
SHIFT BIC: KINCKZKA
Correspondent account: 1-55.092.704
Correspondent Bank:
Raiffeisen Bank International AG
Am Stadtpark 9, 1030 Vienna, Austria
S.W.I.F.T.: RZBAATWWXXX.
Юридический адрес: 100012, Карагандинская область, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

40. Потенциальный поставщик представляет как часть своей тендерной заявки оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение, документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, если потенциальный поставщик вносит обеспечение тендерной заявки наличными деньгами) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 44 Правил, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

41. Обеспечение тендерной заявки возвращается в случаях и в сроки, оговоренные в пункте 41 Правил.

42. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, оговоренных в пункте 42 Правил.

VII. Срок действия тендерной заявки

43. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере, должен быть не менее 35 календарных дней.

44. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в пункте 40 Тендерной документации, отклоняется.

VIII. Язык составления и представления тендерной заявки.

45. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на русском языке.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на язык тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на русском языке.

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

46. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью печатью. Техническая часть тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, печатью потенциального поставщика) и оригинал банковской гарантии прикладываются к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и/или банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. **В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику**.

47. Потенциальный поставщик должен подготовить и представить оригинал и одну копию тендерной заявки, с указанием «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал.

48. Оригинал и копия тендерной заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны потенциальным поставщиком.

49. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

50. Потенциальный поставщик запечатывает оригинал и копию тендерной заявки в разные конверты, пометив их соответственно, «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». После этого конверты запечатываются во внешний конверт.

51. Внутренний (оригинал и копия) и наружный (внешний) конверты должны:

1) быть адресованы заказчику по адресу: Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А, каб. 320, Тендерная комиссия;

2) содержать слова «ТЕНДЕР ПО ЗАКУПКЕ (указать название тендера/лота (-ов))» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 10.30 часов 28 декабря 2018 года».

3) указано наименование и адрес потенциального поставщика.

III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

52. Тендерные заявки представляются заказчику нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А, каб. 320, Тендерная комиссия, и в срок до 08.30 часов 28 декабря 2018 года включительно – окончательного срока представления тендерных заявок.

IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок

53. Все тендерные заявки, полученные заказчиком (его ответственным лицом) после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, отклоняются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

V. Изменение тендерных заявок и их отзыв

54. Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не теряя права на возврат внесенного им гарантийное обеспечение своей тендерной заявки. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама тендерная заявка. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено заказчиком до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

55. Никакие изменения не должны вноситься в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

VI. Представление тендерных заявок

56. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

57. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок.

58. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в присутствии всех прибывших в 10.30 часов 28 декабря 2018 года по адресу: Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Гоголя, строение 34А, каб. 320. В случае если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

59. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименования и адреса потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, условия поставки и оплаты, информацию об отзыве и изменении тендерных заявок, если они отражены документально, наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку.

60. По процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками секретарем тендерной комиссии составляется протокол вскрытия, соответствующий требованиям Правил, который подписывается председателем тендерной комиссии, его заместителем, членами и секретарем тендерной комиссии.

61. Копия данного протокола выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, отсутствующим направляется в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения от них запроса.

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

62. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

63. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией.

64. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в Правилах. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям Правил и Тендерной документации, то она не может быть впоследствии

признана отвечающей требованиям, условия признания тендера несостоявшимся в целом или по какому-либо лоту определяются в соответствии с требованиями Правил.

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

65. Заказчик указывает квалификационные требования, предусмотренные пунктом 7 Правил.

Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в соответствии с пунктами 24 и 25 настоящей Тендерной документации.

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

66. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления тендерных заявок тендерная комиссия переводит все цены тендерных заявок, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

V. Оценка и сопоставление тендерных заявок

67. Тендерная комиссия оценивает и сопоставляет тендерные заявки, не отклоненные тендерной комиссией, и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:

1) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;

2) сроки поставки товаров, работ и услуг;

3) функциональные, технические и качественные характеристики материальных ресурсов;

4) условия платежа;

5) условия гарантий на товары, работы и услуги;

6) поддержка потенциальных поставщиков - отечественных товаропроизводителей;

7) квалификационные данные потенциального поставщика.

VI. Условия предоставления приоритета

68. Тендерная комиссия при определении выигравшей тендерной заявки условно уменьшает цену тендерных заявок потенциальных поставщиков, являющихся отечественными товаропроизводителями на 20 %.

Отечественный товаропроизводитель – юридическое или физическое лицо, являющееся резидентом Республики Казахстан и производящее на территории Республики Казахстан товары, готовые к употреблению (применению), использующее не менее 85 процентов местных трудовых ресурсов.

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

69. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку, определяемой с учетом критериев, указанных в тендерной документации. В случае равенства суммарных условных цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, предлагающей более лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

70. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера определяет не менее двух потенциальных поставщиков, предложения которых были наиболее предпочтительными.

71. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в срок не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

72. Итоги тендера оформляются в соответствии с требованиями Правил.

73. Заказчик в течение семи рабочих дней со дня подведения итогов тендера извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков путем опубликования в периодической печати результатов тендера с указанием его названия, победителя и его адреса, наименования и цены единицы товара, работ, услуг, предложенных победителем тендера.

II. Заключение договора о закупках.

74. Договор о закупках заключается в порядке и в сроки, оговоренные в Правилах.

Договор о закупках должен предусматривать штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее его исполнение сторонами.

75. В течение пяти дней со дня подведения итогов тендера Заказчик письменно уведомляет победившего потенциального поставщика о том, что его тендерная заявка признана выигравшей.

76. Заказчик подписывает и направляет с уведомлением потенциальному поставщику – победителю тендера – договор о закупках, составленный в соответствии с проектом, приложенным к Тендерной документации (Приложение № 5), и отвечающем требованиям законодательства Республики Казахстан.

77. Победитель тендера в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления о признании его тендерной заявки выигравшей и проекта договора закупки подписывает договор или письменно уведомляет заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора.

78. Договор о закупках вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями сторон.

79. Стороны, подписывающие договор о закупках, не вправе вносить какие-либо изменения и новые условия в проект договора или в подписанный договор о закупках, которые могут изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора поставщика.

Допускается внесение изменений в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основой для выбора поставщика.

Заказчик до подписания договора о закупках вправе провести переговоры с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера с целью уменьшения цены договора. При этом потенциальный поставщик вправе не согласиться на такое уменьшение, что не предоставляет заказчику право на уклонение от подписания договора с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера по закупке товаров, работ, услуг.

В случае, если в процессе исполнения договора о закупках товаров, работ, услуг цены на аналогичные закупаемым товарам, работам, услугам изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию заказчика и поставщика в договор о закупках могут быть внесены соответствующие изменения с учетом положений пункта 67 Правил.

80. Потенциальный поставщик вправе обжаловать в уполномоченный орган неправомерные действия заказчика тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

81. Сведения о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера:

Гарифуллин Р.И. – директор по производству ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), председатель комиссии;

Испаев М.Р. – начальник службы снабжения ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), заместитель председателя;

Рогова Т.Е. – начальник отдела тарифов ТОО «Kazakhmys Distribution (Казахмыс Дистрибьюшн), член комиссии;

Усачев С.А. – начальник группы обеспечения работами и услугами службы снабжения ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), член комиссии;

Айтмагамбетова А.К. – юрист юридического отдела ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), член комиссии.

Желаем успеха!

Тендерная комиссия ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Приложение № 1 к тендерной документации

Техническая спецификация на работы и услуги

№ № ло-тов	Наименование работ и услуг	Ед. изм.	Кол-во	Место и сроки проведения работ и услуг. Требования к подрядчику
1	**Услуги по уходу за спецодеждой и выдачи СИЗ**			
	Профессиональная организация бизнес-процесса по своевременной выдачи СИЗ (СО) с применением автоматизированного учета оборота СО (СИЗ). ПТЭ г. Сатпаев – 557 чел. ПЭС г. Сатпаев – 292 чел. БРП «Энергосети» г. Балхаш – 300 чел. Исполнитель должен организовать комплекс услуг по обеспечению, стирке, хранению, учету, контролю и обороту СИЗ (СО) работников ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн). - Получение новых СИЗ (СО) на ответ хранение и полная материальная ответственность за полученные по акту приема – передачи СИЗ (СО). После составления Акта приема – передачи СИЗ (СО) передаются Исполнителю для выдачи работникам предприятия Заказчика. Исполнитель обеспечивает раздельный учет движения СИЗ (СО) по предприятиям, в системе электронного учета Заказчика. После выдачи СИЗ (СО) работникам предприятия, специалист ЦОС Исполнителя передает ведомости на выдачу СИЗ (СО) кладовщику предприятия для списания с ответственного хранения Исполнителя на работников. Ежемесячно, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным, кладовщиком предприятия и представителем ЦОС Исполнителя производится сверка фактических остатков СИЗ (СО) и спецодежды бывшей в употреблении (оборотный фонд). Результат сверки предоставляется в бухгалтерию предприятия для подтверждения остатков по бухгалтерскому учету. Исполнитель, согласно условий Договора на услуги по обеспечению СИЗ (СО) несет полную материальную ответственность за сохранность СИЗ (СО) до момента их выдачи работнику Заказчика. - Организация персональной выдачи СИЗ (СО) работникам Заказчика в организованных Исполнителем центрах обеспечения СИЗ;			Предприятие-Заказчик: ПТЭ г. Сатпаев, ПЭС г. Сатпаев, БРП «Энергосети» г. Балхаш. Срок оказания услуг: с января по 31 декабря 2019 г. Оказание услуги по уходу за спецодеждой и выдача СИЗ в соответсвии с характеристиками согласно условиям труда и производственным специальностям.

	- Организация выдачи специальной одежды в соответствии с утвержденными нормами вновь принятым работникам Заказчика путем фиксации всей первичной информации о работнике в электронной базе данных (включая: антропометрические данные, сведения о выданных СИЗ (СО) с привязкой к штрих-коду, датой выдачи). - Обеспечение работников СИЗ (СО) в строгом соответствии с нормами обеспечения СИЗ (СО), сроками носки утвержденными Заказчиком. Факт выдачи СО и СИЗ длительного срока носки Исполнитель дополнительно фиксирует фотосьемкой работника Заказчика получившего СИЗ (СО) и сохраняет фото в личной карточке выдачи, согласно Инструкции по ведению личной карточки; - Ведение личной карточки учета выдачи СИЗ (СО) работников Заказчика, в программе Заказчика, в соответствии с Инструкцией пользователя; - Нанесение штрих-кодов на спецодежду (каждого элемента летнего или утепленного костюма). Маркировка выполняется на трудноудаляемом, устойчивом к многократным стиркам и износу материале и содержит информацию, позволяющую определить сотрудника, которому выдано данное изделие, дату выдачи, артикул изделия. Материал с маркировкой размещается на внутренней стороне элементов спецодежды методом термопереноса на специализированном оборудовании Исполнителя на территории центральных складов по региону. Привязка индивидуального штрих-кода производится на ЦОС предприятия вовремя выдачи спецодежды конкретному сотруднику. - Подгонка специальной одежды по размеру и росту; -Выдача разовых СИЗ (СО) материально-ответственным лицам, уполномоченных Заказчиком; - Новая СО, выдаваемая работнику Заказчика, в соответствии с «Техническим описанием СО», обеспечивается именным шевроном, который крепится к куртке текстильной застежкой велкро. При сдаче СО на первый уход, Исполнитель пришивает шеврон на место крепления. - Контроль наличия на складе резервного фонда, объем резервного фонда оговаривается Договором на услуги. - Обеспечение приемки и хранения СИЗ (СО) в отапливаемых складских помещениях на стеллажах. Для организации условий хранения Исполнитель самостоятельно, без привлечения финансовых ресурсов Заказчика, оснащает помещения необходимой мебелью, стеллажами, оргтехникой, ПК, дополнительным оборудованием, расходными материалами и канцелярией, оборудует место выдачи СИЗ (СО) информационными	

	плакатами, щитами, примерочными кабинками, зеркалами, вешалками, банкетными скамейками и далее всем необходимым для полного и качественного оказания услуг. Внешний вид, количественное и качественное наполнение оборудуемых Исполнителем помещений согласовываются последним с Заказчиком. - Хранение новых СИЗ (СО) в надлежащем порядке до момента выдачи, а так же организация межвахтового хранения, межсезонного хранения; - Контроль процессов выдачи и ухода по каждому СИЗ (СО), с момента получения СИЗ (СО) на ответ хранение, а так же «входа» комплекта СО в ЦОС на стирку и до момента выдачи её работнику; - Прием, учет, хранение и выдача бывших в употреблении, но пригодных к дальнейшей эксплуатации СИЗ отдельным категориям работников Заказчика по определенным Заказчиком параметрам; - В случае преждевременного выхода СИЗ (СО) по независящим от Исполнителя причинам, по предъявлению акта преждевременного списания, выдает СИЗ (СО) из резервного фонда, с обязательным уведомлением об этом специалиста БиОТ предприятия. В случае отсутствия необходимых СИЗ (СО) в резервном или оборотном фонде, Исполнитель уведомляет специалиста БиОТ предприятия. - Оповещение уполномоченных специалистов подразделений, при помощи программы Заказчика, о необходимости своевременного получения СИЗ их сотрудниками; - Обеспечение контроля качества оказываемого Комплекса услуг; - Формирование необходимой для Заказчика отчетности. - Выполнение иных работ/услуг, необходимых для обеспечения работников СИЗ и их обслуживания в соответствии с законодательством РК, локальными нормативными актами Заказчика и заключенным договором. 6.1.2 Организация услуг по уходу за специальной одеждой: Исполнитель должен организовать обслуживание специальной одежды персонала предприятий ТОО «Kazakhmys Distribution». Стирка, влажно-тепловая обработка (отпаривание, сушка, прессование, глажение), зачистка изделий, ремонт изделий, спорка и пришив пуговиц. Сбор грязной спецодежды, выдача чистой спецодежды после ухода, доставка грязной/чистой спецодежды, учет поступления/выдачи чистых изделий из прачечной, прием изделий, сортировка изделий и упаковка на базе собственных действующих прачечных или переданных в аренду Заказчиком.	
2	**Медицинские услуги**	

	1) Проведение медосмотра, которому подлежат работники предприятия, работающие во вредных и нормальных условиях работы по утвержденному списку. Перечень необходимых специалистов медицинского учреждения (Профпатолог, Терапевт, Невропатолог, Эндокринолог, Оториноларинголог, Гинеколог, Уролог, Офтальмолог, Хирург) – 585 чел. 2) Лечение лиц получивших производственную травму – 2 чел. 3) Стационарная помощь: - Курс реабилитационного лечения при стационаре – 12 чел. 4) Содержание здрав. пунктов: - Проведение манипуляций, инъекций и перевязок – 357 ман. - Проведение физиолечения – 357 ман. - Оказание экстренной мед.помощи – 10 чел. 5) Проведение мед.освидетельствования (алкотест) – 10 403 освид.	Предприятие-Заказчик: ПТЭ г. Сатпаев, Карагандинская обл., Промзона. Срок оказания услуг: с января по 31 декабря 2019 г.
3	**Медицинские услуги**	Предприятие-Заказчик: ПЭС г. Сатпаев, Карагандинская обл., Промзона 9. Срок оказания услуг: с января по 31 декабря 2019 г.
	1) Проведение медосмотра, которому подлежат работники предприятия, работающие во вредных и нормальных условиях работы по утвержденному списку. Перечень необходимых специалистов медицинского учреждения (Профпатолог, Терапевт, Невропатолог, Эндокринолог, Оториноларинголог, Гинеколог, Уролог, Офтальмолог, Хирург) – 313 чел. 2) Лечение лиц получивших производственную травму – 1 чел. 3) Ежесменное обязательное прохождения медицинского освидетельствования (алкотест) предсменное и после смены, за счет средств работодателя. Прохождения медицинского освидетельствования сотрудников предприятия в соответствии п.п. 17 п.2 статьи 182 Трудового Кодекса Республики Казахстан. – 13 140 освид. 4) Содержание здав. пунктов: - Проведение манипуляций, инъекций и перевязок – 322 ман. - Проведение физиолечения – 322 ман. - оказание экстренной мед.помощи – 10 случаев; 5) Курс реабилитации лечение при стационаре- 2 чел.	
4	**Медицинские услуги**	Предприятие-Заказчик: БРП «Энерго-Сети» г. Балхаш, Карагандинская обл.
	1) Проведение медосмотра, которому подлежат работники предприятия, работающие во вредных и нормальных условиях работы по утвержденному списку.	

	Перечень необходимых специалистов медицинского учреждения (Профпатолог, Терапевт, Невропатолог, Эндокринолог, Оториноларинголог, Гинеколог, Уролог, Офтальмолог, Хирург) – 314 чел. 2) Лечение больных с производственной травмой курс реабилитации – 1 чел. 3) Прохождения медицинского освидетельствование работников предприятия в соответствии п.п. 17 п.2 статьи 182 Трудового Кодекса Республики Казахстан. – 107 036 освид. 4) Содержание здав. пунктов: - Оказание экстренной мед.помощи – 30 случаев; - Прием по обращаемости – 678 чел; - Проведение измерения температуры и артериального давления – 2 748 ман. - Осмотр диспансерных больных- 40 чел 5) Курс реабилитации лечение при стационаре – 3 чел.	Срок оказания услуг: с января по 31 декабря 2019 г.
5	**Выполнение земельно- кадастровых работ (предварительный выбор земельного участка, установление границ в натуре, изготовление землеустроительных проектов)** 1) Выполнение земельно-кадастровых работ и разработка землеустроительных проектов по образованию новых земельных участков в количестве 109 земельных участков. 2) Установление границ вновь образованных земельных участков на местности 109 земельных участков. Время согласования землеустроительной документации и проекта на земельный участок, производимого Заказчиком самостоятельно, и принятие решений местных исполнительных органов не входит в сроки выполнения работ Подрядчиком.	Предприятие-Заказчик: ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн). Срок оказания услуг: с января по 30 октября 2019 г.

Приложение № 2 к тендерной документации

(Кому) _____
(наименование заказчика)

(От кого) _____
(наименование потенциального поставщика)

Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц)

Рассмотрев тендерную документацию по проведению тендера _____, получение которой настоящим
(название тендера)
удостоверяется,
_____
_____ предлагает осуществить
(наименование потенциального поставщика)
поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по следующим лотам:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(подробное описание товаров, работ и услуг по лотам)
в соответствии с тендерной документацией на общую сумму_____
_____
_____
(цифрами и прописью)

Настоящая тендерная заявка состоит из:

1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____
4._____
_____
5._____
_____
6._____
_____
7._____
_____
8._____
_____
9._____
_____

10._____
_____

Мы обязуемся, в случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, начать поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнения работ, оказания услуг) в течение _____ дней и завершить поставку всех
(прописью)
материальных, финансовых ресурсов (выполнить работу, оказать услугу), указанных в настоящей тендерной заявке, в течение _____ дней

(прописью)
с момента получения от Вас уведомления о признании нашей тендерной заявки выигравшей.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

_____
_____
(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)
или другие условия (перечислить: _____) при этом предоставляем ценовую скидку в размере

_____
_____
(указать в денежном выражении, прописью)

Настоящая тендерная заявка действует в течение
_____ дней со дня
(проп
исью)
вскрытия конвертов с тендерными заявками.

До момента заключения договора о закупках настоящая тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____ _____
(Подпись, дата) (Должность, Ф.И.О.)

М.П.

Имеющий все полномочия подписать тендерную заявку от имени и по поручению
_____
_____
(наименование потенциального поставщика)

Приложение №3 к тендерной документации

(Кому) _____
(наименование Заказчика)
(От кого) _____
(Фамилия, имя, отчество потенциального поставщика)

Заявка на участие в тендере
(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Рассмотрев тендерную документацию по проведению тендера
_____,
получение которой настоящим удостоверяется,
(название тендера)
предлагаю осуществить поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнение работ, оказание услуг) по следующим лотам:
_____
_____
(подробное описание товаров, работ и услуг по лотам)
в соответствии с тендерной документацией на общую сумму
_____
(цифрами и прописью)
Настоящая тендерная заявка состоит из:
1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____
4._____
_____
5._____
_____
6._____
_____
7._____
_____
8._____
_____
9._____
_____
10._____
_____

Я обязуюсь, в случае признания моей тендерной заявки выигравшей, начать поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнения работ, оказания услуг) в течение _____ дней и завершить поставку всех
(прописью)
материальных, финансовых ресурсов (выполнить работу, оказать услугу), указанных в настоящей тендерной заявке, в течение _____ дней
(прописью)
с момента получения от Вас уведомления о признании моей тендерной заявки выигравшей.

Я согласен(-на) с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаю следующие альтернативные условия платежа

_____ или другие условия

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

(перечислить: _____) и при этом предоставляю ценовую скидку в размере

_____

(указать в денежном выражении, прописью)

Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней со дня

(прописью)

вскрытия конвертов с тендерными заявками.

До момента заключения договора о закупках настоящая тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____ _____

(Подпись, дата) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Тендерной документации

Таблица цен
тендерной заявки потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

(заполняется отдельно на каждый лот)

Наименование
товаров, работ и услуг

---

1. Краткое описание
2. Страна происхождения (при закупках работ исключить)
3. Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключить)
4. Единица измерения
5. Цена за единицу в _____ на условиях _____ (пункт назначения) ИНКОТЕРМС 2010
6. Количество (объем)
7. Всего цена = стр.5 х стр.6, в _____
8. Общая цена, в _____ на условиях _____ (пункт назначения) ИНКОТЕРМС 2010, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей, обязательных запасных частей и обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения и другие расходы.

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе:

8.1.
8.2.
9. Размер скидки в случае ее представления 9.1.
9.2.

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, указанной в строке 8, при этом указанная в данной строке цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

_____ _____
(Подпись) (Должность, Ф.И.О.)

М.П.

риложение № 5 к тендерной документации

Договор № _____
На оказание услуг (по лотам №№ 2-5)

г. Караганда *«____» _____ 20__ г.*

ТОО «Kazakhmys Distribution (Казахмыс Дистрибьюшн)», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора «Исполнитель» обязуется оказать следующие услуги для Заказчика:

- _____, далее (Услуги), а «Заказчик» обязуется принять и оплатить Услуги в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором. Услуги должны быть оказаны в соответствии с Приложением №1 к настоящему Договору, являющимся неотъемлемой частью Договора.

1.2. Исполнитель гарантирует Заказчику, что обладает всей необходимой в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан разрешительной документацией на выполнение Услуг по настоящему Договору. В противном случае, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

1.3. Исполнитель гарантирует, что в оказании Услуг по Договору задействован квалифицированный персонал, имеющий соответствующее выполняемой работе образование, навыки, подготовку.

1.4. Услуги считаются оказанными после подписания обеими «Сторонами» акта оказанных услуг и предоставления оригинала счета-фактуры.

1.5. Все Услуги по настоящему договору Исполнитель выполняет на своём оборудовании, своими инструментами, из своих материалов.

2. Стоимость и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет _____ (_____) **тенге с учетом НДС**.

_____

2.2. В стоимость оказания Услуг включаются все расходы Исполнителя, связанные с оказанием Услуг, уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, предусмотренных налоговым законодательством РК.

2.3. Сумма Договора твердая и изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.4. Оплата Услуг производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит оплату в следующем порядке_____.

3. Права и обязанности Сторон

3.1.Заказчик обязуется:

3.1.1. Оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с п.2.4.1. настоящего Договора.

3.1.2. Принять счет фактуру на оказанные Услуги, либо, при обнаружении отступлении от условий настоящего Договора или иных недостатков, заявить мотивированный отказ от приемки Услуг.

3.1.3. Предоставить доступ сотрудникам Исполнителя на объекты Заказчика на весь срок действия договора.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1.Требовать от Исполнителя оказания услуг предусмотренных п.1.1. в соответствии с условиями настоящего Договора и Приложениями к настоящему Договору.

3.2.2. В любое время проводить соответствующие проверки (комплексные и выборочные) Исполнителя на предмет соответствия требованиям Заказчика и законодательства Республики Казахстан в области промышленной безопасности, охраны труда и выдачи предписаний об устранении нарушений.

3.2.3. Контролировать качество и количество оказываемых Услуг, соблюдение технологии производства, выполнение требований охраны окружающей среды и техники безопасности, ведение исполнительской документации.

3.2.4. Если в период оказания Услуг обнаружатся дефекты оказываемых Услуг, требовать от Исполнителя их устранения за свой счет в течение 3-х дней с момента обнаружения Заказчиком выявленных дефектов. В случае если Исполнитель не устраняет выявленные дефекты в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь третье лицо для оказания таких Услуг, а Исполнитель обязан в течение пяти банковских дней с момента получения соответствующего требования Заказчика возместить Заказчику все понесенные расходы;

3.2.5.Требовать от Исполнителя возмещение ущерба, причинённого Исполнителем ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

3.2.6. Отдавать письменные предписания, распоряжения Исполнителю об остановке Работ в целом или их части до устранения выявленных нарушений, причин остановки Работ и/или предписания об устранении выявленных нарушений в определенный Заказчиком срок, если Подрядчик:

- не выполняет свои обязательства по исправлению Работ, выполненных с нарушением нормативных требований действующего законодательства Республики Казахстан;
- не выполняет Работы в соответствии с проектно-сметной документацией;
- не выполняет требования законодательства Республики Казахстан в сфере промышленной безопасности и охраны труда и/или внутренних нормативных актов, указанных в пункте 3.3.9. Договора.

3.2.7 Требовать от Исполнителя строгого соблюдения производственной дисциплины на строительной площадке/территории Заказчика. При фактах нарушения правил техники безопасности, употребления на площадке/территории алкогольных напитков и наркотических средств, нарушения общественного порядка персоналом Исполнителя, Заказчик имеет право отстранения виновных лиц от работы и требования от Исполнитель их замены.

3.2.8. В любое время и по любым основаниям расторгнуть Договор в одностороннем порядке, в том числе, в случае однократного неисполнения или ненадлежащего исполнения законодательства Республики Казахстан в сфере промышленной безопасности и охраны труда и/или внутренних нормативных актов, указанных в пункте 3.3.9. Договора и/или не устранении в соответствующий срок замечаний согласно предписанию, без возмещения Подрядчику (Исполнителю) причиненных убытков.

3.3.Исполнитель обязан:

3.3.1. Оказать Услугу лично, качественно, в строгом соответствии с нормами и правилами для оказания такого вида Услуг, действующими в Республике Казахстан, а также в соответствии с условиями настоящего Договора в срок до _____.

3.3.2. В случае наступления каких-либо обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего Договора, Исполнитель обязуется письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3-х дней с момента наступления таких обстоятельств, с приложением документов, подтверждающих причину задержки исполнения обязательств.

3.3.3. Своими силами и за свой счет исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, согласованные Сторонами в Дефектном акте, если в процессе оказания Услуги

Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество Услуги.
3.3.4.Предоставить Заказчику информацию в объеме и сроки, согласно настоящему Договору.
3.3.5. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды во время оказания Услуг.
3.3.6. Обеспечить технику безопасности своего персонала на Объекте, нести полную ответственность, установленную действующим законодательством, за ущерб, причиненный жизни, здоровью своих работников на территории площадки Объекта Заказчика;
3.3.7. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды во время выполнения работ. Весь персонал Исполнителя и/или Субподрядчика при оказании Услуг обязан пользоваться соответствующими средствами индивидуальной защиты (касками, специальной одеждой и обувью, защитными очками и т.д.) и строго соблюдать правили техники безопасности во избежание несчастных случаев. В случае несоблюдения вышеуказанных обязанностей Исполнитель несет юридическую и финансовую ответственность перед государственными, надзорными органами;
3.3.8. Ознакомиться с действующими опасностями, рисками и экологическими аспектами предприятия Заказчика. Соблюдать правила и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности, действующие на предприятии Заказчика. За инциденты и несчастные случаи при оказании Услуг и нахождении на территории предприятия Заказчика, за ущерб, причиненный жизни, здоровью своих работников и работников Заказчика, а также его имуществу ответственность несет Исполнитель.
3.3.9. Исполнитель обязуется неукоснительно соблюдать требования :
- «Положения о производстве Работ подрядными (субподрядными) организациями на объектах ТОО «Корпорация Казахмыс», утвержденного приказом Председателя Совета директоров ТОО «Kazakhmys Holding (Казахмыс Холдинг)» от 25 августа 2016 года №01-кн/133-ПР,
- Стандарта организации СТ ТОО 050140000656-01-3.3.1-11-2014 «Расследование происшествий», утвержденный Решением №36 от 10.07.2014 года,
- Стандарта СТ ТОО 050140000656-01-36-02-2011 «Расследование аварий горно-шахтного и стационарного оборудования», утвержденного приказом № 177 от 02 августа 2011 года,
-Стандарта организации СТ ТОО 050140000656-01-20.1-04-2014 «Требования безопасности при ведении работ в подземных горных выработках», утвержденный Решением №24 от 23.05.2014 года,
- Приказа Председателя Правления Товарищества с ограниченной ответственностью «Корпорация Казахмыс» №72 от 21.02.2014 и Приложения к данному приказу №1 (10 Кардинальных правил безопасности) и №2 («Положения об ответственности персонала за нарушение 10 кардинальных правил безопасности, красной и желтой зон нарушений»).
Подрядчик пописывая настоящий Договор подтверждает, что ознакомился с указанными в настоящем пункте документами, а также иными нормативными актами, указанными в приложении №____ к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.
3.3.10. Исключить факты назначения на инженерно-техническую должность лиц, не имеющих соответствующего технического образования.
3.3.11. Нести все расходы по медицинскому обслуживанию собственного персонала, а также вследствие несчастных случаев
3.3.12. Незамедлительно предоставлять информацию о произошедших несчастных случаях, по форме установленной Приложением № ____ (сообщение о несчастном случае)к настоящему Договору Заказчику и в Департамент промышленной безопасности и охраны труда ТОО «Корпорация Казахмыс».
3.3.13. В случае причинения вреда жизни и/или здоровью работников и/или нанесения имущественного вреда Заказчику при оказании Услуг Исполнителем и/или привлекаемым им Субподрядчиком, деятельность которых связана с повышенной опасностью для

окружающих (транспортные организации и др.), Исполнитель и/или Субподрядчик обязаны возместить вред причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего.
3.3.14. Исполнитель гарантирует, что при оказании Услуг по Договору задействован квалифицированный персонал, имеющий соответствующе оказания Услуг образование и аттестацию в специализированной организации обладающей полномочиями на проведения обучения в области промышленной безопасности, охраны труда в противном случае Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки;
3.3.15. Несет ответственность за соблюдение подчиненным ему персоналом мер по техники безопасности и охраны труда на территории Заказчика;
3.3.16. Несет ответственность перед своим персоналом за несчастные случаи, происшедшие при оказании Услуг.
3.3.17. Исполнитель гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с возможным увечьем и несчастными случаями со смертельным исходом, произошедшим с работниками Исполнителя в процессе оказания Услуг, за исключением тех случаев, когда имеется вина Заказчика или его персонала.
3.3.18. В проекты безопасности организации Работ (Услуг) на высоте и верхолазных Работах включать конкретные меры (на основании идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах) гарантирующих безопасность Работников, в части обеспечения исправным инструментом, средствами индивидуальной или коллективной защиты (предохранительные пояса с двумя карабинами, лямками нагрудными, наплечными или набедренными) указанием способов и мест зацепления страховочных канатов и предохранительных поясов, конструкции ограждающих устройств, подмостей, лесов, лестниц, перильных ограждений и т.д., согласно действующих ГОСТов, схему передвижения Работников по рабочим местам, а также пути и средства рабочих к местам производства Работ;
3.3.19. Работы (Услуги) на высоте производить только по утвержденным наряд допускам с обязательным присутствием ответственного руководителя Работ имеющего соответствующее техническое образование;
3.3.20. До начала оказания Услуг по Договору Исполнитель в обязательном порядке предоставляет Заказчику следующие документы:
- о прохождении работниками обучения и аттестации в специализированной организации, имеющей лицензию на право проведения обучения в области промышленной безопасности, охраны труда;
- о соответствующей квалификации работников;
-о прохождении работниками привлекаемыми к Работам, соответствующих инструктажей.
3.3.21. Допускать работников к оказанию Услуг только после проверки Исполнителем выполнения всех мер безопасности, исключающих травмирование работников, непосредственно на месте их проведения.
3.3.22. Неукоснительно соблюдать внутри объектный и пропускной режим, установленный на производственных предприятиях Заказчика.
3.3.23. Допускать представителей Заказчика, а также Департамента безопасности и охраны труда ТОО «Корпорация Казахмыс» на территорию выполнения Работ (оказания услуг) а также иные места дислокации Исполнителя для проведения контроля за выполнением Исполнителем законодательства Республики Казахстан в сфере промышленной безопасности и охраны труда и ранее выданных предписаний согласно пункту 3.2.7.. настоящего Договора.
3.4. Исполнитель имеет право:
3.4.1 На оплату стоимости оказанных услуг, в случае приемки их Заказчиком согласно Актам оказанных услуг.
3.4.2. На досрочное оказание Услуги.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несвоевременной оплаты Услуги по Договору, Заказчик выплатит Исполнителю только неустойку (но не убытки) *в* размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % от этой суммы.

4.2. За несвоевременное оказание Услуги по Договору Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от общей стоимости Услуги за каждый день просрочки выполнения Услуг, но не более 20 % от этой суммы.

4.3. Если по результатам Расследования проведенного Сторонами по качеству и срокам оказания Услуги, будет установлена вина Исполнителя (составление дефектного акта), то Исполнитель с привлечением своих работников и за свой счет устранит дефекты и оформит акт об устранении дефектов с проставлением даты подписания данного акта уполномоченным должностным лицом Заказчика.

4.4. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем любого из обязательств по Договору, в том числе нарушение срока оказания услуг и/или некачественного оказания услуг, Исполнитель предоставляет право Заказчику произвести зачет начисленной неустойки (пени, штраф, убытков) из суммы, подлежащей к оплате за оказанные услуги. При этом Заказчик незамедлительно направляет Исполнителю претензию о нарушенном обязательстве и произведенном вычете начисленной неустойки (пеня, штраф) из суммы, подлежащей к оплате за оказанные услуги. Зачет производится до истечения срока, указанного в п.9.8. настоящего Договора.

4.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение Подрядчиком законодательства Республики Казахстан в сфере промышленной безопасности и охраны труда и/или внутренних нормативных актов, указанных в пункте 3.3.9. Договора и/или не устранения в соответствующий срок замечаний согласно предписанию, Подрядчик выплачивает Заказчику штраф в размере 10% от общей суммы Договора.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. По завершении оказания Услуг, Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика.

5.2. По завершении оказания Услуг Исполнитель обязан направить Заказчику Акт оказанных Услуг.

5.3. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта оказанных Услуг направить Исполнителю подписанный Акт либо заявить мотивированный отказ от приемки Услуг.

5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки Услуг, Сторонами составляется Двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их устранения. Устранение указанных недостатков производится Исполнителем своими силами и за свой счет в срок, указанный в соответствующем Двустороннем акте, но не более, чем в течение 10 (десяти) дней с момента получения Исполнителем от Заказчика мотивированного отказа от приемки Услуг.

5.5. Услуги считаются оказанными после подписания Актов оказанных услуг Исполнителем и Заказчиком или его уполномоченным представителем и предоставления оригиналов счетов фактур в соответствии с условиями настоящего Договора.

6. Гарантии качества

6.1. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантии на оказанные Услуги, на срок 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта оказанных услуг.

6.2. В случае выявления в течение указанного выше срока гарантии дефектов качества оказания Услуг, Исполнитель своими силами и за свой счет обязан произвести устранение выявленных дефектов в срок, составляющий не более 10-и дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика.

7. Форс-Мажор

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием возникших после заключения Сторонами настоящего договора форс-мажорных обстоятельств, а именно: вследствие наводнения, пожара, землетрясения и/или других стихийных бедствий.

7.2. В случае, когда исполнение настоящего договора или отдельных его условий станет невозможным для Сторон вследствие вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения соответствующих обязательств отодвигается на весь срок действия указанного обстоятельства и ликвидации его последствий.

7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана не позднее 10 календарных дней с момента наступления и прекращения вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств уведомить другую сторону в письменной форме. Доказательствами, свидетельствующими, о таких форс-мажорных обстоятельствах и их длительности являются документы, выданные уполномоченным на то государственным органом Республики Казахстан. Несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.

7.4. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 60 календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору. В таком случае ни одна из Сторон не будет требовать от другой Стороны возмещения убытков.

8. Срок действия договора

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания и действует в части оказания услуг по 31 декабря 2019 года, а в части взаиморасчетов до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. Прочие условия

9.1. Ни одна, из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам.

9.2. После подписания Договора обеими Сторонами все предыдущие переговоры и переписка между Сторонами в отношении предмета и условий Договора в этой связи утрачивают юридическую силу.

9.3. Стороны гарантируют конфиденциальность, не разглашение третьим лицам всей полученной информации или документации по соответствующему Договору.

9.4. В случае разглашения или передачи третьим лицам какой-либо информации или документации, полученной Сторонами в ходе исполнения Договора, данная Сторона обязуется возместить второй Стороне все причиненные этим убытки.

9.5. Исполнитель обязан предоставить в налоговые органы в порядке, предусмотренном налоговым законодательством РК декларации по НДС, отражать суммы НДС в налоговой отчетности и осуществлять уплату НДС в бюджет.

9.6. В случае, если в ходе исполнения настоящего Договора или иных договоров, заключенных между Сторонами, в результате проводимой тематической, камеральной, встречной проверок либо иных проверочных мероприятий налоговых органов, будет выявлено, что Исполнителем не выполнены налоговые обязательства, предусмотренные пунктом 9.5. настоящего Договора, Заказчик по своему усмотрению имеет право приостановления исполнения всех либо части своих обязательств по оплате за оказанные услуги до полного и надлежащего исполнения Исполнителем налоговых обязательств. При этом, такое приостановление платежей, не будет являться нарушением Заказчиком договорных обязательств по оплате со стороны Заказчика и Исполнитель не вправе требовать от Заказчика оплаты в последующем каких-либо убытков или неустойки, связанных с просрочкой оплаты.

Надлежащим исполнением налогового обязательства будет являться предоставление Исполнителем Заказчику соответствующего Акта встречной налоговой проверки, выданного налоговым органом с подтверждением оплаты суммы неподтвержденного НДС в бюджет.

При этом оплата всей суммы либо её части за оказанные Услуги должна быть осуществлена Заказчиком в течение 5 (пяти) операционных дней с даты получения от Исполнителя вышеуказанного Акта.

9.7. Все споры и разногласия Сторон по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии 20 (двадцать) рабочих дней с момента ее получения. В случае не достижения согласия в разрешении споров и разногласий путем переговоров, они разрешаются в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.

9.8. Все дополнения к Договору действительны только в том случае, если они составлены в установленной письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и соответствуют требованиям действующего законодательства Республики Казахстан. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

9.9. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.

9.10. Стороны обязаны незамедлительно, в течение последующих 10-ти дней информировать друг друга о произошедших изменениях в юридическом статусе.

9.11. Договор составлен в трех идентичных экземплярах, на русском и казахском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Заказчику, один - Исполнителю. В случае возникновения разночтений, проритет имеет текст на русском языке.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по настоящему Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).

10.2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.

10.3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законами против взяточничества и отмывания денег всех стран, в которых она учреждена или зарегистрирована и в которых она осуществляет свою деятельность, и будет соблюдать указанные законы.

10.4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против взяточничества или отмывания денег.

10.5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.

10.6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.

10.7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по борьбе с коррупцией, необходимым для предотвращения фактов взяточничества или попыток дачи взяток.
10.8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из сторон, при их наличии.
10.9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями настоящего Договора, не нарушающая Сторона имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий Договор в случае нарушения другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, и при этом другая Сторона не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках настоящего Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по настоящему Договору до его расторжения.
10.10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по настоящему Договору, если такой платеж связан с нарушением другой стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции.

11. Юридические адреса, реквизиты и подписи Сторон
ЗАКАЗЧИК:

ИСПОЛНИТЕЛЬ:

Приложение №____
к Договору №_____

от _____201__года

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ

ТОО «Kazakhmys Distribution (Казахмыс Дистрибьюшн)», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице _____, действующего на основании Устава с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», во исполнение Договора на оказание, подписали данный лист ознакомления.

В связи с подписанием вышеуказанного Договора, Подрядчик подтверждает, что был ознакомлен с:

1) «Положения о производстве Работ подрядными (субподрядными) организациями на объектах ТОО «Корпорация Казахмыс», утвержденного приказом Председателя Совета директоров ТОО «Kazakhmys Holding (Казахмыс Холдинг)» от 25 августа 2016 года №01-кн/133-ПР.

2) Стандартом организации СТ ТОО 050140000656-01-9-12-2011 «Методические рекомендации по подготовке анализа несчастных случаев», утвержденного приказом корпорации «Казахмыс» № 243 от 13.10.2011 года.

3) Стандартом СТ ТОО 050140000656-01-36-02-2011 «Расследование аварий горно-шахтного и стационарного оборудования», утвержденного приказом № 177 от 02 августа 2011 года.

4) Стандарта организации СТ ТОО 050140000656-01-3.3.1-11-2014 «Расследование происшествий», утвержденный Решением №36 от 10.07.2014 года,

5) Стандарта организации СТ ТОО 050140000656-01-20.1-04-2014 «Требования безопасности при ведении работ в подземных горных выработках», утвержденный Решением №24 от 23.05.2014 года,

6) Приказом Председателя Правления Товарищества с ограниченной ответственностью «Корпорация Казахмыс» №72 от 21.02.2014 и Приложения к данному приказу №1 (10 Кардинальных правил безопасности) и №2 («Положения об ответственности персонала за нарушение 10 кардинальных правил безопасности, красной и желтой зон нарушений»).

«Заказчик» **«Исполнитель»**

Приложение №____

к Договору №_____

от _____201__года

СООБЩЕНИЕ
о несчастном случае или ином повреждении здоровья трудящихся на производстве

1. Несчастный случай произошел в _____201__ года
(время, число, месяц)
2. Название организации, ее место нахождение, место происшествия
3. Ф.И.О. пострадавшего (ших) возраст, профессия, исход
4. Краткое описание обстоятельств несчастного случая
5. Принятые меры по организации расследования
6. Дата сообщения
7. Передал
8. Принял

«Заказчик» **«Исполнитель»**

ДОГОВОР № _____

(по лотам № 1)

г. Караганда *«____» _____201_ г.*

ТОО «Kazakhmys Distribution (Казахмыс Дистрибьюшн)», именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице Генерального директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и _____ именуемое в дальнейшем «**Исполнитель**», в лице _____, действующей на основании _____, с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны» на основании _____, заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику _____ (далее – Услугу) которая включает в себя:

1.1.1. Обеспечение работников Заказчика специальной одеждой (костюмы, комбинезоны, полукомбинезоны, куртки, брюки, жилеты, халат, нательное бельё, фартуки, портянки и др.), призванной защищать рабочего от вредных воздействий внешней среды и обеспечивать необходимые для работы характеристики согласно условиям труда и производственным специальностям (далее – СО), в соответствии с нормами и требованиями Законодательства Республики Казахстан.

1.1.2. Создание и ведение электронной базы учета по СО для работников Заказчика;

1.1.3. Услуги по уходу за СО;

1.1.4. Услуги по хранению и учету СО согласно законодательству Республики Казахстан;

1.2. Заказчик обязуется оплатить принятую Услугу Исполнителя.

1.3. Услуга оказывается Исполнителем на предприятиях Заказчика, указанных в Приложении № к настоящему договору.

1.4. Исполнитель оказывает Услугу в соответствии с действующими нормами и требованиями законодательства Республики Казахстан.

1.5. Стороны определяют следующих ответственных представителей, которые имеют право подавать (принимать) информацию по фактической расстановке работников Заказчика, подписывать акты (в том числе о количестве и качестве оказанных услуг), а также согласовывать все иные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора (кроме внесения изменений и дополнений в настоящий Договор и приложения к нему):

1.6.1. От Заказчика:

-_____

1.6.2. От Исполнителя:

_____.

2.ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Оказывать Услугу в соответствии с условиями Договора в объеме согласно Приложению № к Договору.

2.1.2. Самостоятельно определять процесс организации в сфере управления обеспечения работников Заказчика СО. Оказывать Услугу качественно, в строгом соответствии с нормами и правилами для оказания такого вида Услуг, действующими в Республике Казахстан, для чего привлекать квалифицированный персонал.

2.1.3. Оказывать услугу в выходные дни и междусменные перерывы работников Заказчика.

2.1.4. В случае наступления каких-либо обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего Договора, Исполнитель обязуется письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3-х календарных дней с момента наступления таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих причину задержки исполнения обязательств.

2.1.5. Исполнитель обязуется неукоснительно соблюдать требования :

- «Положения о производстве Работ подрядными (субподрядными) организациями на объектах ТОО «Корпорация Казахмыс», утвержденного приказом Председателя Совета директоров ТОО «Kazakhmys Holding (Казахмыс Холдинг)» от 25 августа 2016 года №01-кн/133-ПР,
- Стандарта организации СТ ТОО 050140000656-01-3.3.1-11-2014 «Расследование происшествий», утвержденный Решением №36 от 10.07.2014 года,
- Стандарта СТ ТОО 050140000656-01-36-02-2011 «Расследование аварий горно-шахтного и стационарного оборудования», утвержденного приказом № 177 от 02 августа 2011 года,
-Стандарта организации СТ ТОО 050140000656-01-20.1-04-2014 «Требования безопасности при ведении работ в подземных горных выработках», утвержденный Решением №24 от 23.05.2014 года,
- Приказа Председателя Правления Товарищества с ограниченной ответственностью «Корпорация Казахмыс» №72 от 21.02.2014 и Приложения к данному приказу №1 (10 Кардинальных правил безопасности) и №2 («Положения об ответственности персонала за нарушение 10 кардинальных правил безопасности, красной и желтой зон нарушений»).
Подрядчик пописывая настоящий Договор подтверждает, что ознакомился с указанными в настоящем пункте документами, а также иными нормативными актами, указанными в приложении №____ к настоящему договору, которое является его неотъемлемой частью.
2.1.6. Исключить факты назначения на инженерно-техническую должность лиц, не имеющих соответствующего технического образования.
2.1.7. Нести все расходы по медицинскому обслуживанию собственного персонала, а также вследствие несчастных случаев
2.1.8. Незамедлительно предоставлять информацию о произошедших несчастных случаях, по форме установленной Приложением № ____ (сообщение о несчастном случае)к настоящему Договору Заказчику и в Департамент промышленной безопасности и охраны труда ТОО «Корпорация Казахмыс».
2.1.9. В случае причинения вреда жизни и/или здоровью работников и/или нанесения имущественного вреда Заказчику при оказании Услуг Исполнителем и/или привлекаемым им Субподрядчиком, деятельность которых связана с повышенной опасностью для окружающих (транспортные организации и др.), Исполнитель и/или Субподрядчик обязаны возместить вред причиненный источником повышенной опасности, если не докажут, что вред возник вследствие непреодолимой силы или умысла потерпевшего.
2.1.10. Исполнитель гарантирует, что при оказании Услуг по Договору задействован квалифицированный персонал, имеющий соответствующе оказания Услуг образование и аттестацию в специализированной организации обладающей полномочиями на проведения обучения в области промышленной безопасности, охраны труда в противном случае Исполнитель обязуется возместить Заказчику все убытки;
2.1.11. Несет ответственность за соблюдение подчиненным ему персоналом мер по техники безопасности и охраны труда на территории Заказчика;
2.1.12. Несет ответственность перед своим персоналом за несчастные случаи, происшедшие при оказании Услуг.
2.1.13. Исполнитель гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с возможным увечьем и несчастными случаями со смертельным исходом, произошедшим с работниками Исполнителя в процессе оказания Услуг, за исключением тех случаев, когда имеется вина Заказчика или его персонала.
2.1.14. При выдаче СО ознакамливать под роспись работников Заказчика с инструкцией о порядке эксплуатации СО и графиком предоставления Услуг.
2.1.15. Ежемесячно предоставлять представителю Заказчика указанному в п. 1.7. Договора письменную информацию о работниках, не выполняющих обязательство по сдаче СО для оказания Услуг.
2.1.16. Предоставлять Заказчику отчёт о выполняемых работах (услугах) в сроки и по форме согласно Приложению № __ к Договору.

2.1.17. В случае привлечения Исполнителем к оказанию услуг соисполнителей/ субподрядчиков, в заключаемом между ними договоре указать требование о представлении субподрядчиком/ соисполнителем отчета Исполнителю о поставляемых ТРУ по форме и в сроки, установленные Заказчиком.
2.1.18.Исполнитель обязан предоставить в налоговые органы в порядке, предусмотренном налоговым законодательством РК декларации по НДС, отражать суммы НДС в налоговой отчетности и осуществлять уплату НДС в бюджет.
2.1.19. В случае, если в ходе исполнения настоящего Договора или иных договоров, заключенных между Сторонами, в результате проводимой тематической, камеральной, встречной проверок либо иных проверочных мероприятий налоговых органов, будет выявлено, что Исполнителем не выполнены налоговые обязательства, предусмотренные пунктом 2.1.18 настоящего Договора, Заказчик по своему усмотрению имеет право приостановления исполнения всех либо части своих обязательств по оплате за оказанные услуги до полного и надлежащего исполнения Исполнителем налоговых обязательств. При этом, такое приостановление платежей, не будет являться нарушением Заказчиком договорных обязательств по оплате со стороны Заказчика и Исполнитель не вправе требовать от Заказчика оплаты в последующем каких-либо убытков или неустойки, связанных с просрочкой оплаты.
Надлежащим исполнением налогового обязательства будет являться предоставление Исполнителем Заказчику соответствующего Акта встречной налоговой проверки, выданного налоговым органом с подтверждением оплаты суммы неподтвержденного НДС в бюджет.
При этом оплата всей суммы либо её части за оказанные Услуги должна быть осуществлена Заказчиком в течение 5 (пяти) операционных дней с даты получения от Исполнителя вышеуказанного Акта.
2.2 Исполнитель имеет право:
2.2.1. На первое число каждого месяца получать от службы персонала Заказчика информацию, необходимую для оказания своих обязательств по настоящему Договору о фактической расстановке работников Заказчика (Приложение №).
2.2.2. На предварительную и своевременную оплату за оказанные Услуги.
2.2.3. Привлекать к оказанию Услуг соисполнителей/ субподрядчиков, при условии согласования с Заказчиком.
2.3. Заказчик обязан:
2.3.1. На первое число каждого месяца передавать Исполнителю информацию, необходимую для оказания своих обязательств по настоящему Договору о фактической расстановке работников Заказчика (Приложение №_), необходимую для подписания Актов выполненных работ.
2.3.2. Обеспечить своими работниками:
а) надлежащую эксплуатацию СО согласно установленным нормам и требованиям;
б) обязательную периодическую сдачу СО на Услугу.
2.3.3. Принять оказанные Услуги по Акту сдачи – приемки, либо, при обнаружении отступлении от условий настоящего Договора или иных недостатков, заявить мотивированный отказ от приемки Услуг;
2.3.4. Оплатить Услуги в порядке и сроки, указанные в настоящем Договоре.
2.3.5. Оплатить Исполнителю стоимость СО, пришедшей в негодность по вине работника Заказчика, на основании Акта обследования СО. На предприятиях структурных подразделений Заказчика, за подписью первого руководителя, создать комиссии по установлению
причины преждевременного износа СО.
2.4. Заказчик имеет право:
2.4.1. Отказаться от приемки оказанной Услуги в случае несоответствия ее качества действующим нормативным документам Республики Казахстан и требованиям Заказчика, предусмотренных настоящим Договором и действующих у Заказчика.

2.4.2. В целях контроля хода и качества оказываемых Услуг не чаще одного раза в месяц запрашивать у Исполнителя промежуточные отчеты о ходе оказания Услуги;
2.4.3. Требовать от Исполнителя строгого соблюдения производственной дисциплины при оказании Услуг и нахождении на Объекте. При фактах нарушения правил техники безопасности употребления на объекте алкогольных напитков и наркотических средств, нарушения общественного порядка персоналом Исполнителя, Заказчик имеет право отстранения виновных лиц от работы и требования от Исполнителя их замены, вплоть до расторжения настоящего Договора.
2.4.4. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем любого из обязательств по Договору, в том числе некачественного оказания Услуг, произвести зачет начисленной неустойки (пени, штрафов) из суммы, подлежащей к оплате из стоимости оказанных Услуг. Неустойка за просрочку платежа по Договору на эту сумму Исполнителем не начисляется. При этом Заказчик незамедлительно направляет Исполнителю претензию о нарушенном обязательстве и произведенном вычете начисленной неустойки (пени, штрафов) из суммы, подлежащей к оплате за оказанные Услуги.
2.4.5. Суммы штрафов, неустоек, предусмотренных Договором, Заказчик вправе удержать при оплате услуг, оказанных Исполнителем. При невозможности удержания, Исполнитель обязуется перечислить безналичным расчетом на реквизиты Заказчика суммы штрафов, неустоек в течение семидневного срока с момента получения письменного требования Заказчика.
2.4.6. Возмещать в свою пользу стоимость Услуг с работника при нарушении установленных норм на предприятии по комплексной услуге по СО, их стоимости согласно отчетов и актов от Исполнителя.

3.СТОИМОСТЬ КОМПЛЕКСНОЙ УСЛУГИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

3.1. Комплексная Услуга по СО и ее стоимость составляет Услугу, оказываемую на работника Заказчика, который имеет право на получение СО за счет средств работодателя в соответствии с нормами законодательства РК.
3.2. Общая стоимость Договора составляет _____ **тенге** в год, с учетом НДС, и других обязательных платежей в бюджет и включает в себя все расходы Исполнителя по Договору.
3.3. Заказчик производит оплату за фактически оказанные Услуги в течение ____ (_____) операционных дней банка после подписания и утверждения обеими Сторонами Актов оказанных услуг и предоставления оригиналов счетов-фактур.
3.5. Стороны ежемесячно подписывают Акт сдачи-приемки фактически оказанных Услуг, по типовой форме Р-1, утвержденной Приказом Министра РК от 27.10.2014г. №458 «О Внесении изменений и дополнений» в приказ Министерства Финансов от 20.12.2012г. №562 «Об утверждении форм первичных учетных документов» (Приложение № к настоящему Договору).
3.6. Акт оказанных услуг за отчетный месяц формируется Исполнителем в соответствии с представленной Заказчиком на первое число отчетного месяца информацией, о фактической расстановке работников Заказчика.

4.ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЗАЯВКИ И ПРИЕМКИ УСЛУГ

4.1. Процедура формирования Заявки на Услуги:
4.1.1. Исполнитель, согласно численности работников Заказчика, занятых на производстве и в соответствии с нормами техники безопасности по обеспечению СО, формирует Потребность на текущий год в Единой комплексной услуге по СО по данным, полученным от службы персонала Заказчика (Приложение №) с последующим ежемесячным отчетом по факту оказания услуг и выданной СО согласно Приложения № .
4.1.2. Сформированная Заявка согласовывается и подтверждается службой управления персонала и ТБ предприятий Заказчика, во избежание разногласий между Заказчиком и Исполнителем, после чего Заявка поступает Исполнителю на оказание Услуг.

4.2. В процессе оказания Услуг Исполнитель выдает работникам Заказчика СО через Центры обеспечения СО (далее по тексту - ЦОС) на предприятиях Заказчика.
4.3. Заказчик производит принятие Услуги по Актам сдачи-приемки оказанных Услуг и ежемесячно оформляет отчет с результатами Услуг, отраженными в электронной базе данных, согласно фактически обработанных работников.
4.4. Порядок приемки Услуг осуществляется в соответствии с настоящим Договором и его приложениями.
4.5. Ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за отчетным, Исполнитель представляет Заказчику следующий пакет документов:
- Отчет (реестр) оказанной Услуги (Приложение №__ в Приложении к договору);
- Акт сдачи-приемки оказанных Услуг;
- Счет фактуру на оплату стоимости оказанных Услуг.
4.6. Заказчик обязан в течение 7 (семи) рабочих дней с момента получения от Исполнителя, подписанного с его стороны Акта сдачи-приемки оказанных Услуг, направить Исполнителю утвержденный Акт либо заявить мотивированный отказ от приемки Услуг с полным перечнем замечаний и необходимых доработок.
4.7. В случае направления Заказчиком вышеуказанного мотивированного отказа, Сторонами составляется двусторонний Акт, в котором указываются все недостатки и оговариваются сроки для их устранения. Устранение указанных недостатков производится Исполнителем своими силами и за свой счет в срок, указанный в соответствующем двухстороннем акте, но не более чем в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Исполнителем от Заказчика мотивированного отказа от приемки Услуг.
4.8.Услуга считаются оказанными после подписания уполномоченными представителями Сторон Акта сдачи-приемки оказанных Услуг по Договору.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

5.1. В случае несвоевременного оказания Исполнителем Услуги по настоящему Договору, Исполнитель уплачивает по требованию Заказчика неустойку (но не убытки) в размере 1% от стоимости, не оказанной в срок Услуги, за каждый день просрочки, но не более 20% от стоимости не оказанных в срок Услуги. При этом никакую другую ответственность (в том числе убытки, упущенная выгода, моральный вред, индексации суммы долга по ГПК РК и.т.д.) за нарушение срока оплаты Исполнитель не несет.
5.2. В случае несвоевременной оплаты Услуги, Заказчик уплачивает по требованию Исполнителя только неустойку (но не убытки), в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10% от суммы просроченного платежа. При этом никакую другую ответственность (в том числе убытки, упущенная выгода, моральный вред, индексации суммы долга по ГПК РК и.т.д.) за нарушение срока оплаты Заказчик не несет.
5.3. Ответственность, не предусмотренную настоящим Договором, Стороны несут в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
5.4. Уплата неустойки (пени), а также возмещение убытков не освобождает Стороны от исполнения обязательств по настоящему Договору.
5.5. В случае систематического некачественного оказания Исполнителем Услуги, выявления дефектов качества Услуг, Исполнитель обязуется возместить причиненные этим убытки.
5.6. При систематическом (более 2 раз по неуважительной причине), необеспечении Заказчиком периодической сдачи своим персоналом СО Исполнителю, Исполнитель не гарантирует сроков носки СО.
5.8. В случае неисполнения Исполнителем Правил при закупе ТРУ для исполнения настоящего Договора и/или непредставления отчета по форме, прилагаемой к настоящему Договору, Заказчик вправе по своему усмотрению расторгнуть настоящий Договор, без возмещения каких-либо убытков, предварительно уведомив об этом Исполнителя за 15 календарных дней до даты расторжения Договора и/или потребовать уплаты штрафа в

размере 10% от общей суммы настоящего Договора, а также возмещения всех понесенных убытков, связанных с таким нарушением Договора.

6. ФОРС-МАЖОРНЫЕ ОБСТОЯТЕЛЬСТВА

6.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственности за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием, возникших после заключения Сторонами настоящего Договора форс – мажорных обстоятельств, а именно: вследствие наводнения, пожара, землетрясения и/или других стихийных бедствий.

6.2. В случае, когда исполнение настоящего Договора или отдельных его условий станет невозможным для Сторон вследствие вышеуказанных форс – мажорных обстоятельств, срок исполнения соответствующих обстоятельств отодвигается на весь срок действия указанного обстоятельства и ликвидации его последствий.

6.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, обязана не позднее 24 часов с момента наступления и прекращения, вышеуказанных форс – мажорных обстоятельств уведомить другую Сторону в письменной форме. Доказательствами, свидетельствующими о таких форс – мажорных обстоятельствах и их длительности являются документы, выданные уполномоченными на то государственным органом Республики Казахстан. Несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.

6.4. Если форс – мажорные обстоятельства будут продолжаться более 45 календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору. В таком случае ни одна из Сторон не будет требовать от другой Стороны возмещения убытков.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

7.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с настоящим Договором, будут разрешаться Сторонами путем ведения переговоров.

7.2. В случае если споры и разногласия не будут урегулированы путем переговоров между Сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке по месту нахождения Заказчика в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан. Применимое право – материальное право Республики Казахстан.

8. АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ОГОВОРКА

8.1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, Услугами), поставляемыми (выполняемыми, оказываемыми) по настоящему Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).

8.2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.

8.3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законами против взяточничества и отмывания денег всех стран, в которых она учреждена или зарегистрирована и в которых она осуществляет свою деятельность, и будет соблюдать указанные законы.

8.4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против взяточничества или отмывания денег.
8.5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.
8.6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.
8.7. Стороны соглашаются разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по борьбе с коррупцией, необходимым для предотвращения фактов взяточничества или попыток дачи взяток.
8.8. Каждая Сторона обязуется обеспечить выполнение своими Исполнителями, консультантами, агентами и другими лицами, предоставляющими Услуги от ее имени по настоящему Договору, процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток.
8.9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями настоящего Договора, ненарушающая Сторона имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий Договор в случае нарушения другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, и при этом другая Сторона не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках настоящего Договора, кроме платежей не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, Услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по настоящему Договору до его расторжения.
8.10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по настоящему Договору, если такой платеж связан с нарушением другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции.

9. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ

9.1. Стороны гарантируют конфиденциальность, не разглашение третьим лицам всей полученной от другой Стороны информации и/или документации по настоящему Договору, за исключением случаев, когда предоставление такой информации и/или документации обязательно для Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора и/или в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.
9.2. В случае разглашения и/или передачи третьим лицам Стороной какой-либо информации и/или документации, полученной Сторонами друг от друга в связи с исполнением настоящего Договора, виновная Сторона обязуется возместить другой Стороне все полученные этим убытки, за исключением случаев, когда предоставление такой информации и/или документации обязательно для Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора и/или в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

10. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ

10.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и соответствуют требованиям действующего законодательства Республики Казахстан.
10.2. Приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
10.3. После подписания настоящего Договора обеими Сторонами все предыдущие переговоры и переписки между Сторонами в отношении предмета и условий настоящего Договора в этой связи теряют свою силу.

10.4. Стороны обязаны незамедлительно, в течение последующих 10 (десяти) календарных дней информировать друг друга о произошедших изменениях в юридическом статусе.
10.5. Ни одна из Сторон не вправе уступать свои права и/или обязательства третьим лицам, без предварительного письменного на то согласия другой стороны.
10.6. Настоящий Договор составлен в 3 (трех) идентичных экземплярах на государственном и русском языках, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых два экземпляра передаются Заказчику, один - Исполнителю.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

11.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует по 31.12.2019 г., а в части не исполненных обязательств, до полного их исполнения.
11.2. Стороны в любое время вправе отказаться от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке, письменно известив другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты расторжения.

ЗАКАЗЧИК **ИСПОЛНИТЕЛЬ**