«Kazakhmys Distribution»
(Қазақмыс Дистрибьюшн) ЖСШ

ТОО «Kazakhmys Distribution»
(Казахмыс Дистрибьюшн)

БҰЙРЫҚ

ПРИКАЗ

2016 жылғы 20 мамыр № 82-ПР от 20 мая 2016 года

Қарағанды қаласы

город Караганда

В соответствии с пунктом 51 Правил закупок субъектами естественных монополий товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней и тарифных смет на регулируемые услуги, и в связи с тем, что открытый тендер на товары, работы и услуги, проведенный 03 мая 2016 года в 10.30 часов, признан несостоявшимся (протокол итогов № 02 от 17 мая 2016 года)

ПРИКАЗЫВАЮ:

Утвердить тендерную документацию (прилагается) для подготовки тендерных заявок и участия в повторном открытом тендере по закупке работ и услуг для Цеха тепловодоснабжения Балхашского регионального предприятия «ЭнергоСети» и Цеха электрических сетей и подстанций Балхашского регионального предприятия «ЭнергоСети» ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) по следующим лотам:

- Лот № 1: Обследование электротельферов, кранов (ЦТВС БРП «ЭнергоСети»);
- Лот № 2: Обследование электротельферов, кранов (ЦЭСиП БРП «ЭнергоСети»).

Генеральный директор В.Б. Сибагатулин

ТОО «Типография Су». З.10360. Т. 1500. 2015

Утверждено приказом
Генерального директора
ТОО «Kazakhmys Distribution»
(Казахмыс Дистрибьюшн)
от «20» мая 2016 г.
№ 82-ПР

Тендерная документация
для подготовки тендерных заявок и участия в повторном открытом тендере по закупке работ и услуг для Цеха тепловодоснабжения Балхашского регионарльного предприятия «ЭнергоСети» и Цеха электрических сетей и подстанций Балхашского регионарльного предприятия «ЭнергоСети» ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), затраты на которые учитываются при утверждении тарифов на регулируемые услуги

г. Караганда, 2016 г.

Тендерная документация, предоставляемая ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) потенциальным поставщикам для подготовки тендерных заявок и участия в повторном открытом тендере

Настоящая тендерная документация, предоставляемая ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) потенциальным поставщикам, для подготовки тендерных заявок и участия в повторном открытом тендере по закупке товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов на регулируемые услуги (далее – Тендерная документация), разработана в соответствии с Законом Республики Казахстан «О естественных монополиях и регулируемых рынках» (далее – Закон) и Правилами закупок субъектами естественных монополий товаров, работ и услуг, затраты на которые учитываются при утверждении тарифов (цен, ставок сборов) или их предельных уровней и тарифных смет на регулируемые услуги, утвержденных приказом Министра национальной экономики Республики Казахстан от 20 января 2015 года № 18 (далее – Правила).

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

II. Базовые условия платежа

III. Правомочность и квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам

Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

II. Разъяснения тендерной документации

III. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию

Глава 3. Содержание тендерной заявки

I. Форма заявки на участие в тендере

II. Документы, подтверждающие соответствие потенциального поставщика, предъявляемым квалификационным требованиям.

III. Таблица цен тендерной заявки

IV. Валюта тендерной заявки и платежа

V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации

VI. Обеспечение тендерной заявки

VII. Срок действия тендерной заявки

VIII. Язык составления и представления тендерной заявки

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

V. Изменение тендерных заявок и их отзыв

VI. Представление тендерных заявок

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

V. Оценка и сопоставление тендерных заявок

VI. Условия предоставления приоритета

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

II. Заключение договора о закупках

Приложения

Глава 1. Введение

I. Предмет тендера

1. Настоящая Тендерная документация по проведению открытого тендера по закупке работ и услуг для Цеха тепловодоснабжения Балхашского регионального предприятия «ЭнергоСети» и Цеха электрических сетей и подстанций Балхашского регионального предприятия «ЭнергоСети» ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн) по следующим лотам:

№№ ло-тов	Наименование работ и услуг	Предприятие	Ед. изм.	Кол-во	Максимальный размер сумм без НДС, тенге
1	Обследование электротельферов, кранов	ЦТВС	тенге		6 658 569,73
2	Обследование электротельферов, кранов	ЦЭСиП	тенге		2 861 849,21

разработана с целью предоставления потенциальным поставщикам полной информации об условиях их участия в тендере.

2. Тендер проводится с целью определения поставщиков товаров, работ и услуг для ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн). Полный перечень закупаемых товаров, работ и услуг приведен в Приложении № 1 к настоящей Тендерной документации.

3. Заказчиком, осуществляющим закупку в соответствии с условиями настоящей Тендерной документации выступает ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн).

II. Базовые условия платежа

4. Базовые условия платежа:

Поставка ТМЦ – оплата Оплата по факту поставки товаров в течение 60 календарных дней с даты приемки товаров, Оказание услуг/выполнение работ – по факту выполненных работ/оказанных услуг, в течение 30 (тридцати) операционных дней с момента предоставления актов выполненных работ (оказанных услуг), оригинала счета-фактуры, акта ввода в эксплуатацию (определить по каждому виду работ), положительного заключения соответствующего уполномоченного государственного органа (при необходимости).

5. Потенциальный поставщик может представить альтернативные условия платежа, или другие условия и связанные с ними конкретные ценовые скидки. При этом потенциальный поставщик в своей тендерной заявке должен указать, какую ценовую скидку он может предложить в этом случае.

III. Правомочность и квалификационные требования, предъявляемые к потенциальным поставщикам.

6. К тендеру допускаются потенциальные поставщики, гарантирующие качество товаров (работ, услуг), соответствующих требованиям, указанным в спецификациях (Приложение № 1 к настоящей Тендерной документации).

7. Для участия в тендере потенциальный поставщик должен соответствовать требованиям, указанным в пункте 7 Правил, в том числе:

1) обладать профессиональной квалификацией, а также опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не менее одного года;

2) иметь необходимые финансовые, материальные и трудовые ресурсы для исполнения обязательств по договору о закупках;

3) обладать правоспособностью для заключения договора о закупках;

4) являться платежеспособным, на момент проведения закупа не подлежать ликвидации, его финансово-хозяйственная деятельность не должна быть приостановлена в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

8. Потенциальный поставщик в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям представляет заказчику нотариально засвидетельствованные копии аттестатов, свидетельств, патентов, лицензий, сертификатов, дипломов, справок и иных документов.

9. Работы должны быть выполнены согласно представленных объемов работ.

10. Квалификационные требования, предъявляемые к деятельности по ремонту, изготовлению, монтажу, демонтажу оборудования, строительным работам:

1) Производственного здания или помещения (завод, цех, мастерская) на праве собственности или на иных законных основаниях (подтверждаются копиями документов на право собственности или иных форм управления);

2) Предоставление документов, на ответственных лиц или служб, обеспечивающих:

- внутрипроизводственный контроль качества работ;
- контроль безопасности труда;
- метрологический контроль при использовании в работах инструментов, подлежащих аттестации, аккредитации и/или поверки.

В качестве подтверждающих сведений и документов заявителем представляются копии приказов о создании данных служб и (или) назначении ответственных лиц;

3) Предоставление документов, подтверждающих наличие производственного оборудования (автотехника, инструменты, контрольно-измерительные приборы) на праве собственности или на иных законных основаниях (копии правоустанавливающих документов, подтверждающих право собственности или иных форм договоров, расшифровка фиксированных активов по состоянию на дату баланса с указанием инвентарных номеров) в количестве, достаточном для выполнения работ и услуг.

4) Обладать квалифицированным персоналом в объеме, достаточном для выполнения работ (в качестве подтверждения представляется таблица с указанием фамилии и инициалов работника, его должности, стажа работы и образования, с приложением копий дипломов учебных учреждений и удостоверений (сертификатов);

5) предоставление документов, отзывов, рекомендаций, подтверждающих опыт по заявленным видам работ.

6) На поставку товаров, либо в случае выполнения работ из материалов поставщика, применяются следующие требования. Для подтверждения соответствия предлагаемых материалов требованиям технической спецификации потенциальный поставщик должен представить в составе технической спецификации документы, подтверждающие соответствие нижеуказанным требованиям:

6.1) Используемые в работе материалы должны соответствовать требованиям, указанных в технической спецификации, в том числе межгосударственным стандартам (ГОСТ) и техническим условиям (ТУ), а также по безопасности для жизни, здоровья населения, имущества граждан и охраны окружающей среды не должны быть ниже обязательных требований, принятых в Республике Казахстан. В подтверждение соответствия используемых материалов технической спецификации потенциальному поставщику необходимо предоставить – нотариально засвидетельствованную копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя и сертификата происхождения (при импорте), сертификата соответствия, или письменное обязательство поставщика о

предоставлении данных документов до начала выполнения работ. Материал должен быть новым (не с реставрации, не с консервации).

6.2) Гарантия на выполняемые работы и применяемые материалы должна составлять не менее 12 месяцев с момента подписания акта выполненных работ (оказанных услуг), акта ввода в эксплуатацию (определяется по каждому виду работ). В подтверждение поставщик, исполнитель/пордрядчик предоставляет гарантийное обязательство.

7). В целях подтверждения согласия с проектом договора закупки поставщик предоставляет соответствующее гарантийное обязательство.

11. Для подтверждения соответствия предлагаемых Товаров требованиям технической спецификации потенциальный поставщик должен представить в составе технической спецификации следующие документы, подтверждающие соответствие ниже указанным требованиям:

1) Поставляемые Товары, ввозимые и производимые в Республике Казахстан по всем показателям (техническим и качественным) должны соответствовать указанным межгосударственным стандартам (ГОСТ) и техническим условиям (ТУ), а также по безопасности для жизни, здоровья населения, имущества граждан и охраны окружающей среды не должны быть ниже обязательных требований, принятых в Республике Казахстан.

В подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации потенциальному поставщику необходимо предоставить – нотариально засвидетельствованную копию паспорта (сертификата) качества завода-изготовителя и сертификата происхождения (при импорте), сертификата соответствия, или письменное обязательство поставщика о предоставлении документов, подтверждающих соответствие предлагаемых Товаров технической спецификации с первой партией поставки Товара.

Отечественный товаропроизводитель в подтверждение соответствия предлагаемых Товаров технической спецификации предоставляет оригинал либо нотариально засвидетельствованную копию паспорта (сертификата) качества изготовляемого Товара, являющегося предметом закупок, сертификата соответствия и сертификата происхождения формы «СТ KZ», или письменное обязательство поставщика о предоставлении данных документов с первой партией поставки Товара. Продукция, не подлежащая обязательной сертификации, должна иметь товарный знак завода изготовителя, каждая партия должна сопровождаться документом (паспортом, сертификатом), подтверждающим качество продукции.

2) Требуемые условия гарантии качества: качество поставляемого Товара должно соответствовать предоставленному паспорту, ГОСТу, техническим условиям, сертификату соответствия. Товар должен быть новым (товар на момент поставки по договору не бывший в эксплуатации, не имеющий в составе восстановленных или бывших в эксплуатации деталей или узлов), находящемся на хранении не более половины срока хранения, предусмотренного для данного вида товара, свободен от прав третьих лиц, в споре, под арестом не состоит, не с реставрации, не с консервации). Гарантия на закупаемый Товар составляет 12 месяцев с момента приемки Товара Покупателем, или не менее 18 месяцев со дня получения Товара. В подтверждение данных требований поставщик предоставляет гарантийное обязательство.

3) В целях подтверждения согласия с проектом договора закупки поставщик предоставляет соответствующее гарантийное обязательство.

12. Два и более аффилиированных лица заказчика не имеют права участвовать в тендере (лоте), проводимом указанным Заказчиком, за исключением случаев, установленных Правительством Республики Казахстан.

Работник Заказчика не может выполнять обязанности, связанные с процедурами закупок, если он является близким родственником (родители, супруг(а), братья, сестры, дети) должностного или доверенного лица потенциального поставщика либо иным образом лично заинтересован в результатах тендера.

Потенциальный поставщик и его аффилиированное лицо не имеют права участвовать в одном тендере (лоте).

13. Требования о необходимости обладания опытом работы на рынке закупаемых товаров, работ и услуг не распространяются на субъектов малого предпринимательства и организации общественных объединений инвалидов.

14. Потенциальные поставщики, либо их представители могут присутствовать при вскрытии тендерных заявок. Полномочия представителей потенциальных поставщиков должны быть подтверждены письменно в виде доверенностей, которые представляются данными представителями при (перед) вскрытии (вскрытием) конвертов с тендерными заявками.

Глава 2. Тендерная документация

I. Содержание тендерной документации

15. Тендерная документация, предоставляемая заказчиком потенциальным поставщикам, содержит информацию, указанную в пункте 24 Правил:

1) информацию, указанную в подпунктах 6) - 19) пункта 25 Правил.

2) перечень документов, представляемых потенциальным поставщиком в подтверждение его соответствия квалификационным требованиям;

3) перечень и описание закупаемых товаров, работ и услуг с указанием наименования и количества лотов (лоты – однородные товары, работы и услуги определяются в соответствии с подпунктом 3) пункта 3 Правил); их необходимые технические и качественные характеристики, включая технические спецификации, планы, чертежи, эскизы; место, условия поставки, требуемые сроки поставки закупаемых товаров, работ и услуг (Приложение 1 к Тендерной документации).

4) формы заявок на участие в тендере для юридических лиц (Приложение 2 к Тендерной документации или Приложение 3 к Правилам), индивидуальных предпринимателей и физических лиц (Приложение 3 к Тендерной документации или Приложение 5 к Правилам);

5) форму таблицы цен (Приложение 4 к Тендерной документации или Приложение 4 к Правилам);

6) проект договора закупки товаров (работ, услуг) (Приложение 5 к Тендерной документации).

16. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ней. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.

17. При закупках работ потенциальный поставщик вправе посетить и осмотреть участок (объект) предполагаемых работ и прилегающую территорию. Вся информация, полученная потенциальным поставщиком самостоятельно при посещении участка, используется им для подготовки тендерной заявки под его ответственность. Затраты на посещение участка потенциальный поставщик покрывает из собственных средств. Подача потенциальным поставщиком тендерной заявки свидетельствует о том, что проверка участка будущих работ произведена и существующие условия приняты им.

18. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а заказчик и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.

19. Тендерная документация в печатном варианте и в электронном виде предоставляется потенциальным поставщикам безвозмездно.

Субъектам малого предпринимательства и организациям, производящим товары, работы и услуги, создаваемым общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан тендерная документация предоставляется на безвозмездной основе.

20. Тендерная документация запрашивается потенциальным поставщиком путем оформления запроса, за подписью первого руководителя потенциального поставщика и направляется на адрес, указанный в объявлении СМИ по проведению тендера. Не осуществление запроса тендерной документации, но предоставление заявки на участие в тендере является основанием для отклонения данной заявки.

II. Разъяснения тендерной документации

21. Потенциальный поставщик может запросить у заказчика разъяснения тендерной документации, но не позднее, чем за десять календарных дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок. Заказчик не позднее трех рабочих дней со дня получения заявки должен ответить на такой запрос и направить такое разъяснение всем потенциальным поставщикам, которым была предоставлена тендерная документация.

III. Внесение изменений и дополнений в тендерную документацию

22. Заказчик должен в срок не позднее семи рабочих дней до истечения окончательного срока представления тендерных заявок по собственной инициативе или в ответ на запросы потенциальных поставщиков внести изменения в тендерную документацию путем принятия решения первого руководителя заказчика или лица, исполняющего его обязанности.

23. Внесенные изменения имеют обязательную силу и о них незамедлительно сообщается всем потенциальным поставщикам, которым представлена тендерная документация. При этом окончательный срок представления тендерных заявок продлевается заказчиком на срок не менее, чем на десять календарных дней для учета потенциальными поставщиками этих изменений в тендерных заявках.

Глава 3. Содержание тендерной заявки

24. Тендерная заявка, представляемая потенциальным поставщиком, изъявившим желание участвовать в тендере, должна содержать:

1) заявку на участие в тендере в соответствии с Приложениям 2 или 3 к Тендерной документации;

2) документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику;

3) предлагаемую потенциальным поставщиком цену, содержащую все фактические его затраты, составляющие конечную цену поставляемых товаров, выполняемых работ и предоставляемых услуг, включая стоимость сопутствующих услуг с указанием конкретного размера скидки, при ее наличии, сведенных в таблицу цен по форме согласно Приложения 4 к Тендерной документации;

4) копии документов в сфере подтверждения соответствия и других документов, подтверждающих приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие тендерной документации;

5) технические спецификации;

6) предлагаемые сопутствующие услуги;

7) оригинал документа, подтверждающего внесение потенциальным поставщиком обеспечения тендерной заявки;

8) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика;

9) оригинал документа, подтверждающего полномочия на право подписания тендерной заявки и на участие в заседаниях тендерной комиссии.

I. Форма заявки на участие в тендере

25. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 2 к Тендерной документации.

26. Потенциальный поставщик, являющийся индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом, представляет заявку на участие в тендере по форме согласно приложению 3 к Тендерной документации.

II. Документы, подтверждающие соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к потенциальному поставщику.

27. Потенциальный поставщик, являющийся юридическим лицом, для подтверждения соответствия квалификационным требованиям представляет следующие документы:

1) нотариально засвидетельствованные копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и предоставление услуг;

2) в случае, если закупаемые работы и услуги не лицензируемые, то необходимо предоставить нотариально засвидетельствованную копию устава юридического лица в полном объеме со всеми изменениями и дополнениями и нотариально засвидетельствованную с переводом на государственный и/или русский языки легализованную выписку из торгового реестра (для нерезидентов Республики Казахстан);

3) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию бухгалтерского баланса за последний финансовый год, подписанный первым руководителем или лицом, его замещающим, а также главным бухгалтером (бухгалтером);

4) оригинал или нотариально засвидетельствованную копию аудиторского отчета за последний финансовый год юридических лиц, для которых законодательными актами Республики Казахстан установлено обязательное проведение аудита;

5) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица;

6) нотариально засвидетельствованную выписку из учредительного договора или устава о составе учредителей, либо нотариально засвидетельствованную выписку из реестра держателей акций, выданную не ранее 30 календарных дней, предшествующих дате вскрытия конвертов;

7) справку установленной формы об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, в случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан, то представляется справка об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика в государстве, зарегистрировавшем его в качестве юридического лица. Справка должна быть выдана не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками;

8) нотариально засвидетельствованную копию свидетельства о постановке на учёт по налогу на добавленную стоимость;

9) справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а также иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка должна представляться вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

10) В случае, если потенциальный поставщик не является резидентом Республики Казахстан и не зарегистрирован в качестве налогоплательщика Республики Казахстан, то представляется оригинал или нотариально засвидетельствованная копия справки налогового органа Республики Казахстан о том, что данный потенциальный поставщик нерезидент Республики Казахстан и не состоит на налоговом учете. Справка должна быть выдана не ранее трех месяцев, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками;

11) в случае, если тендер объявлен на закуп стратегического товара - нотариально удостоверенные копии документов, подтверждающих, что потенциальный поставщик является производителем стратегического товара.

В остальных случаях, если потенциальному поставщику, не являющимся резидентом Республики Казахстан, не представляется возможным представить документы, предусмотренные Правилами и Тендерной документацией, то данный поставщик представляет документы, подтверждающие вышеуказанные требования.

28. Потенциальный поставщик, являющийся индивидуальным предпринимателем или дееспособным физическим лицом, для подтверждения соответствия квалификационным требованиям представляет следующие документы:

1) копию удостоверения личности или паспорта, или справки органов юстиции о принятии на замену документов, удостоверяющих личность;

2) нотариально засвидетельствованные копии лицензий и/или патентов, свидетельств, сертификатов, дипломов, других документов, подтверждающих право потенциального поставщика на производство, переработку, поставку и реализацию закупаемых товаров, выполнение работ и предоставление услуг;

3) нотариально засвидетельствованные копии документа, предоставляющего право на осуществление предпринимательской деятельности без образования юридического лица, выданного соответствующим государственным органом, и документов, подтверждающих право собственности или право владения потенциального поставщика на предлагаемый товар, услуги;

4) справки банка или филиала банка с подписью и печатью, в котором обслуживается потенциальный поставщик, об отсутствии просроченной задолженности по всем видам обязательств потенциального поставщика, длящейся более трех месяцев, предшествующих дате выдачи справки, перед банком или филиалом банка согласно Типовому плану счетов бухгалтерского учета в банках второго уровня и ипотечных компаниях, утвержденному постановлением Правления Национального Банка Республики Казахстан, (в случае, если потенциальный поставщик является клиентом нескольких банков второго уровня или филиалов, а так же иностранного банка, данная справка представляется от каждого из таких банков). Справка должна быть выдана не ранее одного месяца, предшествующего дате вскрытия конвертов с тендерными заявками. Если справка подписана не первым руководителем банка, то справка должна представляться вместе с копией документа, прямо предусматривающего, что данному лицу предоставлено право подписи данных справок;

5) справку установленной формы соответствующего налогового органа об отсутствии налоговой задолженности налогоплательщика, задолженности по обязательным пенсионным взносам и социальным отчислениям по Республике Казахстан, выданная не ранее трех месяцев до дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

III. Таблица цен тендерной заявки

29. Потенциальный поставщик указывает в таблице цен по форме согласно приложению 4 к Тендерной документации, цену единицы товара, работ, услуг и общую цену товаров, работ, услуг, которые он предлагает поставить/выполнить/оказать согласно своей тендерной заявки.

30. Цены товаров, работ, услуг кроме стоимости самих товаров, работ, услуг должны включать в себя:

1) расходы по транспортировке товара до пункта назначения, оговоренного в приложении 1 к настоящей Тендерной документации;

2) все налоги, пошлины и другие обязательные платежи, и сборы, предусмотренные законодательством Республики Казахстан;

3) страховую сумму, стоимость монтажа, пуска в эксплуатацию, услуг по оказанию технического содействия, обучению специалистов и других подобного рода услуг, подлежащих выполнению потенциальным поставщиком;

4) всю стоимость рабочей силы, материалов, инженерного оборудования, инструментов, воды, тепла, электроэнергии, транспортных расходов, строительных машин и механизмов и прочих услуг, которые необходимы в процессе и для завершения работ;

5) другие составляющие цены потенциального поставщика и требования об обосновании предлагаемых цен на приобретаемые товары, работы, услуги.

31. В случае, если в таблице цен составляющие цены тендерной заявки потенциальным поставщиком не указаны, то тендерная комиссия рассматривает представленную цену как определенную с учетом всех затрат, и представленная потенциальным поставщиком цена не подлежит пересмотру.

32. Цены, предлагаемые потенциальным поставщиком, должны оставаться фиксированными в течение всего срока исполнения Сторонами договора о закупках и не должны меняться, за исключением уменьшения цены по обоюдному согласию Сторон.

IV. Валюта тендерной заявки и платежа

33. Цены тендерных заявок отечественных потенциальных поставщиков должны быть выражены в тенге.

Цены тендерных заявок иностранных потенциальных поставщиков могут быть выражены в российских рублях, долларах США или ЕВРО, которые, в целях сопоставления и оценки тендерных заявок, должны быть переведены в тенге по курсу Национального банка Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

34. Фактическая оплата отечественным поставщикам производится в тенге.

Фактическая оплата иностранным поставщикам производится в российских рублях, долларах США или ЕВРО в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

V. Документы, подтверждающие приемлемость товаров, работ и услуг для закупки и соответствие их тендерной документации.

35. Потенциальный поставщик представляет, как часть своей тендерной заявки, копии документов в сфере подтверждения соответствия и других документов, подтверждающие приемлемость товаров, работ для закупки и соответствие их тендерной документации.

36. Документальное подтверждение соответствия товаров тендерной документации в обязательном порядке должно включать:

1) описание основных технических и эксплуатационных характеристик товаров. Данная информация предоставляется в виде отдельного документа в текстовой форме при необходимости с приложением чертежей;

3) письменное обязательство о предоставлении гарантии на качество предлагаемых товаров, работ и услуг.

4) комментарии к техническим спецификациям, демонстрирующие достаточное соответствие товаров этим спецификациям, или же документ, отражающий отклонения и исключения от требований, установленных в спецификации, предоставленной заказчиком. Допускается несоответствие технической спецификации потенциального поставщика технической спецификации указанной в тендерной документации, если предлагаются товары и работы с более лучшими функциональными и другими характеристиками. При этом, заказчик в праве не принять предлагаемые товары, спецификации которых отличаются от заявленных.

37. Документы, подтверждающие приемлемость выполняемых работ для закупки и соответствие их тендерной документации:

1) техническая спецификация предлагаемых к выполнению работ, включающая описание материалов, которые должны соответствовать стандартам, действующим на территории Республики Казахстан, технологических решений, инженерного обеспечения, организации строительства, расчеты стоимости, технико-экономическую часть, сметную документацию на выполняемые работы, обеспечение защиты окружающей среды. Техническая спецификация, представляемая потенциальным поставщиком, должна соответствовать спецификации, указанной в тендерной документации заказчика и предоставляемой потенциальным поставщикам, кроме случаев, когда предлагаются более лучшие технологические решения и/или выполнение работ из лучших материалов, чем предусмотрено тендерной документацией.

VI. Обеспечение тендерной заявки

38. Потенциальный поставщик при представлении тендерной заявки одновременно вносит гарантийное обеспечение в размере одного процента от стоимости закупаемых товаров, работ и услуг, предложенной в его тендерной заявке в форме, способом и на условиях, предусмотренных в тендерной документации.

Потенциальные поставщики вносят обеспечение в размере 1 % (процента) от общей суммы предлагаемых поставок товаров (работ, услуг) на которые они подают свою тендерную заявку. При этом банковская гарантия, может представляться одним документом, обеспечение выражается суммой размеров обеспечения всех лотов, срок действия банковской гарантии должен быть не менее срока действия самой тендерной заявки.

Потенциальные поставщики, являющиеся субъектами малого предпринимательства и организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемые общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, вносят гарантийное обеспечение тендерной заявки в размере 1 % (процента) от общей суммы предлагаемых поставок товаров, на которые они подают свою тендерную заявку.

Потенциальные поставщики не вносят обеспечения тендерной заявки, если:

1) они являются субъектами малого предпринимательства, и в целом по тендеру объем предлагаемых ими товаров, работ и услуг в стоимостном выражении не превышает шеститысячекратного размера месячного расчетного показателя;

2) они являются организациями, производящими товары, работы и услуги, создаваемыми общественными объединениями инвалидов Республики Казахстан, и в целом по тендеру объем предлагаемых ими товаров, работ и услуг в стоимостном выражении не превышает восемнадцатитысячекратного размера месячного расчетного показателя;

3) они участвуют на первом этапе тендера с использованием двухэтапных процедур.

39. Внесение обеспечения тендерной заявки в виде залога денег, размещаемых в банке, может осуществляться безналичным расчетом (перечислением) и внесением наличных денег на расчётный счет заказчика:

KZT

ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)
Адрес: индекс 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Ленина, 16/2
Свидетельство НДС серия 30001, №1001108 от 09.11.2015г
РНН: 302000366528
БИН: 151040011641
ИИК: KZ356010191000243171
БИК: HSBKKZKX
АО «Народный Банк Казахстана»

RUB

ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)
Адрес: индекс 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Ленина, 16/2
Свидетельство НДС серия 30001, №1001108 от 09.11.2015г
БИН: 151040011641
ИИК/ расчетный счет RUB: KZ226010191000243211
БИК: HSBKKZKX
АО «Народный Банк Казахстана»
56: Корреспондентский счет: 30111810900000000067
Банк корреспондент:
ОАО «Сбербанк России», г. Москва Россия
БИК : 044525225
К/С : 30101810400000000225
SWIFT BIC : SABRRUMM012
USD
Kazakhmys Distribution LLC
Address: zip code 100012, Karaganda, district. Kazybek bi, str. Lenina, 16/2
BIN 151040011641
IBAN: KZ446010191000243203
Beneficiary Bank:
Halyk Bank Kazakhstan
SWIFT BIC: HSBKKZKX
Correspondent account: № 8900372605
Correspondent Bank:
THE BANK OF NEW YORK MELLON
NEW YORK, NY
US
SWIFT BIC: IRVTUS3NXXX
EUR
Kazakhmys Distribution LLC
Address: zip code 100012, Karaganda, district. Kazybek bi, str. Lenina, 16/2
BIN 151040011641
IBAN: KZ176010191000243204
Beneficiary Bank:
Halyk Bank Kazakhstan
SWIFT BIC: HSBKKZKX
Correspondent account: 100 9472176 1000
Correspondent Bank:
DEUTSCHE BANK AG
FRANKFURT AM MAIN
DE
SWIFT BIC: DEUTDEFFXXX
Юридический адрес: 100012, Карагандинская область, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Ленина, 16/2, до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

40. Потенциальный поставщик представляет как часть своей тендерной заявки оригинал документа, подтверждающего внесение обеспечения тендерной заявки (платежное поручение, документ, подтверждающий внесение обеспечения тендерной заявки, если потенциальный поставщик вносит обеспечение тендерной заявки наличными деньгами) или оригинал банковской гарантии вместе с тендерной заявкой. Все тендерные заявки, не имеющие обеспечения тендерной заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 44 Правил, будут отклонены тендерной комиссией как не отвечающие требованиям тендерной документации.

41. Обеспечение тендерной заявки возвращается в случаях и в сроки, оговоренные в пункте 41 Правил.

42. Обеспечение тендерной заявки не возвращается в случаях, оговоренных в пункте 42 Правил.

VII. Срок действия тендерной заявки

43. Срок действия тендерной заявки, представленной потенциальным поставщиком для участия в тендере, должен быть не менее 35 календарных дней.

44. Тендерная заявка, имеющая более короткий срок действия, чем указанный в пункте 40 Тендерной документации, отклоняется.

VIII. Язык составления и представления тендерной заявки.

45. Тендерная заявка, подготовленная потенциальным поставщиком, а также вся корреспонденция и документы касательно тендерной заявки составляются и представляются на русском языке.

Сопроводительная документация и печатная литература, предоставляемые потенциальным поставщиком, могут быть составлены на другом языке при условии, что к ним будет прилагаться точный, нотариально засвидетельствованный перевод соответствующих разделов на язык тендерной заявки, и в этом случае, в целях интерпретации тендерной заявки, преимущество будут иметь документы, составленные на русском языке.

Глава 4. Подача тендерных заявок для участия в тендере

I. Оформление и визирование тендерной заявки

46. Тендерная заявка представляется потенциальным поставщиком в прошитом виде, с пронумерованными страницами и последняя страница заверяется его подписью печатью. Техническая часть тендерной заявки (в прошитом виде, с пронумерованными страницами, последняя страница, заверенная подписью, печатью потенциального поставщика) и оригинал банковской гарантии прикладываются к тендерной заявке отдельно. При этом, если техническая спецификация и/или банковская гарантия прошиты вместе с тендерной заявкой, то это не является основанием для отклонения данной тендерной заявки. **В этом случае оригинал банковской гарантии не возвращается потенциальному поставщику**.

47. Потенциальный поставщик должен подготовить и представить оригинал и одну копию тендерной заявки, с указанием «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». В случае расхождений между ними, преимущество будет иметь оригинал.

48. Оригинал и копия тендерной заявки должны быть отпечатаны или написаны несмываемыми чернилами и подписаны потенциальным поставщиком.

49. В тендерной заявке не должно быть никаких вставок между строками, подтирок или приписок, за исключением тех случаев, когда потенциальному поставщику необходимо исправить грамматические или арифметические ошибки.

II. Опечатывание и маркировка конвертов с тендерными заявками

50. Потенциальный поставщик запечатывает оригинал и копию тендерной заявки в разные конверты, пометив их соответственно, «ОРИГИНАЛ» и «КОПИЯ». После этого конверты запечатываются во внешний конверт.

51. Внутренний (оригинал и копия) и наружный (внешний) конверты должны:

1) быть адресованы заказчику по адресу: Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Ленина, 16/2, Тендерная комиссия;

2) содержать слова «ТЕНДЕР ПО ЗАКУПКЕ (указать название тендера/лота (-ов))» и «НЕ ВСКРЫВАТЬ ДО 11.00 часов 31 мая 2016 года».

3) указано наименование и адрес потенциального поставщика.

III. Место и окончательный срок представления тендерных заявок

52. Тендерные заявки представляются заказчику нарочно или по почте по адресу: Республика Казахстан, Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би,

ул. Ленина, 16/2, Тендерная комиссия, и в срок до 09.00 часов 31 мая 2016 года включительно – окончательного срока представления тендерных заявок.

IV. Тендерные заявки, представленные после истечения окончательного срока представления тендерных заявок

53. Все тендерные заявки, полученные заказчиком (его ответственным лицом) после истечения окончательного срока представления тендерных заявок, отклоняются, не вскрываются и возвращаются представившим их потенциальным поставщикам.

V. Изменение тендерных заявок и их отзыв

54. Потенциальный поставщик может изменить или отозвать свою тендерную заявку до истечения окончательного срока представления тендерных заявок, не теряя права на возврат внесенного им гарантийное обеспечения своей тендерной заявки. Изменение должно быть подготовлено, запечатано и представлено так же, как и сама тендерная заявка. Такое изменение или уведомление об отзыве является действительным, если оно получено заказчиком до истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

55. Никакие изменения не должны вноситься в тендерные заявки после истечения окончательного срока представления тендерных заявок.

VI. Представление тендерных заявок

56. Тендерные заявки должны быть представлены в соответствии с требованиями Правил и настоящей Тендерной документации.

Глава 5. Вскрытие и оценка тендерных заявок

I. Вскрытие тендерной комиссией конвертов с тендерными заявками

57. Потенциальные поставщики либо их представители вправе присутствовать при вскрытии тендерных заявок.

58. Тендерная комиссия вскрывает конверты с тендерными заявками в присутствии всех прибывших в 11.00 часов 31 мая 2016 года по адресу: Республика Казахстан, 100012, г. Караганда, район им. Казыбек би, ул. Ленина, 16/2. В случае если на тендер (лот) представлена одна тендерная заявка, то данная тендерная заявка не вскрывается и возвращается потенциальному поставщику.

59. При вскрытии конвертов с тендерными заявками тендерная комиссия объявляет присутствующим лицам наименования и адреса потенциальных поставщиков, участвующих в тендере, предложенные ими цены, условия поставки и оплаты, информацию об отзыве и изменении тендерных заявок, если они отражены документально, наличии или отсутствии документов, составляющих тендерную заявку.

60. По процедуре вскрытия конвертов с тендерными заявками секретарем тендерной комиссии составляется протокол вскрытия, соответствующий требованиям Правил, который подписывается председателем тендерной комиссии, его заместителем, членами и секретарем тендерной комиссии.

61. Копия данного протокола выдается потенциальным поставщикам, присутствующим при процедуре вскрытия, отсутствующим направляется в срок не позднее трёх рабочих дней со дня получения от них запроса.

II. Предварительное изучение и рассмотрение тендерных заявок

62. Тендерная комиссия изучает тендерные заявки на предмет их полноты, наличия ошибок в расчетах, необходимых гарантий, всех подписей на документах, а также проверяет правильность оформления заявок в целом.

63. Рассмотрение тендерных заявок осуществляется в соответствии с Правилами и настоящей Тендерной документацией.

64. Тендерная комиссия вправе отклонить тендерную заявку в случаях, оговоренных в Правилах. Если тендерная заявка отклоняется тендерной комиссией как не отвечающая всем требованиям Правил и Тендерной документации, то она не может быть впоследствии признана отвечающей требованиям, условия признания тендера

несостоявшимся в целом или по какому-либо лоту определяются в соответствии с требованиями Правил.

III. Критерии и методы оценки соответствия потенциальных поставщиков предъявляемым квалификационным требованиям

65. Заказчик указывает квалификационные требования, предусмотренные пунктом 7 Правил.

Соответствие потенциальных поставщиков предъявляемым требованиям, а также полнота и достоверность представляемой ими информации устанавливаются в соответствии с пунктами 24 и 25 настоящей Тендерной документации.

IV. Перевод цены тендерной заявки в единую валюту

66. Для облегчения процедуры оценки и сопоставления тендерных заявок тендерная комиссия переводит все цены тендерных заявок, выраженные в различных валютах, в валюту Республики Казахстан – тенге по официальному курсу, установленному Национальным Банком Республики Казахстан на день вскрытия конвертов с тендерными заявками.

V. Оценка и сопоставление тендерных заявок

67. Тендерная комиссия оценивает и сопоставляет тендерные заявки, не отклоненные тендерной комиссией, и определяет выигравшую тендерную заявку на основе самой низкой цены и с учетом следующих критериев:

1) расходы на эксплуатацию, техническое обслуживание и ремонт;

2) сроки поставки товаров, работ и услуг;

3) функциональные, технические и качественные характеристики материальных ресурсов;

4) условия платежа;

5) условия гарантий на товары, работы и услуги;

6) поддержка потенциальных поставщиков - отечественных товаропроизводителей;

7) квалификационные данные потенциального поставщика.

VI. Условия предоставления приоритета

68. Тендерная комиссия при определении выигравшей тендерной заявки условно уменьшает цену тендерных заявок потенциальных поставщиков, являющихся отечественными товаропроизводителями на 20 %.

Отечественный товаропроизводитель – юридическое или физическое лицо, являющееся резидентом Республики Казахстан и производящее на территории Республики Казахстан товары, готовые к употреблению (применению), использующее не менее 85 процентов местных трудовых ресурсов.

Глава 6. Определение выигравшей тендерной заявки и заключение договора

I. Определение выигравшей тендерной заявки

69. Тендерная комиссия путем голосования определяет выигравшую тендерную заявку, определяемой с учетом критериев, указанных в тендерной документации. В случае равенства суммарных условных цен двух или нескольких тендерных заявок предпочтение отдается тендерной заявке, предлагающей более лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

70. При наличии достаточной конкурентной среды при подведении итогов тендера тендерная комиссия помимо победителя тендера определяет не менее двух потенциальных поставщиков, предложения которых были наиболее предпочтительными.

71. Тендерная комиссия подводит итоги тендера в срок не более 20 дней со дня вскрытия конвертов с тендерными заявками.

72. Итоги тендера оформляются в соответствии с требованиями Правил.

73. Заказчик в течение семи рабочих дней со дня подведения итогов тендера извещает всех принявших участие потенциальных поставщиков путем опубликования в периодической печати результатов тендера с указанием его названия, победителя и его

адреса, наименования и цены единицы товара, работ, услуг, предложенных победителем тендера.

II. Заключение договора о закупках.

74. Договор о закупках заключается в порядке и в сроки, оговоренные в Правилах.

Договор о закупках должен предусматривать штрафные санкции за неисполнение или ненадлежащее его исполнение сторонами.

75. В течение пяти дней со дня подведения итогов тендера Заказчик письменно уведомляет победившего потенциального поставщика о том, что его тендерная заявка признана выигравшей.

76. Заказчик подписывает и направляет с уведомлением потенциальному поставщику – победителю тендера – договор о закупках, составленный в соответствии с проектом, приложенным к Тендерной документации (Приложение № 5), и отвечающем требованиям законодательства Республики Казахстан.

77. Победитель тендера в течение десяти рабочих дней с момента получения уведомления о признании его тендерной заявки выигравшей и проекта договора закупки подписывает договор или письменно уведомляет заказчика об имеющихся разногласиях или об отказе от подписания договора.

78. Договор о закупках вступает в силу после подписания его уполномоченными представителями сторон.

79. Стороны, подписывающие договор о закупках, не вправе вносить какие-либо изменения и новые условия в проект договора или в подписанный договор о закупках, которые могут изменить содержание предложения, явившегося основой для выбора поставщика.

Допускается внесение изменений в проект договора о закупках или в подписанный договор о закупках в части уменьшения цены при условии неизменности качества, объемов и других условий, явившихся основой для выбора поставщика.

Заказчик до подписания договора о закупках вправе провести переговоры с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера с целью уменьшения цены договора. При этом потенциальный поставщик вправе не согласиться на такое уменьшение, что не предоставляет заказчику право на уклонение от подписания договора с потенциальным поставщиком, признанным победителем тендера по закупке товаров, работ, услуг.

В случае, если в процессе исполнения договора о закупках товаров, работ, услуг цены на аналогичные закупаемым товарам, работам, услугам изменились в сторону уменьшения, то по обоюдному согласию заказчика и поставщика в договор о закупках могут быть внесены соответствующие изменения с учетом положений пункта 67 Правил.

80. Потенциальный поставщик вправе обжаловать в уполномоченный орган неправомерные действия заказчика тендерной комиссии, секретаря тендерной комиссии (секретариата) и технических экспертов.

81. Сведения о должностных лицах заказчика, уполномоченных его представлять при проведении тендера:

Сибагатулин В.Б. – генеральный директор ТОО «Kazakhmys Distribution», председатель комиссии;

Акопов Б.Б. – начальник службы снабжения ТОО «Kazakhmys Distribution», заместитель председателя;

Гарифуллин Р.И. – директор по производства ТОО «Kazakhmys Distribution», член комиссии;

Айтмагамбетова А.К. – юрист юридического отдела ТОО «Kazakhmys Distribution», член комиссии;

Ердембеков С.Б. – начальник группы обеспечения работами и услугами службы снабжения ТОО «Kazakhmys Distribution», член комиссии.

Желаем успеха!

Тендерная комиссия ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Техническая спецификация на работы и услуги

№№ лотов	Наименование работ и услуг	Место и сроки поставки, требования к проведению работ
1	**Обследование электротельферов, кранов**	ЦТВС БРП "ЭнергоСети" июнь-июль, 2016 г. Обследование электротельферов, кранов перечень: - кран-балка Q = 3,2 т - 4 ед.; мостовой кран рег.№454 Q = 10 т.- 3 ед.; автомобильный кран рег.№905, Q = 14 т.- 2ед.; кран-балка Q = 8 т.- 3ед.; кран-балка Q = 3,2 т.- 1ед.; таль электрическая Q = 2 т.- 4 ед.; мостовой кран рег.№441 30 тн.- 1ед.; подъемник (вышка) автомобильная рег.№14 ВС-28к на базе а/м КАМАЗ 53215 - 1ед.; кран балка рег.№435 5т. 25 м. - 1ед.; подъемник (вышка) автомобильная КАМАЗ 43114 - 1ед. Оплата по факту выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 операционных дней. Требование к подрядчику: разрешительная документация, лицензия на данный вид работ, соблюдение правил ОТ, ТБ и ПБ.
2	**Обследование электротельферов, кранов**	ЦЭСиП БРП "ЭнергоСети" г. Балхаш. 2-3 квартал 2016 г. Обследование электротельферов, кранов перечень: - Мостового крана рег…№441 Q=30 т, №435 Q=5т.-2ед. Оплата по факту выполненных работ (оказанных услуг) в течение 30 операционных дней. Требование к подрядчику: разрешительная документация, лицензия на данный вид работ, соблюдение правил ОТ, ТБ и ПБ.

Приложение № 2 к тендерной документации

(Кому) _____
(наименование заказчика)

(От кого) _____
(наименование потенциального поставщика)

Заявка на участие в тендере
(для юридических лиц)

Рассмотрев тендерную документацию по проведению тендера _____, получение которой настоящим
(название тендера)
удостоверяется,
_____
_____ предлагает осуществить
(наименование потенциального поставщика)
поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) по следующим лотам:
_____
_____
_____
_____
_____
_____
(подробное описание товаров, работ и услуг по лотам)
в соответствии с тендерной документацией на общую сумму_____
_____
_____
(цифрами и прописью)

Настоящая тендерная заявка состоит из:

1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____
4._____
_____
5._____
_____
6._____
_____
7._____
_____
8._____
_____
9._____
_____

10._____
_____

Мы обязуемся, в случае признания нашей тендерной заявки выигравшей, начать поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнения работ, оказания услуг) в течение _____ дней и завершить поставку всех

(прописью)

материальных, финансовых ресурсов (выполнить работу, оказать услугу), указанных в настоящей тендерной заявке, в течение _____ дней

(прописью)

с момента получения от Вас уведомления о признании нашей тендерной заявки выигравшей.

Мы согласны с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаем следующие альтернативные условия платежа

_____
_____

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

или другие условия (перечислить: _____) при этом предоставляем ценовую скидку в размере

_____
_____

(указать в денежном выражении, прописью)

Настоящая тендерная заявка действует в течение

_____ дней со дня

(проп

исью)

вскрытия конвертов с тендерными заявками.

До момента заключения договора о закупках настоящая тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____ _____

(Подпись, дата) (Должность, Ф.И.О.)

М.П.

Имеющий все полномочия подписать тендерную заявку от имени и по поручению

_____
_____

(наименование потенциального поставщика)

Приложение №3 к тендерной документации

(Кому) _____
(наименование Заказчика)
(От кого) _____
(Фамилия, имя, отчество потенциального поставщика)

Заявка на участие в тендере
(для индивидуальных предпринимателей и физических лиц)

Рассмотрев тендерную документацию по проведению тендера _____,
получение которой настоящим удостоверяется,
(название тендера)
предлагаю осуществить поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнение работ, оказание услуг) по следующим лотам: _____
_____
(подробное описание товаров, работ и услуг по лотам)
в соответствии с тендерной документацией на общую сумму _____
(цифрами и прописью)
Настоящая тендерная заявка состоит из:
1._____
_____
2._____
_____
3._____
_____
4._____
_____
5._____
_____
6._____
_____
7._____
_____
8._____
_____
9._____
_____
10._____
_____

Я обязуюсь, в случае признания моей тендерной заявки выигравшей, начать поставку материальных, финансовых ресурсов (выполнения работ, оказания услуг) в течение _____ дней и завершить поставку всех
(прописью)
материальных, финансовых ресурсов (выполнить работу, оказать услугу), указанных в настоящей тендерной заявке, в течение _____ дней
(прописью)
с момента получения от Вас уведомления о признании моей тендерной заявки выигравшей.

Я согласен(-на) с Вашими условиями платежа, оговоренными в тендерной документации. Предлагаю следующие альтернативные условия платежа

_____ или другие условия

(перечисляются альтернативные условия платежа, если таковые имеются)

(перечислить: _____) и при этом предоставляю ценовую скидку в размере

_____

(указать в денежном выражении, прописью)

Настоящая тендерная заявка действует в течение _____ дней со дня

(прописью)

вскрытия конвертов с тендерными заявками.

До момента заключения договора о закупках настоящая тендерная заявка вместе с Вашим уведомлением о признании ее выигравшей будет выполнять роль обязательного договора между нами.

_____ _____

(Подпись, дата) (Ф.И.О.)

Приложение № 4 к Тендерной документации

Таблица цен
тендерной заявки потенциального поставщика
(наименование потенциального поставщика)

(заполняется отдельно на каждый лот)

Наименование
товаров, работ и услуг
---

1. Краткое описание
2. Страна происхождения (при закупках работ исключить)
3. Завод-изготовитель (при закупках работ и услуг исключить)
4. Единица измерения
5. Цена за единицу в _____ на условиях _____ (пункт назначения) ИНКОТЕРМС 2010
6. Количество (объем)
7. Всего цена = стр.5 х стр.6, в _____
8. Общая цена, в _____ на условиях _____ (пункт назначения) ИНКОТЕРМС 2010, включая все расходы потенциального поставщика на транспортировку, страхование, уплату таможенных пошлин, НДС и других налогов, платежей и сборов, стоимость комплектующих деталей, обязательных запасных частей и обслуживания в течение начального срока эксплуатации на единицу измерения и другие расходы.

Потенциальный поставщик вправе указать другие расходы, в том числе:

8.1.
8.2.
9. Размер скидки в случае ее представления 9.1.
9.2.

Примечание: потенциальный поставщик может не указывать составляющие общей цены, указанной в строке 8, при этом указанная в данной строке цена рассматривается тендерной комиссией как определенная с учетом всех затрат потенциального поставщика и не подлежит пересмотру.

_____ _____
(Подпись) (Должность, Ф.И.О.)

М.П.

ДОГОВОР №_____
на выполнение работ

г. Караганда *«___»_____2016 г.*

ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в лице _____ с другой стороны, вместе далее именуемые «Стороны», на основании протокола № заключили настоящий договор (далее - Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Подрядчик обязуется выполнить по заданию Заказчика работы, указанные в п.1.2. настоящего Договора и сдать их результат Заказчику, а Заказчик обязуется принять выполненные работы и оплатить их.

1.2. Подрядчик обязуется выполнить следующие работы (далее «Работы»): _____ в соответствии с Приложением №1 (Технической спецификацией) являющихся неотъемлемой частью Договора.

1.3.Все работы по настоящему Договору Подрядчик выполняет на своем оборудовании, своими силами, инструментами и из своих материалов.

1.4. Подрядчик гарантирует, что обладает всей необходимой разрешительной документацией, предусмотренной действующим законодательством РК, а также всей документацией по промышленной безопасности и охране труда необходимой для выполнения Работ по Договору, в противном случае Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

1.5. Все Работы считаются выполненными после подписания обеими Сторонами Акта выполненных Работ (оказанных Услуг), и/или акта ввода в эксплуатацию, и/или предоставления соответствующего заключения уполномоченного государственного органа (определить для каждого вида работ) и предоставления оригинала счета фактуры

1.6. Срок выполнения Работ – (определить срок выполнения работ по каждому виду).

2. Срок действия Договора

2.1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до 31 декабря 2016 года, а в части взаиморасчетов, до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. Общая стоимость Работ по Договору составляет _____тенге с НДС.

3.2. Общая стоимость работ, указанная в п.3.1. настоящего Договора твердая и изменению в сторону увеличения не подлежит. Общая стоимость Работ включает в себя все затраты Подрядчика на выполнение Работ по Договору.

3.3. Заказчик уплачивает Подрядчику стоимость фактически выполненных Работ, указанные в Договоре в течение 30 (тридцати) операционных дней, после подписания и утверждения обеими Сторонами Актов выполненных работ (оказанных услуг) и предоставления оригиналов счетов-фактур.

4. Безопасность и охрана труда

4.1. До начала выполнения Работ по Договору Подрядчик в обязательном порядке предоставит Заказчику:
а) список своих работников, которые будут принимать непосредственное участие в организации и выполнении Работ по Договору, в содержании которого должен быть указан работник Подрядчика, имеющий право выполнять функции инженера по безопасности и охране труда согласно «Правил безопасности» и фотографии 3х4см для оформления временного пропуска (бейджа) каждому работнику;
б) список своих работников, которые могут выполнять функции:
б-1) руководителя и производителя работ по нарядам-допускам (промежуточным нарядам) с указанием должности, квалификации;
б-2) производителя работ по общим нарядам с указанием должности, квалификации;
в) список работников из числа руководителей работ, которые могут быть ответственными за производство работ кранами;
г) разрешение на право использования в работе сжиженных газов;
д) список своих или арендованных транспортных средств, привлекаемых для выполнения Работ по Договору, с указанием типа, марки и госномера транспортного средства, Ф.И.О. водителя для оформления пропуска на въезд (выезд) транспортного средства на охраняемую (из охраняемой) территорию Заказчика;
4.2. После предоставления Подрядчиком документов, предусмотренных п.4.1. Договора, которые подписываются соответствующими должностными лицами Заказчика, специалист службы безопасности и охраны труда Заказчика:
а) производит вводный инструктаж по технике безопасности с обязательной регистрацией проведенного вводного инструктажа в специальном журнале;
б) разъясняет особенности выполнения Работ на охраняемой территории Заказчика;
в) знакомит работников Подрядчика с разрешенными для них маршрутами передвижения при выполнении Работ на охраняемой территории Заказчика;
4.3. Инструменты и приспособления, необходимые Подрядчику для выполнения Работ по Договору и для этих целей, ввозимые им на территорию Заказчика, должны соответствовать требованиям «Правил безопасности при работе с инструментами и приспособлениями», в связи с чем:
а) ввозимый инструмент и приспособления регистрируются в службе охраны Заказчика;
б) при регистрации инструмента и приспособлений согласно условиям подпункта а) настоящего пункта, специалист службы охраны и охраны труда производит их проверку на соответствие их требованиям безопасности, в частности, проверяется наличие на корпусе электроинструмента инвентарного номера и даты следующих испытаний.
4.4. Грузоподъемные механизмы (лебедки, тали, кошки, блоки, и др.) и грузозахватные приспособления, необходимые Подрядчику для выполнения Работ по Договору и для этих целей, ввозимые им на территорию Заказчика, должны соответствовать требованиям «Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных механизмов», в связи с чем:
а) на грузоподъемных механизмах должны быть указаны: наименование предприятия, инвентарный номер, грузоподъемность и дата следующего технического освидетельствования;
б) на грузозахватных приспособлениях должны быть указаны: номер, грузоподъемность и дата испытаний;
в) ввозимые грузоподъемные механизмы и грузозахватные приспособления регистрируются в службе охраны;
г) при регистрации грузоподъемных механизмов и грузоподъемных приспособлений согласно условиями подпункта в) настоящего пункта, специалист службы охраны и охраны труда проверяет наличие записей, предусмотренных соответственно подпунктом а) и б) настоящего пункта.
4.5. На весь период выполнения Работ по Договору Подрядчик:

а) обеспечивает своих работников спецодеждой, спецобувью, средствами индивидуальной защиты, соответствующих специализированным условиям и месту выполнения Работ, включая обеспечение предохранительным поясом безопасности лямочного типа;
б) обеспечивает нанесение на обозримое место куртки спецодежды каждого работника краткое наименование Подрядчика;
в) организует и осуществляет мероприятия, направленные на пресечение и предупреждение совершения его работниками грубых нарушений охраны труда и техники безопасности.
4.6. При удовлетворительном выполнении Подрядчиком условий, вышеназванных пунктов Заказчик производит допуск работников Подрядчика к выполнению Работ с оформлением соответствующих разрешительных документов.
4.7. В период выполнения Работ, включая периоды участия работника Подрядчика, имеющего право выполнять функции инженера по безопасности и охране труда, Заказчик будет осуществлять контроль за соблюдением работниками Подрядчика правил, норм и требований по охране труда, технике безопасности.
4.8. Подрядчик, в период выполнения Работ будет совершать следующие действия, не ограничиваясь этим:
а) обеспечивать безопасность выполнения Работ и полностью нести ответственность за состояние техники безопасности, включая противопожарную безопасность, при производстве Работ;
б) обеспечивать безопасное состояние электроинструмента и осуществлять постоянный контроль над обеспечением безопасного состояния электроинструмента;
в) осуществлять контроль за соблюдением его работниками правил, норм и требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, трудовой дисциплины, обеспечением сохранности материальных ценностей Заказчика, а в случае обнаружения или выявления нарушений вышеназванных в настоящем подпункте условий, включая обнаруженные или выявленные грубые нарушения, предусмотренные в разделе 4 Договора, допущенных его работниками, будет нести ответственность в соответствии с условиями п. 6.4., п.6.5., п.6.6., п.6.7., п.6.8. и.6.9. Договора, на основании акта о выявленном или обнаруженном нарушении, оформленного и подписанного Сторонами или лицами, наделенными полномочиями на совершение контрольных и надзорных функций.
4.9. Предоставлять информацию о травматизме в Управление безопасности, охраны труда и экологии и Службу безопасности и охраны труда Заказчика для организации учета, анализа и контроля за состоянием травматизма с периодичностью 1 раз в месяц не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным;
4.10. Незамедлительно предоставлять Заказчику информацию о произошедших несчастных случаях, по формам установленных Приложением №___ к настоящему Договору.
4.11. Исключить факты назначения на инженерно-техническую должность лиц, не имеющих соответствующего технического образования;
4.12. В проекты безопасности организации работ на высоте и верхолазных работах включать конкретные меры (на основании идентификации опасностей и оценке рисков на рабочих местах) гарантирующих безопасность работников, в части обеспечения исправным инструментом, средствами индивидуальной или коллективной защиты (предохранительные пояса с двумя карабинами, лямками нагрудными, наплечными или набедерными) указанием способов и мест зацепления страховочных канатов и предохранительных поясов, конструкции ограждающих устройств, подмостей, лесов, лестниц, перильных ограждений и т.д., согласно действующих ГОСТов, схему передвижения работников по рабочим местам, а также пути и средства рабочих к местам производства работ;
4.13. Работы на высоте производить только по утвержденным наряд допускам с обязательным присутствием ответственного руководителя работ имеющего соответствующее техническое образование;

4.14. Подрядчик гарантирует, что в выполнении Работ по Договору задействован квалифицированный персонал, имеющий соответствующе выполняемой работе образование и аттестован в специализированной организации обладающей полномочиями на проведения обучения в области промышленной безопасности, охраны труда в противном случае Подрядчик (Исполнитель) обязуется возместить Заказчику все убытки.

4.15. Подрядчик обязан:

4.15.1. Выполнить Работу лично, качественно, в строгом соответствии с нормами и правилами для выполнения такого вида Работ, действующими в Республике Казахстан.

4.15.2. Выполнить работу в срок, установленный п.1.6. настоящего Договора

4.15.4. Весь персонал Подрядчика при выполнении Работ обязан пользоваться соответствующими средствами индивидуальной защиты (касками, специальной одеждой и обувью, защитными очками и т.д.) и строго соблюдать правила техники безопасности во избежание несчастных случаев.

4.15.5. Ознакомиться с действующими опасностями, рисками и экологическими аспектами предприятия Заказчика. Соблюдать правила и выполнять требования инструкций по охране труда и технике безопасности, действующие на предприятии Заказчика. За инциденты и несчастные случаи при выполнении работ и нахождении на территории предприятия Заказчика ответственность несет Подрядчик.

4.15.6. Выполнять законодательные требования в области охраны труда и техники безопасности, окружающей среды.

4.15.7. Соблюдать при производстве работ все действующие в Республике Казахстан правила по охране труда и техники безопасности.

4.15.8. Нести ответственность за соблюдение подчиненным ему персоналом мер по технике безопасности и охране труда на территории Заказчика.

4.15.9. Нести ответственность перед своим персоналом за несчастные случаи, происшедшие при выполнении работ.

4.15.10. Подрядчик несет ответственность за сохранность завезенного на Объект оборудования, материалов, механизмов и инструментов, если они в установленном порядке официально не сданы Заказчику на ответственное хранение по двухстороннему акту.

4.15.11. Подрядчик гарантирует освобождение Заказчика от любой ответственности, от уплаты сумм по всем претензиям, требованиям, судебным искам и от всякого рода расходов, связанных с увечьем и несчастным случаем со смертельным исходом, произошедшим с работниками Подрядчика в процессе выполнения работ, за исключением тех случаев, когда имеется вина Заказчика или его персонала.

4.15.12. В случае наступления каких-либо обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего оговора, Подрядчик обязуется письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3-х календарных дней с момента наступления таких обстоятельств, с приложением документов, подтверждающих причину задержки.

4.15.13. Собственными силами и за свой счет исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки в сроки, согласованные сторонами в дефектном акте, но не позднее 10-ти календарных дней с момента получения соответствующего требования Заказчика, если в процессе выполнения работ Подрядчик допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившие качество Работ.

4.15.14 Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды во время оказания Работ.

4.15.15 Письменно известить Заказчика об окончании выполнения Работ;

4.15.16 Передать результат работ Заказчику по Акту выполненных работ;

4.16 Подрядчик имеет право:

4.16.1. На оплату стоимости выполненных Работ, в случае приемки их Заказчиком согласно Актам выполненных работ.

3.4.2. На досрочное выполнение Работ.

4.17. Заказчик имеет право:

4.17.1 Требовать от Подрядчика выполнения Работ предусмотренных п 1.1 настоящего Договора в соответствии с Приложением № (Технической спецификацией).

4.16.2. Проводить проверки (комплексные, выборочные), контролировать качество и количество выполненных работ, соблюдение технологии производства, выполнение требований охраны окружающей среды и техники безопасности, ведение исполнительской документации, наличие паспортов, сертификатов на используемые при выполнении Работ материалы, конструкции и оборудование. Заказчик имеет право остановить выполнение любой работы, если она производится с нарушениями требований СНиП, технических условий;

4.17.3. Отказаться от приемки выполненных Работ в случае несоответствия их качества действующим нормативным документам РК и требованиям Заказчика, СНиП, техническим условиям, предусмотренным Договором;

4.17.4. Отдавать письменные предписания, распоряжения Подрядчику об остановке Работ в целом или ее части до устранения выявленных нарушений, причин остановки Работ, если Подрядчик не выполняет свои обязательства по исправлению Работ, выполненных с нарушением нормативных требований, а также, если Подрядчик не выполняет Работы в соответствии с расчетной документацией;

4.17.5. Если в период проведения Работ обнаружатся дефекты выполненных Работ, требовать от Подрядчика их устранения за свой счет в течение 10-и календарных дней с момента получения соответствующего уведомления от Заказчика. В случае если Подрядчик не устраняет выявленные дефекты в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь третье лицо для выполнения таких работ, а Подрядчик обязан в течение пяти банковских дней с момента получения соответствующего требования Заказчика возместить Заказчику все понесенные Заказчиком расходы;

4.17.6. Требовать от Подрядчика строгого соблюдения производственной дисциплины на Объекте. При фактах нарушения правил техники безопасности, употребления на стройплощадке алкогольных напитков и наркотических средств, нарушения общественного порядка персоналом Подрядчика, отстранения виновных лиц от работы и требования от Подрядчика их замены.

4.17.7. Требовать от Подрядчика возмещения ущерба, причинённого Подрядчиком ненадлежащим исполнением обязательств по Договору.

4.17.8. В любое время и по любым основаниям в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, уведомив о том Подрядчика не позднее, чем за 5 (пять) календарных дней. В этом случае Стороны обязаны в течение 10 (десяти) календарных дней с момента расторжения Договора произвести окончательные взаиморасчеты по настоящему Договору.

4.17.8. Пользоваться иными правами, предусмотренными настоящим Договором и законодательством Республики Казахстан.

4.18. Заказчик обязан:

4.18.1. Оплатить Работу Подрядчика в соответствии с п.3.3 настоящего Договора.

3.1.2. Принять счет фактуру на выполненные Работы, либо, при обнаружении отступлении от условий настоящего Договора или иных недостатков, заявить мотивированный отказ от приемки Услуг.

3.1.3.Предоставить имеющуюся информацию, необходимую для выполнения данного Договора.

3.1.4 Предоставить доступ сотрудникам Подрядчика на объекты предприятий.

5. Порядок выполнения Работ

5.1. Заказчик выделит Подрядчику производственное помещение, временно предназначенное для изготовления отдельных элементов котлов и проведения им оперативных совещаний, кратковременного отдыха работников, временного хранения

приборов, инструмента, приспособлений и других вспомогательных устройств, необходимых для выполнения Работ.

5.2. При условии соблюдения Подрядчиком норм безопасности и охраны труда, предусмотренных разделом 4 Договора, Заказчик:

а) выдаст Подрядчику наряд-допуск на выполнение Работ по предмету Договора;

б) будет осуществлять контроль за качеством выполняемых Работ;

5.3. Подрядчик с получением наряда-допуска приступит к выполнению Работ с соблюдением следующих условий:

а) обеспечит подготовку, приспособлений, инструмента, материалов и транспортных средств, необходимых для выполнения Работ;

б) удостоверится в полной подготовленности к началу Работ с позиций безопасности их производства и приступит к выполнению Работ только после получения наряда-допуска;

в) по согласованию с Заказчиком и с учетом особенностей технологического процесса производства у Заказчика установит режим работы своих работников для целей обеспечения полной и безопасной занятости их в течение сроков выполнения Работ;

г) обеспечит выполнение Работ с использованием собственного инструмента, и транспортных средств, необходимых для выполнения Работ, с соблюдением его работниками правил норм и требований по охране труда, технике безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены, соблюдением трудовой дисциплины, исключая возможность совершения его работниками грубых нарушений, раздел 4 Договора, обеспечит сохранность материальных ценностей Заказчика, а в случае выявления или обнаружения нарушений, изложенных в разделе 4 Договора, и вышеназванных в настоящем пункте условий, допущенных его работниками, будет нести ответственность в порядке и на условиях, предусмотренных разделом 4 и 6 Договора на основании соответствующих актов, оформленных и подписанных Сторонами или лицом, наделенным полномочиями на совершение контрольных и надзорных функций;

е) размещение оборудования, приспособлений, а также отходов производства и металлолома производить в местах, установленных Заказчиком;

ж) силами своих работников с использованием собственных средств и материалов будет содержать производственное помещение, выделенное ему согласно условиям п.5.1. Договора, в соответствии с нормами санитарных правил для производственных помещений;

з) в период выполнения Работ и после выполнения Работ в полном объеме, предусмотренном сметой и условиями Договора, с привлечением своих работников и с использованием транспортных средств Заказчика произведет:

з-1) погрузку и вывоз металлолома в место временного его хранения, указанное Заказчиком;

з-2) погрузку, вывоз и выгрузку мусора и отходов производства на полигон их складирования.

5.4. Доставку своих работников к месту выполнения Работ и обратно по окончании рабочего дня Подрядчик осуществляет собственным транспортом, поскольку такие расходы Подрядчика включены в общую стоимость Работ согласно п.3.1. Договора.

5.5. После выполнения Работ в полном объеме, предусмотренном сметой и условиями Договора, Подрядчик предъявит выполненные Работы для приемки их Заказчиком по количеству и качеству.

5.6. Приемка выполненных работ и оценка качества производиться в соответствии с требованиями нормативно-технической документации и условиями Договора.

а) если в период приемки выполненных Работ согласно условиям п.5.6. Договора у Заказчика не возникнет никаких претензий и/или замечаний, то Подрядчик совершит нижеизложенные в настоящем пункте действия в следующей обязательной последовательности:

б) оформит заключительный акт выполненных Работ и/или акт ввода в эксплуатацию с проставлением даты подписания и утверждения такого акта соответственно должностным лицом Заказчика.

5.7. Заказчик после утверждения отчета Подрядчика согласно акта выполненных Работ и/или акт ввода в эксплуатацию произведет оплату.
5.8. Если в период приемки выполненных Работ согласно условиям п.5.6. Договора у Заказчика возникнут обоснованные замечания и/или претензии по количеству и качеству выполненных Работ, включая возникновение у Заказчика замечаний по невыполнению условий п. 5.3.-з) Договора, то Подрядчик с привлечением своих работников с использованием собственных материалов и транспортных средств и за свой счет выполнит Работы по устранению замечаний Заказчика, но не позднее чем в 5-ти дневный срок с момента выставления Заказчиком соответствующего требования и вновь предъявит выполненные Работы для повторной приемки их Заказчиком, и таковые действия будут совершаться каждый раз до наступления даты, в которую выполненные Работы будут приняты Заказчиком в полном количестве и по качеству согласно условиям п.5.6. Договора, после чего, Заказчик произведет оплату стоимости выполненных Работ.
5.9. Подрядчик обязуется ежемесячно, не позднее 5 (пятого) числа месяца, следующего за отчетным, предоставлять Заказчику ежемесячный акт выполненных Работ (оказанных услуг).
5.10. На период выполнения Работ по Договору, Заказчик предоставит работникам Подрядчика возмездные услуги пользования душевыми и гардеробными из расчета 30,08 тенге с НДС в день за одного работника Подрядчика на следующих условиях:
а) общая стоимость вышеназванных услуг определяется на основании табеля учета посещаемости гардеробных и душевых, который ведет ответственный работник Заказчика;
б) Подрядчик, ежемесячно производит оплату услуг гардеробных и душевых на основании табеля учета посещаемости гардеробных и душевых и счета-фактуры предоставляемой Заказчиком. Вот тут надо уточнить. Есть ли у нас гардеробные и душевые?

6. Ответственность Сторон

6.1. В случае несвоевременной оплаты Работ по Договору, Заказчик выплатит Подрядчику только неустойку (но не убытки) *в* размере 0,5 % от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % *от* этой суммы.
6.2. За несвоевременное выполнение Работ по Договору Подрядчик выплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от общей стоимости Работ за каждый день просрочки выполнения Работ, но не более 20 % от этой стоимости.
6.3. Если по результатам Расследования проведенного Сторонами по качеству и срокам выполнения Работ, будет установлена вина Подрядчика (составление дефектного акта), то Подрядчик с привлечением своих работников и за свой счет устранит дефекты и оформит акт об устранении дефектов с проставлением даты подписания данного акта должностным лицом Заказчика. При этом, Подрядчик не освобождается от ответственности, предусмотренной п.6.2. настоящего Договора.
6.4. Если в период выполнения Работ, в период нахождения на территории Заказчика или в период нахождения в душевых (гардеробных) помещениях Заказчика какой-либо работник Подрядчика допустит, хотя бы одно из нижеизложенных нарушений:
а) нарушение правил, норм и требований охраны труда, техники безопасности, противопожарной безопасности, производственной санитарии и гигиены;
б) совершит иные противоправные действия, которые угрожают жизни и/или здоровью людей, то Подрядчик выплатит Заказчику штраф в размере 5 % от общей стоимости Работза каждое нарушение, допущенное одним работником Подрядчика.
6.5. Если тот же работник Подрядчика, который ранее допустил нарушения, вновь допустит, хотя бы одно из нарушений, предусмотренные п.6.4. Договора, то Подрядчик выплатит Заказчику штраф в размере 10% от общей стоимости Работ, за каждого работника, допустившего нарушение, и освободит своего работника, допустившего **повторное** нарушение с территории Заказчика на весь период выполнения Работ.
6.6. Если в период выполнения Работ, в период нахождения в душевых (гардеробных) помещениях Заказчика и/или в период нахождения на территории Заказчика какой-либо из работников Подрядчика:

а) будет обнаружен в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического (токсикоманического) опьянения или в состоянии опьянения от воздействия иных подобных веществ;
б) будет проносить или распространять алкогольные напитки, включая пиво, наркотические или токсикоманические вещества, то Подрядчик выплатит Заказчику штраф в размере 5 % от общей стоимости Работ, за каждое нарушение, допущенное одним работником Подрядчика, и удалит своего работника, допустившего **повторное** нарушение с территории Заказчика на весь период выполнения Работ.
6.7. Если в период выполнения Работ, в период нахождения на территории или в душевых (гардеробных) Заказчика, какой-либо работник Подрядчика:
а) умышленно или по неосторожности повредит или уничтожит материальные ценности Заказчика;
б) совершит кражу, попытку или содействие в совершении кражи материальных ценностей Заказчика, то Подрядчик выплатит Заказчику штраф в размере 5 % от общей стоимости Работи освободит своего работника, допустившего вышеназванные нарушения, с территории Заказчика на весь период выполнения Работ или Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив Подрядчика за пять рабочих дней до предстоящей даты расторжения Договора. Кроме этого, Заказчик произведет с Подрядчиком окончательный расчет за выполненные им Работы по состоянию на дату расторжения Договора.
6.8. Если в период выполнения Работ будут выявлены или обнаружены случаи некачественного выполнения Работ, то Подрядчик выплатит Заказчику штраф в размере 20% от общей сметной стоимости Работ, и/или Заказчик имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, предварительно уведомив Подрядчика за пять рабочих дней до предстоящей даты расторжения Договора. Кроме этого, произведет с Подрядчиком окончательный расчет за выполненные им Работы по состоянию на дату расторжения Договора.
6.9. Если в период выполнения Работ и/или после выполнения Работ в полном объеме, предусмотренном сметой и условиями Договора, проверкой будет установлено, что Подрядчик не обеспечил надлежащее состояние производственного помещения, выделенного ему согласно условиям п.5.1. Договора, он за свой счет с использованием собственных материалов, с привлечением своих работников и своих соответствующих транспортных средств выполнит надлежащий ремонт такого помещения, в противном случае Подрядчик:
а) будет выселен из производственного помещения Заказчика и в последующие периоды выполнения Работ будет обязан использовать собственное или арендованное передвижное производственное помещение;
б) выплатит Заказчику его расходы, вызванные выполнением ремонта такого производственного помещения или штраф в размере 100 000 тенге за неудовлетворительное содержание производственного помещения.
6.10. Если согласно отчету, предоставленным Подрядчиком, будет выявлено или обнаружено не целевое использование материалов, то стоимость не целевого использования материалов будет выплачена Подрядчиком.
6.11. Ответственность, не предусмотренную настоящим Договором, Стороны несут в соответствии законодательством Республики Казахстан.
6.12. В случае ненадлежащего исполнения Подрядчиком любого из обязательств по Договору, в том числе нарушение срока выполнения и/или некачественного выполнения Работ, Подрядчик предоставляет право Заказчику произвести зачет начисленной неустойки (пени, штраф, убытков) из суммы, подлежащей к оплате за выполненные Работы. При этом Заказчик незамедлительно направляет Подрядчику претензию о нарушенном обязательстве и произведенном вычете начисленной неустойки (пеня, штраф) из суммы, подлежащей к оплате за оказанные услуги. Зачет производится до истечнния срока, указанного в п.9.8. Договора.

7. Гарантии

7.1. Качество выполненных Работ должно соответствовать нормативно-технической документации (НТД). Подрядчик гарантирует соответствие результата Работ требованиям ГОСТ (СНиП), НТД, «Правил технической эксплуатации электрических станций и сетей», ПТБ, паспортным данным оборудования и безаварийную эксплуатацию результата Работ и использованных материалов в течение 12 (двенадцати) месяцев с момента ввода оборудования в эксплуатацию/ с момента подписания Сторонами акта выполненных работ. (срок и основание течения гарантийного срока определить по каждому виду).

7.2. В случае выявления в течение 12/24(двенадцати/двадцати четырех) месячного срока гарантии дефектов качества выполненных Работ, Подрядчик в течение 5 (пяти) календарных дней обязан направить представителя для выявления причин возникновения дефектов, и в случае установления в том вины Подрядчика, своими силами и за свой счет обязан произвести устранение выявленных дефектов в срок не более 15 (пятнадцати) дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика.

8. Действие непреодолимой силы

8.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием возникших после заключения Сторонами настоящего договора форс-мажорных обстоятельств, а именно: вследствие наводнения, пожара, землетрясения и/или других стихийных бедствий.

8.2. В случае, когда исполнение настоящего договора или отдельных его условий станет невозможным для Сторон вследствие вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения соответствующих обязательств отодвигается на весь срок действия указанного обстоятельства и ликвидации его последствий.

8.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана не позднее 10 календарных дней с момента наступления и прекращения вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств уведомить другую сторону в письменной форме. Доказательствами, свидетельствующими, о таких форс-мажорных обстоятельствах и их длительности являются документы, выданные уполномоченным на то государственным органом Республики Казахстан. Несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.

8.4. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 60 календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору. В таком случае ни одна из Сторон не будет требовать от другой Стороны возмещения убытков.

9. Прочие условия

9.1. Ни одна, из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам, без письменного согласования другой Стороны.

9.2. После подписания Договора обеими Сторонами все предыдущие переговоры и переписка между Сторонами в отношении предмета и условий Договора в этой связи утрачивают юридическую силу.

9.3. Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора (расторгнуть Договор) в любое время до сдачи ему результатов Работ, письменно известив об этом Подрядчика не менее чем за 10 (десять) календарных дней до даты расторжения Договора. При этом, уплатив Подрядчику только часть установленной стоимости Работ пропорционально части Работ, надлежащим образом выполненных Подрядчиком до получения извещения Заказчика об отказе от исполнения Договора, но не иные убытки.

9.4. Подрядчик гарантирует конфиденциальность, не разглашение третьим лицам всей полученной информации или документации по соответствующему Договору.

9.5. В случае разглашения или передачи третьим лицам какой-либо информации или документации, полученной Подрядчиком от Заказчика в связи с исполнением Договора, Подрядчик обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.
9.6. Подрядчик обязан предоставить в налоговые органы в порядке, предусмотренном налоговым законодательством РК декларации по НДС, отражать суммы НДС в налоговой отчетности и осуществлять уплату НДС в бюджет.
9.7. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Подрядчиком условия указанного в п. 9.6. Подрядчик обязан возместить Заказчику все причиненные этим убытки.
9.8. Все споры и разногласия Сторон по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии 20 (двадцать) рабочих дней с момента ее получения. В случае не достижения согласия в разрешении споров и разногласий путем переговоров, они разрешаются в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.
9.9. Все дополнения к Договору действительны только в том случае, если они составлены в установленной письменной форме, подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и соответствуют требованиям действующего законодательства Республики Казахстан. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.
9.10. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
9.11. Стороны обязаны незамедлительно, в течение последующих 10-ти дней информировать друг друга о произошедших изменениях в юридическом статусе.
9.12. Договор составлен в трех идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, два из которых передаются Заказчику, один - Подрядчику.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилиированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по настоящему Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилиированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).
10.2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.
10.3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законами против взяточничества и отмывания денег всех стран, в которых она учреждена или зарегистрирована и в которых она осуществляет свою деятельность, и будет соблюдать указанные законы.
10.4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против взяточничества или отмывания денег.
10.5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.
10.6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии взяточничеству и

коррупции, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.
10.7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по борьбе с коррупцией, необходимым для предотвращения фактов взяточничества или попыток дачи взяток.
10.8. Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из сторон, при их наличии.
10.9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями настоящего Договора, ненарушающая Сторона имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий Договор в случае нарушения другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, и при этом другая Сторона не вправе требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках настоящего Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по настоящему Договору до его расторжения.
10.10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по настоящему Договору, если такой платеж связан с нарушением другой стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции.

11. Юридические адреса и счета сторон

Заказчик:
ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Услугополучатель

ПОДРЯДЧИК:	**ПОКУПАТЕЛЬ:**
_____	_____
_____	_____
(м.п.)	(м.п.)

ДОГОВОР № _____

на оказание услуг

г. Караганда «___» _____2016 г.

ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн), именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____ _____ с одной стороны, и

ТОО «_____», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора _____, действующего на основании _____, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», на основании _____, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1.«Исполнитель» принимает на себя обязательства по оказанию следующих услуг для «Заказчика»:

- _____ в соответствии с Приложением №1 (Техническая спецификация), являющимся неотъемлемой частью договора.

1.2. «Услуги» считаются оказанными после предъявления «Исполнителем» оригинала счета фактуры и подписания обеими Сторонами акта оказанных Услуг.

1.3 Исполнитель гарантирует Заказчику, что обладает всей необходимой в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан разрешительной документацией на выполнение Услуг по настоящему Договору. В противном случае, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.

2. Стоимость и порядок расчетов

2.1. Общая стоимость услуг по Договору составляет _____.

2.2. В стоимость оказания Услуг включаются все расходы, связанные с оказанием Услуг, уплате налогов и других обязательных платежей в бюджет, предусмотренных налоговым законодательством РК.

2.3. Сумма Договора твердая и изменению в сторону увеличения не подлежит.

2.4. Оплата Услуг производится в следующем порядке:

2.4.1. Заказчик производит оплату общей стоимости оказанных Услуг/ оплату за фактически оказанные Услуги в течение 30 (тридцати) банковских дней после подписания и утверждения обеими Сторонами Актов оказанных услуг и предоставления оригиналов счетов-фактур.

3. Права и обязанности Сторон

3.1.Заказчик обязуется:

3.1.1.Оплатить Услуги Исполнителя в соответствии с п.2.4.1. настоящего Договора.

3.1.2. Принять счет фактуру на оказанные Услуги, либо, при обнаружении отступлении от условий настоящего Договора или иных недостатков, заявить мотивированный отказ от приемки Услуг.

3.1.3 Предоставить доступ сотрудникам Исполнителя на объекты _____ на весь срок действия договора.

3.2. Заказчик имеет право:

3.2.1.Требовать от Исполнителя оказания услуг предусмотренных п 1.1 настоящего Договора, а также в соответствии с Приложением № (Техническая спецификация).

3.2.2. В одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор в любое время, уведомив об этом Исполнителя письменно за 5 (пять) календарных дней до предполагаемой даты расторжения настоящего Договора.
3.2.3. В любое время проводить соответствующие проверки (комплексные и выборочные) Исполнителя на предмет соответствия требованиям Заказчика и законодательства Республики Казахстан в области промышленной безопасности, охраны труда и выдачи предписаний об устранении нарушений.
3.2.4. Контролировать качество и количество оказываемых Услуг, соблюдение технологии производства, выполнение требований охраны окружающей среды и техники безопасности, ведение исполнительской документации.
3.2.5. Если в период оказания Услуг обнаружатся дефекты оказываемых Услуг, требовать от Исполнителя их устранения за свой счет в течение 3-х дней с момента обнаружения Заказчиком выявленных дефектов. В случае если Исполнитель не устраняет выявленные дефекты в установленные сроки, Заказчик вправе привлечь третье лицо для оказания таких Услуг, а Исполнитель обязан в течение пяти банковских дней с момента получения соответствующего требования Заказчика возместить Заказчику все понесенные расходы;
3.2.6.Требовать от Исполнителя возмещения ущерба, причинённого Исполнителем ненадлежащим исполнением обязательств по Договору

3.3.Исполнитель обязан:
3.3.1. Оказать Услугу лично, качественно, в строгом соответствии с нормами и правилами для оказания такого вида Услуг, действующими в Республике Казахстан, в течение (определить по каждому виду Услуг).
3.3.2. В случае наступления каких-либо обстоятельств, препятствующих исполнению настоящего Договора, Исполнитель обязуется письменно уведомить об этом Заказчика в течение 3-х дней с момента наступления таких обстоятельств, с приложением документов, подтверждающих причину задержки исполнения обязательств.
3.3.3. Своими силами и за свой счет исправить по требованию Заказчика все выявленные недостатки, согласованные Сторонами в Дефектном акте, если в процессе оказания Услуги Исполнитель допустил отступление от условий настоящего Договора, ухудшившее качество Услуги.
3.3.4.Предоставить Заказчику информацию в объеме и сроки, согласно настоящему Договору.
3.3.5. Обеспечить выполнение необходимых мероприятий по технике безопасности, пожарной безопасности и охране окружающей среды во время оказания Услуг.
3.3.6. Обеспечить технику безопасности своего персонала на Объектах, нести полную ответственность, установленную действующим законодательством, за ущерб, причиненный жизни, здоровью своих работников на территории площадок Объектов Заказчика;

3.4.Исполнитель имеет право:
3.4.1 На оплату стоимости оказанных услуг, в случае приемки их Заказчиком.
3.4.2. На досрочное оказание Услуг.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае несвоевременной оплаты Услуги по Договору, Заказчик выплатит Исполнителю только неустойку (но не убытки) *в* размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки, но не более 10 % *от* этой суммы.
4.2. За несвоевременное оказание Услуги по Договору Исполнитель выплачивает Заказчику неустойку в размере 1% от общей стоимости Услуги за каждый день просрочки выполнения Услуг, но не более 20 % от этой суммы.

4.3. За некачественное оказание Услуг и/или отказ от оказания Услуг Исполнитель выплатит штраф в размере 20% от общей стоимости услуг в течение 5 (пяти) операционных дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика.
4.4. Если по результатам Расследования проведенного Сторонами по качеству и срокам оказания Услуги, будет установлена вина Исполнителя (составление дефектного акта), то Исполнитель с привлечением своих работников и за свой счет устранит дефекты и оформит акт об устранении дефектов с проставлением даты подписания данного акта уполномоченным должностным лицом Заказчика, При этом, Исполнитель не освобождается от ответственности, предусмотренной п.4.2. п.4.3. настоящего Договора..
4.4. В случае ненадлежащего исполнения Исполнителем любого из обязательств по Договору, в том числе нарушение срока оказания услуг и/или некачественного оказания услуг, Исполнитель предоставляет право Заказчику произвести зачет начисленной неустойки (пени, штраф, убытков) из суммы, подлежащей к оплате за оказанные услуги. При этом Заказчик незамедлительно направляет Исполнителю претензию о нарушенном обязательстве и произведенном вычете начисленной неустойки (пеня, штраф) из суммы, подлежащей к оплате за оказанные услуги. Зачет производится до истечения срока, указанного в п.9.8. Договора.

5. Порядок сдачи и приемки услуг

5.1. По завершении оказания Услуг, Исполнитель незамедлительно информирует об этом Заказчика.
5.2. По завершении оказания Услуг Исполнитель обязан направить Заказчику Акт оказанных Услуг.
5.3. Заказчик обязуется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня получения Акта оказанных Услуг направить Исполнителю подписанный Акт либо заявить мотивированный отказ от приемки Услуг. В случае, если Заказчик в течение 10 календарных дней с момента предоставления акта не направил мотивированный отказ, работы считаются принятыми и подлежат оплате.
5.4. В случае мотивированного отказа Заказчиком от приемки Услуг, Сторонами составляется Двусторонний акт с указанием перечня необходимых доработок и сроков их устранения. Устранение указанных недостатков производится Исполнителем своими силами и за свой счет в срок, указанный в соответствующем Двустороннем акте, но не более, чем в течение 10 (десяти) дней с момента получения Исполнителем от Заказчика мотивированного отказа от приемки Услуг.
5.5. Услуги считаются оказанными после подписания Акта оказанных услуг Исполнителем и Заказчиком или его уполномоченным представителем, акта ввода в эксплуатацию и предоставления оригинала счета фактуры.

6. Гарантии качества

6.1. Исполнитель предоставляет Заказчику гарантии на оказанные Услуги и использованные материалы, на срок 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Акта оказанных услуг (и акта ввода в эксплуатацию – по необходимости).
6.2. В случае выявления в течение указанного выше срока гарантии дефектов качества оказания Услуг, Исполнитель своими силами и за свой счет обязан произвести устранение выявленных дефектов в срок, составляющий не более 10-и дней с момента получения соответствующего письменного требования Заказчика.

7. Форс – Мажор

7.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение любой из своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием возникших после заключения Сторонами настоящего договора форс-мажорных

обстоятельств, а именно: вследствие наводнения, пожара, землетрясения и/или других стихийных бедствий.
7.2. В случае, когда исполнение настоящего договора или отдельных его условий станет невозможным для Сторон вследствие вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств, срок исполнения соответствующих обязательств отодвигается на весь срок действия указанного обстоятельства и ликвидации его последствий.
7.3. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему договору, обязана не позднее 10 календарных дней с момента наступления и прекращения вышеуказанных форс-мажорных обстоятельств уведомить другую сторону в письменной форме. Доказательствами, свидетельствующими, о таких форс-мажорных обстоятельствах и их длительности являются документы, выданные уполномоченным на то государственным органом Республики Казахстан. Несвоевременное уведомление лишает сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание, освобождающее от ответственности за неисполнение своих обязательств.
7.4. Если форс-мажорные обстоятельства будут продолжаться более 60 календарных дней, каждая из Сторон вправе отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему договору. В таком случае ни одна из Сторон не будет требовать от другой Стороны возмещения убытков.

8. Срок действия договора

8.1.Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания и действует по 31 декабря 2016 года, а в части взаиморасчетов, до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

9. Прочие условия

9.1. Ни одна, из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по Договору третьим лицам без письменного согласования другой Стороны.
9.2. После подписания Договора обеими Сторонами все предыдущие переговоры и переписка между Сторонами в отношении предмета и условий Договора в этой связи утрачивают юридическую силу.
9.3. Заказчик имеет право отказаться от исполнения Договора (расторгнуть договор) в любое время до сдачи ему результатов Услуги, письменно известив об этом Исполнителя не менее чем за 5 (пять) календарных дней до даты расторжения Договора. При этом, уплатив Исполнителю только часть установленной стоимости Услуги пропорционально части Услуги, надлежащим образом оказанных Исполнителем до получения извещения Заказчика об отказе от исполнения Договора, но не иные убытки.
9.4. Исполнитель гарантирует конфиденциальность, не разглашение третьим лицам всей полученной информации или документации по соответствующему Договору.
9.5. В случае разглашения или передачи третьим лицам какой-либо информации или документации, полученной Исполнителем от Заказчика в связи с исполнением Договора, Исполнитель обязуется возместить Заказчику все причиненные этим убытки.
9.6. Исполнитель обязан предоставить в налоговые органы в порядке, предусмотренном налоговым законодательством РК декларации по НДС, отражать суммы НДС в налоговой отчетности и осуществлять уплату НДС в бюджет.
9.7. В случае неисполнения и/или ненадлежащего исполнения Исполнителем условия указанного в п. 9.6. Исполнитель обязан возместить Заказчику все причиненные этим убытки.
9.8. Все споры и разногласия Сторон по Договору разрешаются Сторонами путем переговоров. Досудебный (претензионный) порядок разрешения споров обязателен для Сторон. Срок рассмотрения претензии 20 (двадцать) рабочих дней с момента ее получения. В случае не достижения согласия в разрешении споров и разногласий путем переговоров, они разрешаются в судебных органах в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан по месту нахождения Заказчика.

9.9. Все дополнения к Договору действительны только в том случае, если они составлены в установленной письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями Сторон и соответствуют требованиям действующего законодательства РК. Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемой частью.
9.10. Во всем, что не предусмотрено условиями Договора, Стороны руководствуются законодательством Республики Казахстан.
9.11. Стороны обязаны незамедлительно, в течение последующих 10-ти дней информировать друг друга о произошедших изменениях в юридическом статусе.
9.12. Договор составлен в трех экземплярах на русском и казахском языке, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых два экземпляра передаются Заказчику, один – Исполнителю. В случае разночтения текстов приоритет имеет текст на русском языке.

10. Антикоррупционная оговорка

10.1. Каждая Сторона (данный термин для целей настоящих положений включает всех работников, агентов, представителей, аффилированных лиц каждой из Сторон, а также других лиц, привлекаемых ими или действующих от их имени) соглашается, что она не будет в связи с товарами (работами, услугами), поставляемыми (оказываемыми) по настоящему Договору, давать или пытаться давать взятки (включая, без ограничения, любые формы оплаты, подарки и прочие имущественные выгоды, вознаграждения и льготы (в виде денег или любых ценностей) другой Стороне, ее работникам, агентам, представителям, потенциальным клиентам, аффилированным лицам, а также другим лицам, привлекаемым другой Стороной или действующим от ее имени, государственным служащим, межправительственным организациям, политическим партиям, частным лицам и прочим сторонам («Вовлеченные стороны»).
10.2. Каждая Сторона заявляет и гарантирует другой Стороне, что до даты заключения Договора она не давала и не пыталась давать взятки Вовлеченным сторонам с целью установления и (или) продления каких-либо деловых отношений с другой Стороной в связи с настоящим Договором.
10.3. Каждая Сторона признает и соглашается с тем, что она ознакомилась с законами против взяточничества и отмывания денег всех стран, в которых она учреждена или зарегистрирована и в которых она осуществляет свою деятельность, и будет соблюдать указанные законы.
10.4. Каждая из Сторон соглашается с тем, что она не будет совершать и не допустит со своего ведома совершения каких-либо действий, которые приведут к нарушению другой Стороной применимых законов против взяточничества или отмывания денег.
10.5. Стороны соглашаются с тем, что их бухгалтерская документация должна точно отражать все платежи, осуществляемые по настоящему Договору.
10.6. Если одной из Сторон станет известно о фактическом или предположительном нарушении ею какого-либо из настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, она должна немедленно поставить об этом в известность другую Сторону и оказать ей содействие в расследовании, проводимому по данному делу.
10.7. Стороны вправе разработать для своих сотрудников и следовать политикам и процедурам по борьбе с коррупцией, необходимым для предотвращения фактов взяточничества или попыток дачи взяток.
10.8. Сторона обязуется обеспечить выполнение процедур по предотвращению фактов взяточничества или попыток дачи взяток компаниями, выступающими в рамках данного Договора, от имени каждой из сторон, при их наличии.
10.9. Стороны соглашаются, что в дополнение к правам на расторжение (отказ от исполнения), предусмотренным другими положениями настоящего Договора, не нарушающая Сторона имеет право немедленно расторгнуть (отказаться от исполнения) настоящий Договор в случае нарушения другой Стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, и при этом другая Сторона не вправе

требовать какие-либо дополнительные платежи в рамках настоящего Договора, кроме платежей, не связанных с нарушением настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции, за товары (работы, услуги), надлежащим образом поставленные (выполненные, оказанные) по настоящему Договору до его расторжения.
10.10. Каждая из Сторон освобождается от обязательств по осуществлению какого-либо платежа, который может причитаться другой Стороне по настоящему Договору, если такой платеж связан с нарушением другой стороной настоящих положений о противодействии взяточничеству и коррупции.

Заказчик:
ТОО «Kazakhmys Distribution» (Казахмыс Дистрибьюшн)

Услугополучатель

ИСПОЛНИТЕЛЬ:	**ПОКУПАТЕЛЬ:**
_____	_____
_____	_____
(м.п.)	(м.п.)